

管理運営説明会(事業報告書等) & 会計学習会(決算)

NPO法人を運営されている方を対象に開催します。

「前任者から引き継いだけどやり方がよくわからない・・・」
「役員の再任って・・・」など

年度末の処理前に、**ぜひご参加ください！(要申込)**

※説明会終了後、個別相談の対応も行います。

申込期限:2月28日(土)

定員: 30名

2026

3/13
(金)

会場：県央振興局 研修棟 2F
研修室 (諫早市永昌東町25-8)

- | | |
|-------------|---|
| 13:30~14:30 | 会計学習会(決算対応) |
| 14:30~15:15 | 管理運営説明会(事業報告書等の書き方など) |
| 15:15~15:30 | 県からのお知らせ |
| 終了後 ~ | 個別相談会(対面の方のみ・事前申込みが必要)
※先着3団体(1団体当たり15分程度) |

< 申込方法 >

右記掲載のQRコード、URLからお申込いただくか、
県民生活環境課までFAX(裏面参照)でご連絡ください。

<https://forms.office.com/r/Q2WxKwF3VA>



< 問い合わせ先 >

長崎県 県民生活環境課 電話:095-895-2314 FAX:095-895-2564
E-mail:kenmin.kyoudou@pref.nagasaki.lg.jp

～ プログラム詳細 ～

▶ 会計学習会（決算対応） 運営：（公財）県民ボランティア振興基金

NPO法人の健全な運営には、正確な決算作業が不可欠です。
年度末の決算に向けて、押さえるべき実務ポイントを専門家が丁寧に解説します。

▶ 管理運営説明会（事業報告書等の書き方など） 運営：長崎県 県民生活環境課

NPO法人は運営していく中でさまざまな事務処理を行う必要があります。
今回は事業報告書等の作成方法や、役員の変更手続きの方法（役員交代・再任・辞任）
についてご紹介します。

▶ 県からのお知らせ

- 内閣府「NPO法人ポータルサイト」の利用について
- NPO専門相談員の派遣について
- 「協働サポートデスク」の設置について
- ながさきボランぽネットについて

▶ 個別相談

説明会終了後、同会場にて個別相談（事前予約制）を行います。（1団体あたり15分程度）
予約を希望される場合は参加申込フォーム、参加申込書にその旨をご記入ください。

◎**下記、参加申込書はFAXで申込みの場合に記入してください。**

参加申込書 FAX 095-895-2564 長崎県県民生活環境課県民協働推進班 宛

団体名			
お名前	フリガナ -----	電話 (日中に連絡がとれる番号)	— —

● 同会場にて個別相談を希望する場合は、下記にチェックを入れてください。

希望する

相談内容を記入してください。