

求人票

所属名	長崎県 総務事務センター
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	長崎県庁
所在地	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

2 仕事内容

職種	一般事務（総務事務）
仕事内容	<p>○総務事務センターにおける、総務事務に関する業務 主な業務は以下のとおり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県庁オンラインシステム操作による書類作成等業務 ・各種手続きに関する業務 ・職員との各種問い合わせに関する電話対応
雇用形態	パートタイム労働者
	正社員登用の有無：なし 正社員登用の実績の有無：なし
請負派遣等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：なし
雇用期間	雇用期間の定めの有無：定めあり 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性の有無：あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件：次年度予算の有無、人事評価及び勤務実績等を考慮した能力実証の結果

3 賃金・手当

時間額（a+b）	1,280円～1,581円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,280円～1,581円
定額的な手当（b）	手当 円～円
固定残業代（c）	有無：なし（円～円） ※特記事項
その他手当等付記（d）	【基本給】 月額×12月÷〔29H×52週一（29H÷38.75H×7.75H×20日）〕（目安）
形態金等	月給：148,500円～183,400円 その他の内容：
手当	実費支給（上限あり）月額 150,000円
切口日	固定（月末）
支払日	固定（月末以外）当月 21日
昇給	なし
賞与	あり（年2回）

求人票

所属名	長崎県 総務事務センター
-----	--------------

4 労働時間

就業時間	交代制（シフト制） (1) 9時00分～16時00分 (2) 10時00分～17時00分 (3) 時 分～ 時 分 就業時間に関する特記事項 ・週29時間となるよう8時30分～17時00分の間で調整		
時間外	あり ※36協定における特別条項の有無：無		
時休憩	60分	週所定 労働日数	週5日 程度
休日等	土、日、祝日、その他 週休二日制 毎週 ・年末年始休暇、夏季休暇 ・年次有給休暇は採用時に10日付与		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度			
		未加入	なし			
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金					
定年制：なし 再雇用制度：なし 勤務延長：なし						
入居可能住宅：単身用、世帯用 有無						
利用可能託児施設：なし ※託児施設に関する特記事項：						

6 会社の情報

企業情報	従業員数：約4,000人 就業場所：40人 (うち女性 36人) (うちパート 26人) 労働組合 有り					
内事業	地方公務					
会長の特長	長崎県の行政全般に関すること					
代表	長崎県知事 大石 賢吾	法人番号 4000020420000				
就業規則	フルタイム：あり パートタイム：あり					
職務給制度：なし 復職制度：なし						
育児休業実績：該当者なし 介護休業実績：該当者なし 看護休暇実績：該当者あり						
外国人雇用実績：無						
求人に関する特記事項						
・応募締切日：2月26日必着 (持参の場合の受付時間は平日17時まで、 締切日の2月26日は15時で受付を終了します。) ・応募者が15名に達した時点で募集を締め切ります。 ・応募締切後10日以内に面接日程を連絡します。 ・地方公務員法第16条（欠格条項）各号に該当する方は応募できません。 ・賞金については、会計年度任用職員の報酬等に関する条例や 関連する 条例の改正により、変更となる可能性があります。 ・マイカー通勤の場合はご自身で駐車場を借りていただく必要があります。 ・業務に関する問い合わせ 総務事務ｾﾝﾀｰ 森永 電話：095-895-2891						

7 選考等

採用人数	1人 募集理由：欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 応募締切後7日以内 面接選考結果通知 面接後7日以内
通知方法	郵送 電話 Eメール その他
選考日時	令和8年3月13日（金） 選考時間は、別途調整します。 (調整後に個別にご連絡します。)
選考場所	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 ※長崎駅 から 徒歩10分
履歴書	（写真貼付）、職務経歴書
応募書類等	送付方法 Eメール 郵送 その他（持参も可）
	郵送の送付先 〒850-8570 長崎市尾上町3-1 総務事務センター 森永あて ※応募書類の返戻：求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	
担当者	総務事務ｾﾝﾀｰ 業務第一班 森永（もりなが） 電話：095-895-2891 FAX：095-895-2549 メール：s01320@pref.nagasaki.lg.jp