

この通知文書は今後も使用しますので、大切に保管してください。

No.

7長 社 第 7 2 3 9 号
令和 7 年 1 2 月 2 2 日

管理者 様

長崎県長寿社会課長
(公 印 省 略)

「介護サービス情報の公表」制度に基づく介護サービス情報の登録について（依頼）

このことについて、公表対象となる事業所は、年 1 回直近の介護サービス情報（基本情報及び運営情報、財務情報）を県へ報告していただき、内容を確認後、公表を行うこととなります。

つきましては、入力に必要な「ID・パスワード」を送付しますので、下記介護サービス情報公表システムにより報告をお願いします。

なお、報告が無い場合や虚偽の報告があった場合は、処分の対象となりますので、期限までに必ず報告をお願いします。

記

1 介護サービス情報公表システム(報告サブシステム)

<https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/houkoku/42/>

ID	
パスワード	
サービスコード・名	

大雨・台風等の災害時の被災状況報告（災害時情報共有システム）でも同じID・パスワードを使用しますので、大切に保管してください。（特定施設を除く）

2 入力期限 令和 8 年 2 月 1 3 日（金）（期限厳守）

3 対象事業所

- （ 1 ）令和 6 年度中の介護報酬の支払実績が 1 0 0 万円を超える事業者
- （ 2 ）令和 7 年 1 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日までの間に、対象サービスの提供を新たに開始した事業者又は開始しようとする事業者

4 注意事項

- （ 1 ）「介護サービス情報公表システム」へのログイン、入力方法等については、県長寿社会課のホームページを参照してください。

ホーム>分類で探す>福祉・保健>高齢者・介護保険>介護保険事業者の諸手続き>介護サービス情報の公表

- （ 2 ）R6 年度より、事業所の財務状況がわかる書類の報告が必要になっております。

（ 3 ）報告システムの操作マニュアルは情報公表システムのヘルプに掲載していますのでご覧ください。

長崎県長寿社会課
施設・介護サービス班 担当 徳田
電話 095-895-2436
Mail saigai-houkoku04720@pref.nagasaki.lg.jp

「よくある質問とその回答」(一部抜粋)

詳細は、

<https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/hukushi-hoken/koreisha/shinsei-henkou/johokohyo/>

長崎県ホームページ ホーム>分類で探す>福祉・保健>高齢者・介護保険>介護保険事業者の諸手続き>介護サービス情報の公表

	質問	回答
	ログインについて	
3	ID とパスワードが正しいのにログインできない。	ログインページの URL が正しいかご確認ください。(末尾が「42/」でないとログインできません。)また、パソコンを再起動するなど、時間を置くことで解決することがあります。
4	複数の事業所(サービス)を報告するにはどうすれば?	ひとつのサービスの入力完了したらログアウトし、再度ログイン画面から別の事業所(サービス)のログインをしてください。
	提出の流れ	
5	入力すべき項目は?	手順 1 から手順 5 までのうち、「必須」と書かれた手順を入力していただきます。
7	どうすれば提出できる?	「必須」項目をすべて「記入済」にすると、手順 6「提出する」のボタンが赤くなり、押せるようになります。これを押すことで提出が完了です。
8	ちゃんと提出できたのか不安……	提出の完了後、ちゃんと提出できたのかがわかりにくい画面にはなりますが、一度ログアウトし、再度ログインすると、「提出済」の表示が見られます。
	入力項目について	
9	「手順 1 基本情報」の入力する内容がよくわからない。	各項目名の右にある青色の「i」マークを押すと詳細を確認することができます。
10	どの時点での情報を入力すればよいか?	記入されている現在時点で大丈夫です。
16	オレンジのボタンで登録をしようとすると、「従業者」の項目でエラーが出る。	「従業者の当該報告に係る介護サービスの業務に従事した経験年数等」で記入している人数が「従業者」項目の一番上で入力している従業者数と一致していないケースがよくあります。ご確認ください。
	その他	
21	廃止(休止)している、または廃止(休止)を予定している。	報告対象になりませんので、ご連絡ください。
22	提出したのに公表されない。	ご提出いただいた後、県で審査を行い、提出期間後に公表します。
23	災害時情報共有システムの ID とパスワードがわからない。	大雨・台風等の災害時の被災状況報告(災害時情報共有システム)でも同じ ID・パスワードを使用しますので、大切に保管してください。(特定施設を除く)

財務状況のわかる書類等について

Q 報告の単位は事業所・施設ごとですか？法人ごとですか？

A 原則、事業所・施設単位でお願いします。

なお、事業所単位で会計区分を行っていない場合など、やむを得ない場合は法人単位の報告でも差し支えございません。

Q 財務状況が分かる書類は、財務三表でないといけませんか？

A 会計基準上、作成が求められていない等の事情がある場合は、資産や負債、収支の内容が分かる簡易な計算書類でも差し支えありません。

「介護サービス情報の公表」制度に関するQ & A 介護保険最新情報 Vol.1333

【財務状況が分かる書類の報告について】

問1 財務状況が分かる書類の報告において、会計基準の規定上、キャッシュフロー計算書の作成が求められず、作成をしていない場合、損益計算書と貸借対照表の公表のみを行うことで問題ないか。

(答) 会計基準の規定上、キャッシュフロー計算書の作成が求められていない場合、必ずしも報告いただく必要はありません。

問2 財務状況が分かる書類について、事業所単位で作成している書類と、法人単位でしか作成していない書類がある場合、混在して報告しても差し支えないか。

(答) 10月18日通知にあるとおり、財務状況が分かる書類の報告は、介護サービス事業所・施設単位で行うこととしていますが、事業所・施設単位で会計処理を行っていない場合等、やむを得ない場合については、法人単位で公表することとしても差し支えなく、お尋ねの場合については、混在して報告しても差し支えありません。