

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S41	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	トギツョウヤクバ				
企業・団体名 （施設名通称）	時津町役場				
実習地	〒 851-2105 長崎県西彼杵郡時津町浦郷 2 7 4 - 1	交通手段	長崎駅からバスで約 3 0 分 時津バス停から徒歩約2分		
HPアドレス	<a href="mailto:soumu@town.togitsu.nagasaki.jp">soumu@town.togitsu.nagasaki.jp</a>		TEL	095-882-2211	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
配属先において、業務内容の説明を受けながら業務体験をすることで、実際の仕事を理解してもらおうとともに、課題を与えながら、考える力や社会人基礎力の養成を意識したプログラムとなっています。		安全安心な暮らしや、住民福祉の向上を目指す行政の仕事は、是非体験してみてください。 積極的に課題を見つけ、住民の方々のために働きたいと考えている方や向上心のある方にとって、やりがいがあり非常に魅力的だと思います。意欲のある学生のみなさんを是非お待ちしております。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
配属先は、受入れ調整後に決定予定です。		資格などは特に必要ありません。 就業体験を実施する学生のみなさんの就職支援に対する関心 パソコン（ワード・エクセルなど）の基本操作を行う能力			
実習 スケジュール	1 日目：オリエンテーション / 町概要の説明 / 配属先での実務体験 2 日目以降：配属先での実務体験 最終日：配属先での実務体験 / 質疑応答 / 振り返り				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	否	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	8/18-22(他の日程でも調整は可能)		勤務時間	8 : 45 ~ 17 : 30	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
「うみと、やまと、カイトキがあるまち 時津町」 時津町は、長崎市の北部に位置し、豊かな自然と便利な都市機能の双方がバランスよく存在する、長崎県内の自治体で一番小さいコンパクトな生活都市です。 住民の生活に密着し、住民の安全確保、健康、福祉、環境保全に関連する行政サービスを行います。					
企業のPR・特色 時津町は、インフラ整備や企業・医療・福祉施設の集積など、都市的様相を強めながら、コンパクトで快適な生活都市へと発展してきました。現在では、長崎県内の「住み続けたい街」ランキングで1位という高い評価をいただいています。さらに町の魅力を高め、「生活都市とぎつ～誰もが住みたい、住み続けたい町へ～」の実現に向け進み続けています。					
従業員数	185				
本社所在地	〒 851-2105 長崎県西彼杵郡時津町浦郷 2 7 4 - 1				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>		R6年度	4名受入れ	
インターンシップ窓口ご担当			R5年度	4名受入れ	
部署	総務課	役職	R4年度	3名受入れ	
氏名	中嶋 美子				
mail	<a href="mailto:soumu@town.togitsu.nagasaki.jp">soumu@town.togitsu.nagasaki.jp</a>				
TEL	095-882-2211				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S42	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省長崎労働局				
実習地	〒 850-0033 長崎市万才町7-1TBM長崎ビル3階、4階	交通手段	バス利用：興善町バス停		
HPアドレス	<a href="https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/">https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/</a>		TEL	095-801-0020	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
総務課、労働保険徴収室及び雇用環境・均等室		特になし 労働行政への関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作			
実習 スケジュール	○総務課（公務員倫理等説明、業務内容説明、郵便関係処理業務） ○雇用環境・均等室（業務内容説明、イベント（準備、見学、広報等）、指導業務補助、各種助成金審査補助、個別労働紛争関係資料作成補助） ○労働保険徴収室（業務内容説明、労働保険料還付請求書審査補助、年度更新申告書審査補助、電子申請等機械処理）				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	5日間（月～金曜日）	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務 ・職業安定行政 ・人材開発行政 ・労働基準行政 ・雇用環境・均等行政					
企業のPR・特色					
「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。					
従業員数	約 8 0 0 名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用部				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R3：1名
インターンシップ窓口ご担当			R4：1名		
部署	総務課	役職	R5：1名		
氏名	本田 邦浩	R6：1名			
mail	<a href="mailto:honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp">honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp</a>				
TEL	095-801-0020				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S43	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省長崎労働局				
実習地	〒 850-0033 長崎市万才町7-1TBM長崎ビル6階	交通手段	バス利用：興善町バス停		
HPアドレス	<a href="https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/">https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/</a>		TEL	095-801-0030	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）				
実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		労働基準監督官は、労働基準監督署等に配属され、労働基準関係法令に基づいてあらゆる職場に立ち入り、労働基準法などに定める基準の遵守を指導・支援し、働く人の労働条件の確保・向上、健康・安全の確保を図ることを任務として、日々、活躍しております。 事業主や労働者など、働く人の労働環境をより良く改善していく一助となることに興味関心のある方は、ぜひ体験していただき、労働基準監督官等の業務を知っていただければ幸いです。				
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力				
労働基準部（監督課、健康安全課、賃金室、労災補償課） 労働基準監督官業務		特になし				
実習 スケジュール	○監督課（業務概要説明、労働基準監督官制度、労働基準監督署見学、集団指導等の準備、管理業務補助、安全パトロール） ○健康安全課（業務概要説明、関係法令等の説明、集団指導準備、資料作成補助） ○賃金室（最低賃金制度・審議会について説明、賃金構造基本統計調査の説明、審査、最低賃金の減額特例許可業務説明）					
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年	短大
県外学生	可	留学生	否			
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	5日間（月～金曜日）		勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務 ・職業安定行政 ・人材開発行政 ・労働基準行政 ・雇用環境・均等行政					
企業のPR・特色 労働局は「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。また、労働基準監督官は、労働局管内の労働基準監督署等に配属され、労働基準関係法令に基づいてあらゆる職場に立ち入り、労働基準法などに定める基準の遵守を指導・支援し、事業主や労働者双方にとってより良い労働環境の実現のため、働く人の労働条件の確保・向上、健康・安全の確保を図ることを任務として、日々、活躍しております。					
従業員数	約800名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用部				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない <input type="checkbox"/>			R4：1名 R5：1名 R6：2名		
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務課		役職	総務企画官	
氏名	本田 邦浩				
mail	<a href="mailto:honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp">honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp</a>				
TEL	095-801-0020				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S44	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウ ナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省 長崎労働局				
実習地	〒 850-0033 長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル6階	交通手段	バス利用：興善町バス停		
HPアドレス	<a href="https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/home.html">https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/home.html</a>	TEL	095-801-0020		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験していただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。</p>		<p>働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
職業安定部（職業安定課・職業対策課・訓練課・需給調整事業室）					
実習スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>○職業安定課（労働市場の概要、公正採用選考関係、若年者雇用対策関係、職業相談関係、外部施設見学など）</li> <li>○職業対策課（障害者雇用関係、高齢者対策関係、外国人雇用対策関係、雇用関係助成金制度の概要など）</li> <li>○訓練課（訓練施設見学及び訓練制度説明など）</li> <li>○需給調整事業室（需給調整関係業務説明など）</li> </ul>				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	3名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	5日間（月～金曜日）	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>公務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職業安定行政</li> <li>・人材開発行政</li> <li>・労働基準行政</li> <li>・雇用環境・均等行政</li> </ul>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。</p>					
従業員数	約 8 0 0 名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない <input type="checkbox"/>			R3：1名		
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
部署	総務課	役職	R5：3名		
氏名	本田 邦浩	R6：3名			
mail	<a href="mailto:honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp">honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp</a>				
TEL	095-801-0020				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S45	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コウセイロウドウショウナガサキロウドウキョク				
企業・団体名 （施設名通称）	厚生労働省長崎労働局 （ハローワーク長崎）				
実習地	〒 852-8522 長崎市宝栄町4-25	交通手段	JR：バス：路面電車		
HPアドレス		TEL	095-862-8609		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
長崎公共職業安定所 ・業務補助体験 ・イベント準備・運営					
実習 スケジュール	庶務課（服務規律等説明・実習内容等説明・郵便関係処理業務 雇用保険適用課・雇用保険給付課（雇用保険制度説明・各種受付業務補助） 求人・企画業務（高齢法及び外国人雇用関係業務実習・求人関係業務実習・イベント（準備関係）） 職業相談部門（職業紹介関係業務全般説明・障害者雇用率達成指導関係業務実習） 雇用サービス部門（外部施設案内） 若手職員との意見交換				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	9月1日～9月5日	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務 ・職業安定行政 ・人材開発行政 ・労働基準行政 ・雇用環境・均等行政					
企業のPR・特色 「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。					
従業員数	約800名				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R4：2名
インターンシップ窓口ご担当			R5：2名		
部署	総務課	役職	R6：2名		
氏名	本田 邦浩				
mail	honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp				
TEL	095-801-0020				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシケイザイコウリュウブショウコウカンコウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	諫早市経済交流部商工観光課				
実習地	〒 854-8601 諫早市東小路町7番1号	交通手段	JR諫早駅から徒歩25分（バス10分） 島原鉄道本諫早駅から徒歩5分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.isahaya.nagasaki.jp/soshiki/49/">https://www.city.isahaya.nagasaki.jp/soshiki/49/</a>		TEL	0957-22-1500	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>・地元イベントの運営業務、観光地の視察など、実践的な経験を積むことを目的とした内容となっており、自ら考える力やコミュニケーション能力、企画力を養うことを意識したプログラムです。</p> <p>・また、地元事業者や住民との交流もあり、地域振興に対する理解を深め、一つの目標に組織で取り組む事への達成感を実感することのできる内容となっています。</p>		<p>・このプログラムを通じて、地域の魅力を知り、感じることで、将来的に地域に根ざした活動を行うきっかけ、強いては、諫早市に残りたい、諫早市を離れても諫早市の事を思ってもらうきっかけになればと思っています。</p> <p>・若者ならではの視点で、地域の魅力を再発見し、新たなアイデアや意見を出してくれる学生のみなさんの参加をお待ちしております！</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
商工観光課		特になし						
実習スケジュール	<p>（1日目～5日目）・商工観光課の業務説明 ・観光地への視察 ・イベントの準備 職員と一緒に打合せ参加していただく場合がございます。</p> <p>（6日目） ・イベントへの従事 その他、事務補助をお願いする場合があります。</p>							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9/1（月）～9/6（土）		勤務時間	8:30～17:15				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>・観光及び物産の振興に関すること ・商業及びサービス業の振興に関すること ・中小企業の育成に関すること ・西九州新幹線に関すること</p>					
<p><b>企業のPR・特色</b></p> <p>・諫早市は、長崎県のほぼ中央部に位置し、東は有明海、西は大村湾、南は橘湾と三方が海に面し、4本の国道とJR、島原鉄道が交わる交通の要衝で、農産物や水産物が豊富なため、この特色を活かした観光・物産振興を推進しています。</p> <p>・商業面では、行政だけでなく、地元事業者や市民との連携を強化しながらまちづくりに取り組んでいます。</p>					
従業員数	9名				
本社所在地	〒 854-8601 諫早市東小路町7番1号				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具・オフィスカジュアル				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		なし
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	植木 二郎				
mail	<a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S12	業種	D.建設業		文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシケンセツ					
企業・団体名 (施設名通称)	諫早市建設部					
実習地	〒 854-8601		交通手段	JR : JR諫早駅から徒歩24分		
	諫早市東小路町7-1			バス : 諫早市役所前バス停から徒歩2分 竹の下バス停から徒歩8分		
HPアドレス				TEL	0957-22-1500	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
・建設部の各課（建設総務課、用地課、道路課、河川課、ダム推進課、緑化公園課、都市政策課、開発支援課、建築住宅課、都市再生課）で実習予定であり、様々な建設分野の業務が体験できます。		市の建設行政に関心をもって取り組める方を希望します。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
建設部		特になし 市の建設行政に対する関心			
実習スケジュール	講義 事務/事業、法令・制度、実施施策の概要説明など 現地視察 道路パトロール、開発行為の現場など				
学部指定	土木関係学科が望ましい	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションがとれること	
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	8月中	勤務時間	8：30～17：15		

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
市役所 (建設行政全般)					
企業のPR・特色 建設行政に関わる様々な業務を実施。 道路、河川、ダム、公園、都市計画、建築ほか					
従業員数					
本社所在地	〒				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	作業できる服装（作業服）が望ましい				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		採用活動に活用しない			
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	植木 二朗				
mail	<a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S13	業種	〇.教育, 学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシリツツイサハヤトショカン					
企業・団体名 (施設名通称)	諫早市立諫早図書館					
実習地	〒 854-0014		交通手段	JR諫早駅より徒歩20分		
	長崎県諫早市東小路町6-30			島原鉄道本諫早駅より徒歩3分		
HPアドレス	<a href="https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp">https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp</a>			TEL	0957-23-4946	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）	
図書館で働く際に必要な資格となる司書の受け入れを想定したプログラムとなっています。将来司書を目指す学生には図書館業務を実践してもらいます。また、図書館に関心のある学生に対しては、接客等の就業体験ができる内容になります。		図書館でインターンシップを行いたいという意欲と目的を持った学生、将来図書館で働きたいという学生の皆さんの参加を歓迎します！	
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力	
諫早市教育委員会諫早図書館		コミュニケーション力	
実習 スケジュール	1日目：オリエンテーション、スケジュール確認、研修の心構えについて、システム操作研修 2日目～5日目：カウンター業務（貸出・返却）、移動図書館貸出補助、書架整理、絵本の読みかたり等図書館業務全般 6日目：図書館業務全般、インターンシップ総括		
学部指定	学部不問	学年指定	大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/>
県外学生	可	留学生	可 日本語でのコミュニケーションができること
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）
実習時期		勤務時間	8:30～17:15

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
資料の収集・整理・保存 おはなし会や上映会、講演会、講座など各種イベントの企画・運営 資料の企画展示 視聴覚ホール等、施設の貸出					
企業のPR・特色					
「図書館のまち諫早」を構成する諫早市立図書館7館室の中心館として、市民の多様な要求に応えられるよう網羅的な資料を収集し情報提供を行っています。また、移動図書館車の巡回や団体向けの資料の貸出、乳幼児から成人向けの多種多様なイベントを行い、多くの市民の皆様に利用されています。市民一人当たりの蔵書数・貸出数は九州トップクラス。					
従業員数	30人				
本社所在地	〒 854-8601 長崎県諫早市東小路町7-1				
待遇	制服貸与	支給有	エプロン貸与	通勤交通費	支給無
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無
	旅費	支給無		その他	支給無
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない <input type="checkbox"/>			令和6年：活水女子大学、長崎純心大学 令和5年：長崎県立大学、九州国際大学 令和4年：活水女子大学、長崎外国語大学		
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部 職員課		役職	事務職員	
氏名	植木 二朗				
mail	<a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S14	業種	O.教育, 学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシリツ タラミトショカン					
企業・団体名 (施設名通称)	諫早市立たらみ図書館					
実習地	〒 859-0406		交通手段	JR喜々津駅より徒歩 2 0 分		
	長崎県諫早市多良見町木床 2 0 0 2					
HPアドレス	lib.isahaya.nagasaki.jp			TEL	0957-43-4611	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務体験の場となっています。</li> <li>・赤ちゃんから年配の方まで訪れる公共施設の現場を体験してもらいます。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館業務に関心のある方</li> </ul>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
諫早市教育委員会たらみ図書館		コミュニケーション力						
実習 スケジュール	1日目：図書館業務について説明							
	2日目：カウンター業務、書架整理							
3日目：カウンター業務、本の修理、装備								
4日目：カウンター業務、POP作成								
5日目：カウンター業務、振り返り等								
スケジュールは変更することがあります								
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	9月2日～9月26日		勤務時間	8:30～17:00				

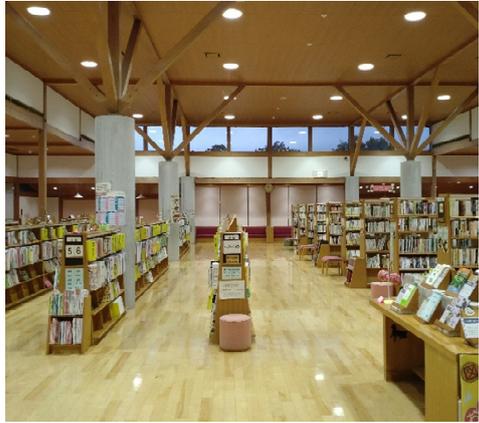
企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料の収集・整理・保存</li> <li>・おはなし会や上映会、講演会、講座などの各種イベントの企画・運営</li> <li>・資料の企画展示</li> <li>・海のホール等、施設の貸出し</li> </ul>					
<p>企業のPR・特色</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域に密着した図書館として、様々な資料を収集し情報提供を行っています。また、移動図書館車「本吉号」を運行し、保育園や老人施設への貸出しを行っています。「貝のおはなし室」でのおはなし会や「海のホール」での上映会などのイベントには多くの地域の方が来場されます。</li> </ul>					
従業員数	18名				
本社所在地	〒 859-0406 長崎県諫早市多良見町木床 2 0 0 2				
待遇	制服貸与	支給無	交通費支給	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		なし
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	植木 二郎				
mail	shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S15	業種	O.教育，学習支援業		文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシリツモリヤマトショカン					
企業・団体名 (施設名通称)	諫早市立森山図書館					
実習地	〒 854-0202		交通手段	島原鉄道「森山駅」から徒歩15分		
	諫早市森山町慶師野1950-1			バス「森山駅前」から徒歩15分		
HPアドレス	<a href="https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp">https://www.lib.isahaya.nagasaki.jp</a>			TEL	(0957)35-2001	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
図書館での実務を通して、座学では学ぶことができない経験をすることができます。		図書館での実務を通して、座学では学ぶことができない経験をすることができます。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
カウンター業務、書架整理、本の修理、本の装備、行事の手伝い等		特になし			
実習スケジュール	1日目：図書館業務について説明 2日目：カウンター業務、書架整理 3日目：カウンター業務、本の修理、装備 4日目：カウンター業務、POP作成 5日目：カウンター業務、振り返り等      スケジュールは変更することがあります。				
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	8月1日～9月29日		勤務時間	9：30～17：00	

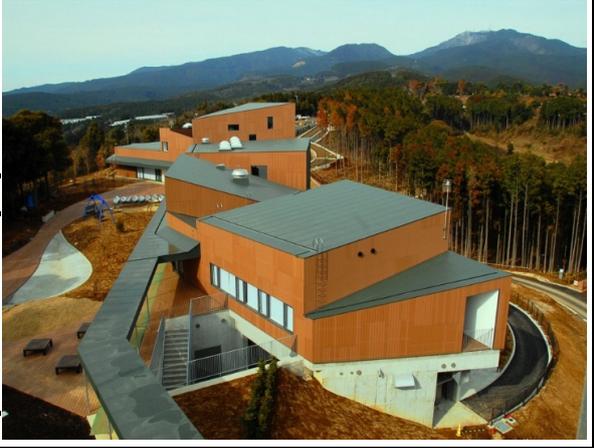
企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンター業務 / 貸出、返却、検索、予約</li> <li>・書架整理 / 分類番号順に資料を整理</li> <li>・本の修理 / 本の破れやシミなどの簡単な修理</li> <li>・本の装備 / 本にブックコートフィルムやラベルを貼る</li> <li>・POP作成 / 図書館の本をアピールするPOPを作成し展示</li> </ul>					
<p><b>企業のPR・特色</b></p> <p>木造平屋建てで、開放的なくつろげる図書館です。蔵書数は市内7つある図書館・図書室のなかで、3番目に多い約12万冊の資料があります。近隣に小学校や中学校、保育園があるため、授業時間を利用して児童が来館したり、年2回小学校全クラスへ読みかたりの訪問をしたり、図書館で合唱部の演奏会が開催されるなど、各施設との連携がとれています。</p>					
従業員数	10名				
本社所在地	〒				
待遇	制服貸与	支給有	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	弁当、水筒				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		2024年度 活水女子大学（1名）
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	植木 二郎				
mail	<a href="mailto:shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp">shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S16	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	イサハヤシコドモノシロ				
企業・団体名 （施設名通称）	諫早市 こどもの城				
実習地	〒 859-0307 諫早市白木峰町827-2	交通手段	自家用車		
HPアドレス	kodomono@city.isahaya.nagasaki.jp			TEL	0957-24-8017

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
○恵まれた自然環境の中で、子どもたちの主体的な活動、子ども相互の交流、家族その他子どもたちを見守る人々との交流を通して、子どもたちの生きる力を培うことを目的とした学びの施設 ・子どものための体験活動事業 ・大人の学び啓発事業 ・大人のための子育て応援事業 ・ボランティア、スタッフ研修事業		こどもの城は上品な場所ではありません。だからこそ、子どもも大人も素になって過ごしています。初めて会う人と距離を縮めて関わることは少し難しいかもしれませんが、相手を大切に思う気持ちや役に立ちたい気持ちがあれば大丈夫です。人と直接関わる体験をたくさんして、その面白さや難しさを感じてください。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
こどもの城（職種問わず）		・子どもと全力で遊ぶ ・大人と会話する ・受入の環境を整備する など			
実習スケジュール	1日目 ・オリエンテーション ・リスクマネジメント研修 ・利用者対応	2日目以降 ・利用者対応（毎日）	最終日 ・振り返り	質疑応答はその都度	
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	いつでも		勤務時間	8：30～17：15	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
○恵まれた自然環境の中で、子どもたちの主体的な活動、子ども相互の交流、家族その他子どもたちを見守る人々との交流を通して、子どもたちの生きる力を培うことを目的とした学びの施設 ・子どものための体験活動事業 ・大人の学び啓発事業 ・大人のための子育て応援事業					
企業のPR・特色					
こどもの城は子どもたちを「遊ばせる」のではなく、「自ら」考え行動できる力を培うことを目指しています。 恵まれた自然環境やその時たまたまそばにいる人・スタッフなどに触れながら、様々な体験をします。成功や失敗、喜びや悲しみ、ワクワクやドキドキ、すべてが学びです。 広報活動はしていません。口コミの力で年間約10万人が訪れます。					
従業員数	18名				
本社所在地	〒 859-0307 諫早市白木峰町827-2				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	汚れてもいい服装、着替え、弁当、水筒 近くに店がありません。				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input type="checkbox"/>			採用活動に活用しない <input checked="" type="checkbox"/>		
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部 職員課	役職	事務職員		
氏名	植木 二郎				
mail	shokuin@city.isahaya.nagasaki.jp				
TEL	0957-22-1500				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	2S17	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	オオムラシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	大村市役所				
実習地	〒 856-8686 大村市玖島 1 丁目 2 5 番地	交通手段	長崎県営バス 市役所前バス停から徒歩1分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.omura.nagasaki.jp/index.html">https://www.city.omura.nagasaki.jp/index.html</a>		TEL	0957-53-4111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
・配属課での事務補助や、現場視察への随行など、実務を実際に経験するプログラムです。いろいろな実務を経験することで市役所を身近に感じていただくことができます。 ・いろいろな部署の仕事を体験することができます。		責任感が強く、自ら考えて行動できる学生を募集します。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
行政事務		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習 スケジュール	配属課により、業務内容が異なります。 【令和6年度の一例】 ・1日目（配属先）デジタル推進課（業務）大村市デジタル地域通貨「ゆでび」登録者拡大に関する事務 ・2日目（配属先）環境保全課（業務）イベント実施に伴う補助業務 ・3日目（配属先）広報戦略課（業務）広報誌校正、SNS情報発信 ・4日目～5日目（配属先）社会教育課（業務）イベント受付業務、講座準備 等							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月4日～9月26日		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
市役所					
企業のPR・特色					
令和4年に新幹線新大村駅が開業し、関連する道路網の整備や駅周辺開発と合わせて、都市機能が大きく進展するとともに、さらなる人口増加が期待されます。 市民の皆様とともに、幸せを実感できるまちづくりを進め、「行きたい」、「働きたい」、「住み続けたい」と思える魅力的なまちづくりを目指します。					
従業員数	734				
本社所在地	〒 856-8686 大村市玖島 1 丁目 2 5 番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	R3：1名（一部、感染拡大予防のため中止）		
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
部署	人事課	役職	R5：3名		
氏名	園部 奈津紀		R6：7名		
mail	<a href="mailto:jinji@city.omura.nagasaki.jp">jinji@city.omura.nagasaki.jp</a>				
TEL	0957-52-2232（直通）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシヨウコウロウドウカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市商工労働課				
実習地	〒 857-8585 佐世保市八幡町1-10	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）	
実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。 また、実際の政策立案や説明を経験でき、具体的なアドバイスや考え方を聞くことができます。		地域の商工業振興について興味をもち、積極的に取り組まれる方を募集します。	
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力	
商工労働課（事務職）		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作	
実習スケジュール	【1日目】概要説明・オリエンテーション等 【2～5日目】調査研究、プレゼン資料作成、成果発表等 業務によっては外勤があります。 最終日に成果発表があります。		
学部指定	学部不問	学年指定	大学院 不問 大学 不問 短大 不問
県外学生	可	留学生	可 日本語でのコミュニケーションができること
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）
実習時期	8月中	勤務時間	8：30～17：15

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）		
・中小企業の経営支援に関すること。 ・スタートアップ、創業支援に関すること。 ・電子通貨事業に関すること。 ・商業振興に関すること。 ・労働雇用対策に関すること。				
企業のPR・特色				
本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。				
従業員数	2,400名			
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1-10			
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無
	旅費	支給無	その他	支給無
携行品・服装等	筆記用具、メモ等			
インターンシップに参加した学生情報について		過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	R4：4名	
インターンシップ窓口ご担当		R5：2名	R6：1名	
部署	経済部 商工労働課	役職	主任主事	
氏名	内野 愛未			
mail	<a href="mailto:syuko@city.sasebo.lg.jp">syuko@city.sasebo.lg.jp</a>			
TEL	0956-24-1111（内線3007）			

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S12	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシキギョウリッチスイシンシツ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市企業立地推進室				
実習地	〒 857-8585		交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分	
	佐世保市八幡町1番10号				
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>			TEL	0956-24-1111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
基本的に、単なる業務説明、業務体験等だけでなく、課題解決型・企画提案型のワークを取り入れた内容となっており、考える力や社会人基礎力の養成を踏まえたプログラムとなっています。 業務の内容のイメージとして以下のとおり。 ・企業立地推進のための企画書の作成 ・既存工業団地の管理 ・その他企業立地推進に関するもの		専門的な知識など必要ありませんので、積極的に意見を出してくれる学生の皆さんの参加をお待ちしております。 学生目線での意見やアイデアを是非、お聞かせ下さい						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
企業立地推進室		基本的なPCの操作ができる（ワード・エクセル・パワーポイント）						
実習スケジュール	[1日目]概要説明、現場見学など [2～4日]各課業務講習、プレゼン資料作成 [5日]総括、成果発表など							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語のコミュニケーションが可能				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/4～8/29		勤務時間	8:30～17:15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業立地の推進に関すること。</li> <li>・企業立地に係る制度、関係法令に関すること。</li> <li>・工業団地の計画、整備に関すること。</li> <li>・既存工業団地の管理に関すること。</li> </ul>					
<b>企業のPR・特色</b> 本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1-10				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input type="checkbox"/>			採用活動に活用しない <input checked="" type="checkbox"/>		
インターンシップ窓口ご担当			R4：1名 R5：1名		
部署	企業立地推進室		役職	係長	
氏名	升水 政臣				
mail	<a href="mailto:kigyou@city.sasebo.lg.jp">kigyou@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-25-9638				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S13	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	理系
フリガナ	サセボトシセイサクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市都市政策課				
実習地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）				
都市整備部では、「西九州を牽引する創造都市」の実現に向けて、都市計画マスタープランによる機能連携・調和型のまちづくりを目指し、景観の形成を図りながら中心市街地の再生や計画的な土地利用、公営住宅や公園・緑地の整備、地籍調査等を推進しています。 さらに、安全安心な生活を守るために、建築物の耐震化や老朽危険空き家対策などを推進しています。		公務員志望の方はもとより、公務員に興味がある方もお気軽にご応募ください。 元気のある方をお待ちしております。				
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力				
都市整備部内各課 （状況に応じて対応：都市政策課、住宅政策課、まち整備課、公園緑地課、建築指導課、営繕課、地籍調査課）		特になし				
実習スケジュール	[1日目] 概要説明 各課業務講習、 現場見学など	[2～4日目] 各課業務講習、 現場見学など	[5日目] 総括など			
学部指定	土木・建築系	学年指定	大学院	不問	大学	
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること		
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）			
実習時期	8月4日～8月8日	勤務時間	8：30～17：15			

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
都市整備部に関する業務					
企業のPR・特色					
本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	作業服、スニーカー、筆記用具、メモ帳など。				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R 4：2名
インターンシップ窓口ご担当			R 5：2名		
部署	都市整備部 都市政策課	役職	課長補佐		
氏名	中倉 隆平				
mail	<a href="mailto:tosise@city.sasebo.lg.jp">tosise@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-24-1111（内線：2805）				
				R 6：0名	

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S14	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	
フリガナ	サセボシドボクセイサクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市土木政策課				
実習地	〒 857-8585		交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分	
	佐世保市八幡町1-10				
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>			TEL	0956-24-1111

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員志望の方</li> <li>・土木行政に興味がある方</li> </ul>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
土木政策課、土木管理課、道路整備課、道路維持課、河川課		特になし						
実習スケジュール	[1日目]土木政策課の業務について [2～5日目]土木管理課、道路整備課、道路維持課、河川課の業務について（現場研修を含む）							
学部指定	土木系	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月末（5日間）		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
（主なもの） ・土木政策に関すること。・部の予算経理、庶務に関すること。・土木施設の管理に関すること。・土木施設の新設、改良、維持、修繕、工事等の設計、施工及び監督に関すること。					
企業PR・特色 本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1-10				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない <input type="checkbox"/>			R3：1名（理系1名）		
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名（理系2名）		
部署	土木政策課	役職	R5：3名（理系2名、文系1名）		
氏名	樋渡 智則		R6：1名（文系1名）		
mail	<a href="mailto:doboku@city.sasebo.lg.jp">doboku@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-25-9071				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S15	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシコドモセイサクカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市子ども政策課				
実習地	〒 857-0042 佐世保市高砂町5番1号	交通手段	西肥バス 佐世保市役所前バス停から徒歩3分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
基本的な業務説明・体験に加え、現状の業務内容に対する課題解決・企画提案のワークを行うことにより、考える力やコミュニケーションスキル等、社会人としての基礎力を養成するプログラムです。		課題解決・企画提案のワークを通して、大学生（若者）の県内定着に向けて、若者の視点での意見やアイデアをいただきたいと考えています。専門的な知識等は不要です。学生の皆様の参加をお待ちしています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
子ども未来部子ども政策課		特になし 基本的なPC操作ができること（Word・Excel・PowerPoint）						
実習スケジュール	[1日目] 子ども未来政策・子ども政策課に関する概要説明 他 [2日～5日目] 課題解決ワーク（業務改善提案）・自己設定したテーマについて調査研究 最終日（5日目）調査研究に関するプレゼンテーション							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/4（月）～9/26（金）のう5日間		勤務時間	8:30～17:15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<p>【子ども政策課の主な所管業務】</p> <p>子ども・子育てに係る計画の総合的な推進 部内予算及び業務の総括 児童福祉施設等に対する指導監査等 児童センターの運営支援 放課後児童健全育成事業（放課後児童クラブ）の推進 ファミリーサポートセンターの運営支援</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。</p>					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具・メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input type="checkbox"/>			採用活動に活用しない <input checked="" type="checkbox"/>		
インターンシップ窓口ご担当					
部署	子ども未来部子ども政策課	役職	課長補佐		
氏名	熊本 立人				
mail	<a href="mailto:kodosei@city.sasebo.lg.jp">kodosei@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-25-9693				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S16	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシホイクヨウチエンカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市保育幼稚園課				
実習地	〒 857-8585 佐世保市高砂町5-1	交通手段	佐世保市役所前バス停から徒歩 5分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所等の利用に関する手続き等の取り扱い全般</li> <li>・市立保育所、幼稚園の運営、管理の取り扱い全般</li> <li>・幼児教育・保育に関する調査・研修等の取り扱い全般</li> <li>・書類編纂</li> </ul>		熱意のある人で、実施日すべてにおいて対応可能な人						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
保育幼稚園課		特になし 基本的なPCの操作（ワード・エクセル） 基本的なマナー						
実習 スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション</li> <li>・業務概要説明</li> <li>・職員の業務補助</li> <li>・研究テーマ決定</li> <li>・研究テーマレポート作成、発表 など</li> </ul>							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語のコミュニケーションができること				
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	対象期間中（5日間）、相談のうえ決定		勤務時間	8：30～17:15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所等の利用に係る決定（保育料含む）に関すること・市立保育所、幼稚園の運営、管理に関すること・保育所等の認可、指導に関すること・市立保育所、幼稚園の運営、管理に関すること・幼児教育・保育に関する調査・研修、保幼小連携推進・乳幼児教育・保育施設及び子育て支援関係機関、小学校及び特別支援学校等との連携強化に関すること</li> </ul>					
<b>企業のPR・特色</b> 本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ類 市民対応にふさわしい服装				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R6 1名（1回）
インターンシップ窓口ご担当					
部署	子ども未来部 保育幼稚園課	役職	課長補佐		
氏名	岸川 孝司				
mail	<a href="mailto:hoyou@city.sasebo.lg.jp">hoyou@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-25-9739				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S17	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシヨウジキョウイクセンター				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市幼児教育センター				
実習地	〒 857-0822 佐世保市山祇町 3 8 7	交通手段	バス（山祇町バス停から徒歩 5 分）		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>	TEL	0956-24-1111		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
子育て支援センターでは、乳幼児親子が利用されるため、乳幼児の発達や親子のかかわり、スタッフのかかわりや、子育て支援センターの環境など、子育てに関することを幅広く、経験していただけます。 また、研修事業では、研修の準備・実施・片付け・アンケート集計などを通して、研修会の運営にも関わっていただく内容も含まれます。		当施設が子育て支援センターでもあるため、多くの親子が遊びに見えられます。中には職員と一緒に遊んでほしいお子様もいらっしゃいますので、柔軟性や協調性があり、かつ、お子様と接することが好きな方（抵抗がない方）に来ていただければと思います。また、将来的に幼児教育などに興味がある方も大歓迎です。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
佐世保市幼児教育センター		特になし						
実習スケジュール	<1～2日目 午前中> 子育て支援センター（通称：きらきら広場） <1～2日目 午後および3日目で降> 研修会運営に関すること。準備、片付け、アンケート入力など職員と一緒に行っていただきます。							
学部指定	特になし	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	1名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8/18以降（学校閉庁日の都合上）		勤務時間	9：00～17：00				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員や保育者等の研修事業</li> <li>・子育て相談、子育て支援事業</li> <li>・幼児教育全般に関する調査、研究事業</li> </ul>					
<b>企業のPR・特色</b> 本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R6：2名
インターンシップ窓口ご担当					
部署	佐世保市幼児教育センター		役職	所長	
氏名	古川				
mail	<a href="mailto:youjik@city.sasebo.lg.jp">youjik@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-31-0550				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S18	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシヨクインカ				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市職員課				
実習地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0	交通手段	JR佐世保駅からバスで約10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>	TEL	0956-24-1111		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）	
実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		公務員志望の方はもとより、事務的業務に興味がある学生の皆様のご応募をお待ちしています。地方公務員の仕事や職員がどう心構えて日々業務に取り組んでいるかをぜひ体験してください。	
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力	
職員課（事務職）		特になし 就業体験を実施する若者の就職支援に対する関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力	
実習 スケジュール	【1日目】概要説明、実習 【2～5日目】実習・調査研究 「させぼチャレンジルーム」での事務作業や職員研修の補助、職員課内での事務補助等を行っていただきます。 調査研究については、いくつかのテーマの中から1つを選択し、その内容や感想についてレポートを作成していただきます。 業務によっては外勤があります。		
学部指定	学部不問	学年指定	大学院 不問 大学 不問 短大 不問
県外学生	可	留学生	可 日本語でのコミュニケーションができること
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）
実習時期	9月1日（月）～9月26日（金）	勤務時間	8：30～17：15

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）		
（主なもの） 職員の任免、身分、服務及び人事管理に関すること。 職員の勤務時間その他勤務条件に関すること。 報酬、給与等及び旅費に関すること。 職員の研修に関すること。職員の福利厚生に関すること。				
企業のPR・特色 本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。 市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。 住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。				
従業員数	2,400名			
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0			
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無
	旅費	支給無	その他	支給無
携行品・服装等	筆記用具、メモ等			
インターンシップに参加した学生情報について		過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	R4：2名	
インターンシップ窓口ご担当			R5：2名	
部署	総務部職員課	役職	主査	
氏名	川尻 泰介			
mail	<a href="mailto:syokuin@city.sasebo.lg.jp">syokuin@city.sasebo.lg.jp</a>			
TEL	0956-37-6109			

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S19	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サセボシキョウイクインカイショウネンカガクカン				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市教育委員会少年科学館 佐世保市少年科学館「星きらり」				
実習地	〒 857-0031 長崎県佐世保市保立町 1 2 - 3 1	交通手段	JR佐世保駅からバスで約15分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>	TEL	0956-24-1111		

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
子どもを中心とした来館された方々への対応を通して、教育や接客業に関心のある学生さんに、子どもの学びや成長などを身近に感じていただくことができます。		子どもたちの笑顔があふれる職場です。子どもたちに科学のすばらしさを伝える場所で、働くことの意義を考えてみませんか、子どもたちとのコミュニケーションを積極的にとり、職場の仲間と協力しながら物事に取り組める学生さんをお待ちしています。						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
少年科学館（接客員）		特になし 科学や天文、幼児や児童・生徒への教育に対する関心 パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習 スケジュール	〔1日目〕概要説明、実習 〔2～5日目〕実習、プラネタリウム・天体（太陽）観測体験 土日は閉館日のため、勤務をしていただく場合があります。閉館日は火曜日・祝日です。 実習内容は、施設利用者の案内、誘導及び安全指導、展示コーナーの解説、工作指導、工作準備などです。							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること				
受入人数	4名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期			勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>（主なもの）</p> <p>プラネタリウムの放映や天体観望会の実施に関すること。</p> <p>科学教室や科学イベントの実施に関すること。</p> <p>小・中学校の実験や天体観測等の理科支援に関すること。</p> <p>科学展示に関すること。ふるさと教育に関すること。</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。</p> <p>市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。</p> <p>住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。</p>					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町 1 - 1 0				
待遇	制服貸与	支給有	科学館のポロシャツの貸与有り	通勤交通費	支給無
	実習手当	支給無		宿泊施設	支給無
	旅費	支給無		その他	支給無
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input checked="" type="checkbox"/>			採用活動に活用しない <input type="checkbox"/>		
インターンシップ窓口ご担当			R4：2名		
			R5：4名		
			R6：4名		
部署	学校教育部 少年科学館	役職	副主幹		
氏名	島田 和典				
mail	<a href="mailto:syonen@city.sasebo.lg.jp">syonen@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-23-1517				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S20	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サホ ショボウ けいョク				
企業・団体名 （施設名通称）	佐世保市消防局				
実習地	〒 857-0056	交通手段	公共交通機関又は自家用車		
	佐世保市平瀬町9番地2		自家用車要相談		
HPアドレス	<a href="https://www.city.sasebo.lg.jp">https://www.city.sasebo.lg.jp</a>		TEL	0956-24-1111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>消防業務において、大部分の方がイメージする署勤務（いわゆる現場）とは異なる局勤務（いわゆる事務方）の仕事内容について見識を広めてもらうことで、消防局内の多種多様な職種（業種）の中から自分の適性や可能性を見出してもらうとともに、消防が地域住民や市政とどのように繋がっているのかを理解してもらう。</p>		<p>・性別は関係ありません、女性も大歓迎です。当局は県内で一番多く女性職員が働いています。</p> <p>・消防に興味がある人、消防の事務とはどんなことがあるのか興味がある人、現場活動を支える消防局の事務仕事とは何か知りたい人など、ぜひ来局ください。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
総務課・警防課・指令課・予防課・消防訓練所		なし			
実習スケジュール	期間中の前半で上記の全課で実習を実施し、自分に興味のある課を見つけてもらいます。後半は、興味を持った課の中で実習生を預かり、その課の業務内容に沿った専門的な実習を実施します。				
学部指定	なし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可		
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	6月～11月		勤務時間	9：00～16：00	

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
<p>・職員定数：370名</p> <p>・管轄地域：佐世保市、西海市、東彼杵町、川棚町、波佐見町、佐々町、小値賀町</p> <p>・事業内容：総務事務、警防事務、予防事務、指令業務、消防業務、救急業務、救助業務</p>					
<p>企業のPR・特色</p> <p>本市は、人口約23万人の長崎県第二の都市です。市役所の仕事は、市民の生活全般に関わる仕事です。住民票等の発行や、公園や道路の整備、消防・救命活動など、市民の皆さんが安心して生活できるように様々な職種の職員が色々な業務を行っています。</p>					
従業員数	2,400名				
本社所在地	〒 857-8585 長崎県佐世保市八幡町1-10				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する <input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用しない <input type="checkbox"/>			R4年度 1名		
インターンシップ窓口ご担当			R5年度 2名		
部署	消防局総務課	役職	主査		
氏名	山口 大地				
mail	<a href="mailto:syoubou@city.sasebo.lg.jp">syoubou@city.sasebo.lg.jp</a>				
TEL	0956-23-9251				
R6年度 1名					

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S21	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ヒラドシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	平戸市役所				
実習地	〒 859-5192 長崎県平戸市岩の上町1508番地3	交通手段	西肥バス 平戸市役所前下車、徒歩2分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/">https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/</a>		TEL	0950-22-4111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）	
・実際の職場で先輩と関わりながら業務体験をしていただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけるプログラムとなっております。 ・実習中に平戸市の観光の課題を研究し、最終日に発表をしていただくことで課題発見・解決、企画立案についても学べます。		プログラムの趣旨にも記載のとおり課題発見・解決についても発表していただくので、学生目線での意見やアイデアをお聞きしながら意見交換ができればと思っています。 実際に感じたことから意見を出してくれる学生のみさんの参加をお待ちしています。	
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力	
文化観光商工部観光課		特になし 基本的なPCの操作ができる（ワード・エクセル・パワーポイント）	
実習スケジュール	1日目 ・オリエンテーション ・平戸観光概要の説明 2日目以降 ・業務体験 ・課題研究 最終日 ・課題プレゼン ・質疑応答 ・振り返り		
学部指定	特になし	学年指定	大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/>
県外学生	可	留学生	可 日本語でのコミュニケーションができること
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）
実習時期	8/18~8/29	勤務時間	8：30～17：15

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）		
公務（地方自治体）		平戸市役所本庁舎 		
企業のPR・特色				
平成17年10月に市町村合併を行い、新平戸市として誕生。16世紀の大航海時代には、ポルトガルやオランダなどの西欧諸国とのつながりをもつ国際都市として栄えた伝統がある港町です。現在人口は約29,000人であり、市役所本庁をはじめ、各支所・出張所、消防、公立病院など、多岐にわたる分野で市民の皆さんの行政サービスを担っています。				
従業員数	564名（R7.2.1時点）			
本社所在地	〒 859-5192 長崎県平戸市岩の上町1508番地3			
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無
	旅費	支給無	その他	支給無
携行品・服装等	筆記用具、メモ等			
インターンシップに参加した学生情報について		過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない	<input type="checkbox"/>	令和6年度：2名 令和5年度：2名 令和4年度：1名 令和3年度：0名（コロナにより受入なし）
インターンシップ窓口ご担当				
部署	総務部人事課	役職	人事班長	
氏名	谷本 智秀			
mail	<a href="mailto:jinji@city.hirado.lg.jp">jinji@city.hirado.lg.jp</a>			
TEL	0950-22-9104（内線 2352）			

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S22	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ヒラドシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	平戸市役所				
実習地	〒 859-5121 平戸市岩の上町1458番地2	交通手段	西肥バス 平戸市役所前下車、徒歩 5 分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/">https://www.city.hirado.nagasaki.jp/kurashi/</a>		TEL	0950-22-4111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
図書館業務補助 カウンター業務やおはなし会での実演、市内施設への配本等を行うことで、乳幼児からお年寄りまで一般市民とふれあうことができ、社会人基礎力・思考力等を養うことができるプログラムとなっています。		広く一般市民とふれあう業務が多いため、日々ケースバイケースの事例にどのように向き合うかを念頭に行動することが求められる職務内容となっています。こちらとしても、子ども時代から学校図書館や公共図書館を利用してきた学生の皆さんの意見やアイデア等を提示いただき、業務に生かすことができればと思っています。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
平戸市立平戸図書館		一般的なコミュニケーション能力（挨拶等）			
実習スケジュール	1 日目：オリエンテーション、カウンター業務 2 日目以降はカウンター業務、おはなし会、配本等  受入人数は 5 名以上でも可				
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可		
受入人数	5名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	8～9月（ご希望に応じます）		勤務時間	9：30～18：00（公共交通機関に合わせます）	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
公務（地方自治体）		平戸図書館 			
企業のPR・特色					
平成17年10月に市町村合併を行い、新平戸市として誕生。16世紀の大航海時代には、ポルトガルやオランダなどの西欧諸国とのつながりをもつ国際都市として栄えた伝統がある港町です。現在人口は約29,000人であり、市役所本庁をはじめ、各支所・出張所、消防、公立病院など、多岐にわたる分野で市民の皆さんの行政サービスを担っています。					
従業員数	564名（R7.2.1時点）				
本社所在地	〒 859-5192 長崎県平戸市岩の上町1508番地3				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する	<input checked="" type="checkbox"/>		令和6年度：2名		
	<input type="checkbox"/>		令和5年度：2名		
インターンシップ窓口ご担当			令和4年度：1名		
部署	総務部人事課	役職	令和3年度：0名（コロナにより受入なし）		
氏名	谷本 智秀				
mail	<a href="mailto:jinji@city.hirado.lg.jp">jinji@city.hirado.lg.jp</a>				
TEL	0950-22-9104（内線 2352）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

様式 1

作成日

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S23	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	サイカイシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	西海市役所				
実習地	〒 857-2392 長崎県西海市大瀬戸町瀬戸榎浦郷2222番地	交通手段	さいかい交通バス停「西海市役所前」から 徒歩 3分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.saikai.nagasaki.jp/index.html">https://www.city.saikai.nagasaki.jp/index.html</a>		TEL	0959-37-0011	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
本インターンシッププログラムは、市役所の業務を通じて、学生の皆様に公共サービスの現場を体験していただくことを目的としています。 参加者は、地域社会の課題解決に向けた実践的なスキルを身につけるとともに、市民の生活を支える行政の役割について理解を深める機会を得ることができます。		1. 地域社会に貢献したい方 2. コミュニケーション能力に自信がある方 3. 新しいことに挑戦する意欲がある方 4. チームワークを大切にできる方 5. 公共政策や行政に興味がある方 私たちと一緒に、地域の未来を創造する一員として活躍してみませんか？皆さんのご応募を心よりお待ちしております！			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
政策企画課 農林緑推進課 社会教育課 市民課 総務課		特になし			
実習スケジュール	(1日目) ・総務課によるオリエンテーション (2～5日目) ・政策企画課の課題解決型ワーク ・職場体験 ・若手職員との意見交換 など 打合せやイベント開催等で職員に同行し外出する場合がございます。				
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	否		
受入人数	1名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	夏期	勤務時間	8:30～17:15		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
市役所の仕事は、市民全体を対象に市内全域で行われ、医療や教育など多様な業務があります。事務職や技術職などの専門職があり、人事異動を通じて様々な分野の経験を積むことができます。異動により新しい知識を得て人脈を広げることができます。					
企業のPR・特色					
西海市は豊かな自然と歴史・文化を背景に、多くの産品を生み出しています。特に選ばれた産品や観光資源は「西海ブランド」として認定されています。また、二酸化炭素排出ゼロを目指す「ゼロカーボンシティ」や子育て支援、教育環境の充実にも力を入れています。西海市の目標は「活躍のまち さいかい」で、市民や地域が誇りを持って活躍し、移住や観光などで選ばれる地域を目指しています。					
従業員数	345				
本社所在地	〒 857-2392 長崎県西海市大瀬戸町瀬戸榎浦郷2222番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等					
インターンシップに参加した学生情報について		過去インターンシップの実績（3年）			
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する		<input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない		なし	
インターンシップ窓口ご担当					
部署	総務部総務課人事班	役職	係長		
氏名	田川 洋一郎				
mail	<a href="mailto:jinji@city.saikai.lg.jp">jinji@city.saikai.lg.jp</a>				
TEL	0959-37-0061				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	3S24	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	コセイロウト・ウシヨウカ・サロウト・ウキョク(セホ)・コキョウウシヨク・ヨウアンテイシヨ				
企業・団体名 (施設名通称)	厚生労働省長崎労働局 (佐世保公共職業安定所)				
実習地	〒 857-0851 佐世保市稲荷町 2 - 3 0	交通手段	バス利用：大宮市場下バス停		
HPアドレス	<a href="https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/">https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/</a>		TEL	0956-34-8609	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）				
実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験していただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。		働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。				
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力				
庶務課、雇用保険給付課・適用課、職業相談部門、求人企画部門						
実習スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員倫理等説明・個人情報管理説明</li> <li>・業務内容説明・庶務業務説明・事務補助</li> <li>・雇用保険適用・給付関係業務説明・事務補助</li> <li>・求人関係業務説明・事務補助・職業紹介関係業務説明・事務補助</li> <li>・各種助成金説明・受付事務補助・外部施設見学</li> </ul>					
学部指定	特になし	学年指定	大学院	大学	3年	短大
県外学生	可	留学生	否			
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）			
実習時期	9月8日から9月12日	勤務時間	8：30～17：15			

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
国の機関（厚生労働省の地方機関）で職業安定行政					
企業のPR・特色					
働く方が安定した職業生活を送ることができ、また、事業主が必要な人材を採用できるようにすることで、皆様の幸福と経済・社会の発展に貢献することを目指しています。					
従業員数	約800名（86名）				
本社所在地	〒 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
採用活動に活用する		<input checked="" type="checkbox"/>	採用活動に活用しない		R4：2名
インターンシップ窓口ご担当			R5：3名		
部署	総務課（佐世保所庶務課）	役職	R6：3名		
氏名	本田 邦浩(佐世保所：江口 孝之)				
mail	<a href="mailto:honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp">honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp</a>				
TEL	095-801-0020（0956-34-8609）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	4S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ウンゼンシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	雲仙市役所				
実習地	〒 859-1107 長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地	交通手段	島原鉄道吾妻駅から徒歩10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.unzen.nagasaki.jp/">https://www.city.unzen.nagasaki.jp/</a>			TEL	0957-47-7726

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
<p>・実際の職場で業務を体験していただくことで、普段はなかなか知ることができない「市役所の意義（役割）」や「業務の流れ」、「職場の雰囲気」を知っていただくことができます。</p> <p>・令和6年度では、1名の学生をインターンシップで受け入れ、窓口対応や図書館業務、温泉モニタリングなど様々な業務に携わっていただきました。</p> <p>・今回のインターンシップでも様々な業務を体験していただき、少しでも市役所を身近に感じていただけたらと思います。</p>		<p>・「市役所の仕事かどのようなものかよく分からない」という方は多くいらっしゃると思います。市役所の業務は、市民の暮らしに関わるものなので、その分野は多岐にわたります。インターンシップで様々な業務を体験していただき、市役所のことを知っていただきたいと思います。</p> <p>・加えて、雲仙市には、海や山、温泉、豊富な食（農業、漁業）といった魅力的な資源もあります。少しでも雲仙市に興味がある方、ぜひお待ちしております。</p>			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
総務部人事課、各業務関係部署		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力			
実習スケジュール	<p>1日目：オリエンテーション（雲仙市の概要説明、市内視察）</p> <p>2日目以降：総合支所での窓口業務、図書館業務、環境政策関連業務、広報業務 など</p> <p>2日目以降はR6実績であり、内容が変更となる場合があります。</p>				
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学
県外学生	可	留学生	否	不問	短大
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）	
実習時期	8月4日～9月12日		勤務時間	8：30～17：15	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
防災、健康福祉、環境、産業、都市整備、教育などの各種行政サービスの企画・運営					
<p>企業PR・特色</p> <p>雲仙市は平成17年度に誕生した自然豊かなまちです。「ほっとするby（ばい）雲仙」をキーワードに、市民の皆様が暮らしやすいまちづくりを展開しています。業務内容は、窓口対応から事務処理、施策の企画など幅広い業務があります。</p>					
従業員数	406名				
本社所在地	〒 859-1107 長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R4：2名		
インターンシップ窓口ご担当			R5：2名		
部署	総務部 人事課	役職	R6：1名		
氏名	小牟田				
mail	<a href="mailto:jinj@city.unzen.lg.jp">jinj@city.unzen.lg.jp</a>				
TEL	0957-47-7726（直通） 0957-38-3111（代表）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	5S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）		文理	文理不問
フリガナ	ゴトウシヤクシヨ					
企業・団体名 （施設名通称）	五島市役所					
実習地	〒	配属部署により変更有	交通手段	徒歩・公共交通機関・自家用車等		
HPアドレス	https://www.city.goto.nagasaki.jp/			TEL	0959-72-6111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）							
五島市役所の仕事を体験することで五島市の魅力を知ってもらおう。		五島市が大好きな学生、五島市について興味や関心がある学生を大歓迎いたします。特に、五島市役所へ就職希望の方は仕事に触れるいい機会です。皆様のご参加を心からお待ちしております。 土木・保健師などの資格職取得予定の方も大歓迎です。 インターンシップ支援補助金（旅費・交通費・宿泊費等の補助）については条件があります。必ずホームページにてご確認ください。 <a href="https://www.city.goto.nagasaki.jp/s049/040/090/20240709130902.html">https://www.city.goto.nagasaki.jp/s049/040/090/20240709130902.html</a> 大学の単位取得を目的としたインターンシップの場合は支給対象外 補助率は1/2で、補助金の上限は、旅費、宿泊費、市内交通費合わせて5万円。（1人あたり同一年度1回限り）							
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力							
未定 申込者にあわせて可能な範囲で配属先を決定 各部署での実習（事務補佐等）を予定 例：イベント準備補助/事業概要説明/データ入力等		元気な挨拶							
実習スケジュール	申込者にあわせて可能な範囲で配属先を決定 【予定】配属先により変更となる場合あり 1日目：事業の概要説明・従事予定事業の説明 2～4日目：事業実施のための調整・資料作成・協議等への参加 5日目：振り返り（レポート作成等）								
学部指定	特になし	学年指定	大学院	無	大学	無	短大	無	
県外学生	可	留学生	否						
受入人数	3名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）			勤務時間	8：30～17：15	

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）				
五島市における各種施策、事業の企画立案及び実施						
企業のPR・特色		五島市は総合戦略に基づき、五島市の持つ強みを最大限活用し、「良質な雇用の創出」「交流人口の拡大」「まちづくり」「子育て」の4つを基本目標とする人口減少対策に取り組んでいます。				
従業員数	833					
本社所在地	〒 853-8501 長崎県五島市福江町1番1号					
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給有	五島市インターンシップ支援補助金（条件有り）	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給有	五島市インターンシップ支援補助金（条件有り）	
	旅費	支給有	五島市インターンシップ支援補助金（条件有り）	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等					
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）			
採用活動に活用する		採用活動に活用しない	R4：4名			
インターンシップ窓口ご担当			R5：4名			
部署	五島市役所総務課人事班	役職	主査			
氏名	寺脇 海人					
mail	terawaki-k@city.goto.lg.jp					
TEL	0959-72-6111					
R6：4名						

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

## インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	5S12	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ツシマシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	対馬市役所				
実習地	〒 817-8510 長崎県対馬市厳原町国分1441番地	交通手段	飛行機・福岡空港～対馬市役所（約55分） ・ジェットfoil（博多港～厳原港 約2時間15分） ・フェリー（博多港～厳原港 約4時間40分） ・空港～対馬市役所（バス約20分）		
HPアドレス	<a href="https://www.city.tsushima.nagasaki.jp/">https://www.city.tsushima.nagasaki.jp/</a>		TEL	0920-53-6111	

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）			
・市役所の業務は幅広く、市民の目に触れる窓口業務だけではなく、イベントや施設の運営、地域インフラである道路・河川・水道などの管理も行っています。これらの様々な業務を体験していただくことにより「市民の暮らしのために働く」という市役所の目的を理解していただける内容となっております。		・地方公務員志望の方、島での暮らしに関心のある方のご応募をお待ちしております。			
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力			
・実施内容及び実習部署は、ご相談に応じます。（複数の部署を組み合わせることも可能です。）		特になし			
実習スケジュール	〔過去の実施例〕 ・韓国語講座の準備手伝い、受講 ・図書館、博物館業務体験 随時、ご相談に応じます	・市民課窓口業務体験 ・乳児健診見学	・観光関連の取組等についての説明 ・プール業務体験 など		
学部指定	なし	学年指定	大学院	大学	短大
県外学生	可	留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること	
受入人数	2名	実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）		
実習時期	ご相談に応じます	勤務時間	8：45～17：30		

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
地方公共団体					
企業のPR・特色					
・豊かな自然や文化にふれることのできる「癒しの島」です。また、令和2年には内閣府より持続可能な開発目標（SDGs）達成に向けた取組を先導的に進めていく自治体「SDGs未来都市」に選定され、子ども、孫、ひ孫の代まで安心して暮らせるまちづくりを目指しています。					
従業員数	約500名				
本社所在地	〒 817-8510 長崎県対馬市厳原町国分1441番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	携行品：筆記用具 服装：業務内容により異なりますので、随時お知らせします。				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する		<input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない	R4年度 2		
インターンシップ窓口ご担当			R5年度 0		
			R6年度 2		
部署	総務部総務課	役職	課長補佐		
氏名	花屋 茂雄				
mail	<a href="mailto:tsushimasoumu@city-tsushima.jp">tsushimasoumu@city-tsushima.jp</a>				
TEL	0920-53-6111				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。