

## 提出物チェックリスト

応募する施設を○で囲ってください。

- ① 漁港環境整備施設用地
- ② 加工場用地
- ③ 野積場用地

提出物		チェック欄	
		申請者	事務局
① 申請書	様式1		
② 実施計画	様式2		
③ 公告及び縦覧書類	様式3		
④ 申請者(代表者)の住民票の写し又は登記事項証明書(申請時点で登記が完了していない場合は申請者の構成が分かる資料)	任意様式		
⑤ 活用事業施設の設置を行う場合、建物等の概略配置図等	任意様式		
⑥ 漁港施設等活用事業の実施に資する業績及び資格を明らかにする資料	任意様式		
⑦ 漁港施設等活用事業の実施に必要な資金調達の相手方、調達額、調達方法を記載した書類	任意様式		
⑧ 誓約書(3(2)のいずれにも該当しないことを誓約する書面)	様式4		
⑨ 実施計画の内容が当該漁港の漁業上の利用を阻害するおそれがないものであることが分かる書類(②実施計画に記載してもよい) (ア)事業実施箇所の周辺で行われる漁業上の利用と重複がないような配慮がなされていることが分かる書類	任意様式		

提出物チェックリスト

提出物	チェック	
	申請者	事務局
<p>⑩ 実施計画の内容が水産基盤整備事業等の施行又は当該漁港の利用を著しく阻害し、その他当該漁港の保全に著しく支障を与えるおそれがないものであることが分かる書類(②実施計画に記載してもよい)</p> <p>(ア) 水産基盤整備事業等の施行を妨げないものであるかが分かる書類</p> <p>(イ) 事業実施に伴って発生する騒音や悪臭など漁港周辺住民の生活に支障を与えないよう配慮されているかが分かる書類</p> <p>(ウ) 事業実施に伴って生じる排水や事業ゴミ等に対し、法令等に従って適正な処理を行うとともに、事業箇所周辺の漁港環境への負荷低減に配慮がなされているかが分かる書類</p>	任意様式	
<p>⑪ 実施計画が適正かつ確実に実施されると見込まれるものであることが分かる書類</p> <p>(ア) 財務諸表(申請直前の3期分)法人の場合は、貸借対照表及び損益計算書(決算書)法人以外の場合は、貸借対照表及び損益計算書又は過去3年間の月ごとの資金繰り表</p> <p>(イ) 自然災害等の発生時について、新上五島町地域防災計画書(一般計画編)の第2章第9節に基づき、来訪者の安全を確保したものとなっているかが分かる書類(②実施計画に記載してもよい)</p> <p>(ウ) 貸付け期間の満了時や、その他の事由により漁港施設の貸付けを受けないこととなった場合において、事業者の責任と負担によって原状回復措置がなされる具体的な計画となっているかが分かる書類(②実施計画に記載してもよい)</p>	任意様式	
<p>⑫ 事業採算性、事業実施体制(組織図)、事業スケジュールを記載した書類</p>	任意様式	
<p>⑬ 地域貢献に関する書類(任意)</p> <p>(ア) 雇用及び企業連携の計画、県産品の使用など地域への波及効果を記載した書類</p>	任意様式	
<p>⑭ 印鑑届(申請者が法人の場合に限る)</p>	様式5	

提出物チェックリスト

提出物		チェック	
		申請者	事務局
⑮ 県税に未納がない証明書	任意様式		
⑯ 消費税及び地方消費税の未納がない証明書	任意様式		
⑰ 任意の団体等に関する書類(申請者が任意の団体等の場合に限る) (ア) 代表者を含む構成員全員を証明できる書類及び役割分担を明確にした	任意様式		