

所属名	長崎県 秘書課
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	長崎県庁
所在地	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

2 仕事内容

職種	秘書課 秘書事務
仕事内容	秘書課において、部長秘書に関する業務等を行っていただきます。 主な業務は以下のとおりです。 1 部長秘書に関する業務 2 行事予定に関する業務 3 給与及び各種手当並びに勤務実績に関する業務 4 職員の福利厚生に関する業務 5 物品に関する業務 6 その他庶務業務
雇用形態	パートタイム労働者 正社員登用の有無：なし 正社員登用の実績の有無：なし
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：なし
雇用期間	雇用期間の定めの有無：あり 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性の有無：あり（条件付で更新あり） 契約更新の条件：次年度予算の有無、人事評価及び勤務実績等を考慮した能力実証の結果

就業場所	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 秘書・広報戦略部秘書課（長崎県庁行政棟4階） 長崎駅から徒歩10分 受動喫煙対策：あり（敷地内禁煙）		
マイ通カ	不可 駐車場 なし	転勤	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問 ()		
経必験要等	不問		
スキル	Wordでの文書作成、Excelでのデータ入力、メールの送受信など、基本的なPC操作ができる方		
免許・必要資格	不問 ※秘書検定2級があれば尚可		
期試用間	試用期間の有無：あり 期間：1ヵ月、試用期間の労働条件：同条件		

3 賃金・手当

賃金	時間額 (a+b)	1,280円 ～ 1,581円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,280円 ～ 1,581円	
	定額的な手当 (b)	手当 円 ～ 円	
	固定残業代 (c)	なし（ 円 ～ 円） ※特記事項	
形態等	その他手当等付記 (d)	【基本給】月額×12月÷〔29H×52週－（29H÷38.75H×7.75H×20日）〕 （目安）	
	賃金	月給：148,500円 ～ 183,400円 その他の内容：	
	手通当勤	実費支給（上限あり） 月額 150,000円	
	締切日	固定（月末）	
昇給	支払日	固定（月末以外） 当月 21日	
	昇給	なし	
	賞与	あり（年2回）	

所属名	長崎県 秘書課
-----	---------

4 労働時間

就業時間	(1) 9時00分 ～ 16時00分 (月～木曜日) (2) 9時00分 ～ 15時00分 (金曜日) 就業時間に関する特記事項 ・週29時間となるように調整		
時間外	なし ※36協定における特別条項の有無：なし		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土、日、祝日、その他 週休二日制 毎週 ・年末年始休暇、夏季休暇 ・年次有給休暇は採用時に10日付与		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業 年金	厚生年金基金—確定拠出年金—確定給付年金		
定年制：なし 再雇用制度：なし 勤務延長：なし			
入居可能住宅：単身用、世帯用—有無			
利用可能託児施設：なし ※託児施設に関する特記事項：			

6 会社の情報

企業情報	従業員数：約4,000人 就業場所：25人 （うち女性 7人） （うちパート1人） 労働組合 あり	
内容業務	地方公務	
会社の特長	長崎県の行政全般に関すること	
代表	長崎県知事 大石 賢吾	法人番号 4000020420000
就業規則	フルタイム：あり パートタイム：あり	
職務給制度：なし 復職制度：なし		
育児休業実績：該当者なし 介護休業実績：該当者なし 看護休暇実績：該当者なし		
外国人雇用実績：なし		
求人に関する特記事項		
・ 応募締切日：令和8年2月19日（木）17時 ・ 応募者が15名を超えた場合は、上記締切日前であっても募集を締め切る場合があります。 なお、応募者が5名を超えた場合は書類選考を実施します。 ・ 地方公務員法第16条（欠格条項）各号に該当する方は応募できません。 ・ 賃金については、会計年度任用職員の報酬等に関する条例や関連する条例の改正により、変更となる可能性があります。 ・ 業務に関する問い合わせ 秘書課調整班 佐藤 電話番号：095-895-2015		

7 選考等

採用人数	1人 募集理由：職員退職に伴う欠員補充のため
選考方法	書類選考 面接(予定1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後一日以内 面接選考結果通知 面接後7日以内
通知方法	郵送 電話 Eメール その他
選考日時	その他(面接日 令和8年2月25日(水) 予定)
選考場所	〒850-8570 長崎県長崎市3番1号 ※長崎駅から徒歩10分
応募書類等	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
	送付方法 Eメール 郵送 その他(持参可)
選考に関する特記事項	郵送の送付先 〒850-8570 長崎市尾上町3番1号 長崎県秘書課調整班 佐藤宛 ※応募書類の返戻：求人者の責任にて廃棄
	特になし
担当者	秘書課調整班 佐藤 電話：095-895-2015 FAX：095-895-2548 メール：s18010@pref.nagasaki.lg.jp