

NPO法人管理運営説明会

NPO法人を運営されている方、設立検討中の方を対象に、法人運営の事務の基礎を学んでいただける説明会を開催します。

お悩み解決のため、ぜひご参加ください！(要申込)

※説明会終了後、個別相談の対応も行います。

2026

3/6
(金)

申込期限:2月20日(金)

各会場定員: 30名

長崎会場

(長崎市尾上町3-1)

県庁3階307会議室
(オンライン併用)

10:30~11:30

NPO管理運営について

11:30~11:45

県からのお知らせ

終了後~

個別相談会(対面の方のみ・事前申込みが必要)
※各会場先着3団体(1団体当たり15分程度)

2026

3/12
(木)

佐世保会場

(佐世保市三浦町2-3)

アルカスSASEBO
中会議室 A
(オンライン併用)

13:30~14:30

NPO管理運営について

14:30~14:45

県からのお知らせ

終了後~

個別相談会(対面の方のみ・事前申込みが必要)
※各会場先着3団体(1団体当たり15分程度)

<申込方法>

右記掲載のQRコード、URLからお申込いただくか、
県民生活環境課までFAX(裏面参照)でご連絡ください。

<https://forms.office.com/r/k107ZmaDqY>



<問い合わせ先>

長崎県 県民生活環境課 電話:095-895-2314 FAX:095-895-2564

E-mail:kenmin.kyoudou@pref.nagasaki.lg.jp

～ プログラム詳細 ～



▶ NPO管理運営

NPO法人は、その活動実績や情報公開等によって、法人の信用を自ら築いていく必要があります。NPO法人の提出書類の基本、作成のポイントを学び、適正な事務手続きをマスターしましょう。

- 各種書類の作成方法のコツ、ポイントを紹介
 - ・ 事業報告書等(事業年度終了後3か月以内)
 - ・ 役員の変更等届出書(役員が交代した・再任した・辞任した)
 - ・ 定款変更認証申請書、定款変更届出書(定款を変更したい・変更した)



▶ 県からのお知らせ

- 内閣府「NPO法人ポータルサイト」の利用について
- NPO専門相談員の派遣について
- 「協働サポートデスク」の設置について
- ながさきボランぼネットについて

▶ 個別相談

説明会終了後、来場者のみ同会場にて個別相談（事前予約制）を行います。（1団体あたり15分程度）予約を希望される場合は参加申込フォーム、参加申込書にその旨をご記入ください。

◎下記、参加申込書はFAXで申し込みの場合に記入してください。

参加申込書 FAX 095-895-2564

長崎県県民生活環境課県民協働推進班 宛

団体名			
お名前	フリガナ	電話 (日中に連絡がとれる番号) — —	参加を希望するものにチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 長崎会場(対面) <input type="checkbox"/> 長崎会場(オンライン) <input type="checkbox"/> 佐世保会場(対面) <input type="checkbox"/> 佐世保会場(オンライン)
メール	※オンライン参加者必須		

● 同会場にて個別相談を希望する場合（各会場の来場者のみ）は、下記にチェックを入れてください。

希望する

相談内容を記入してください。