

入札説明書

1 一般競争入札に付する事項

(1) 購入物品及び数量

県立学校用ユーザーアカウント管理ツール（48月）

(2) 購入物品の特質等

仕様書のとおり

(3) 納入期限

令和8年3月1日

(4) 納入場所及び条件

①納入場所 長崎県教育庁教育DX推進室

②納入条件 仕様書のとおり

2 予定表

公告日	1月19日		
質問書	提出期間	1月19日	～ 1月26日 (17:00)
	回答期限	1月29日	
同等品承認願	提出期間	1月19日	～ 1月26日 (17:00)
	回答期限	1月29日	
一般競争入札参加申請書の提出期限	2月 4日	(17:00)	
入札（開札）の日時	2月 5日	(13:30)	

3 質問書の提出

当該入札の仕様書に関する質問については、予定表の提出期間に「質問書」にて提出すること。提出は郵送、持参又はFAX等によること。なお、必ず着信の確認を行うこと。

（提出場所）長崎県教育庁教育DX推進室

（FAX）095-824-5965

※予定表の回答期限までに書面（FAX）で回答する。全参加者に関する事項は、県のホームページにも掲載する。

4 同等品承認願の提出

仕様書に記載の例示品と同等のもので入札することも可能であるが、その仕様が例示品と同等であるかどうか審査する必要があるので、例示品以外で入札を希望する者は、予定表の提出期間に「同等品承認願」を提出すること。提出は郵送、持参又はFAX等によること。なお、必ず着信の確認を行うこと。

（提出場所）長崎県教育庁教育DX推進室

（FAX）095-824-5965

※予定表の回答期限までに書面で回答する。

5 一般競争入札参加申請書の提出

入札参加希望者は、一般競争入札参加申請書（様式第1号）を予定表の提出期限までに書面で提出すること。提出は郵送、持参又はFAX等によること。一般競争入札参加申請書を提出していない者及び期限後に提出した者は、入札に参加できない。一般競争入札参加申請書には登録番号を記載すること。なお、必ず着信の確認を行うこと。

（提出場所）長崎県教育庁教育DX推進室

（FAX）095-824-5965

6 入札保証金

免除する。

7 契約保証金

- (1) 契約保証金等は、契約書と同時に提出すること。
- (2) 契約金額の100分の10以上の金額を納付すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。
 - 保険会社との間に長崎県知事を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合。
 - 入札日（開札日）の前日から前々年度までの間ににおいて、本県若しくは他の地方公共団体、国、独立行政法人、国立大学法人又は地方独立行政法人との間に、当該契約とその種類及び規模をほぼ同じくする契約の履行完了の実績が2件以上あり、その履行を証明するもの（2件以上）を提出したとき。
なお、履行を証明するものとは、令和5年4月1日から入札日（開札日）の前日までに履行完了した契約に係る契約書の写し及び発注者の履行証明書等とする。
また、「規模をほぼ同じくする契約」の判断は、契約金額に応じて、次の区分で提出すること。
 - ア 2,000万円以上
 - イ 2,000万円未満 500万円以上
 - ウ 500万円未満

8 入札書の記載方法等

- 入札書を提出する前に、入札金額以外の記載事項について訂正したときは、入札書に使用する印鑑を訂正箇所に押印すること。ただし、入札金額（首標金額）は訂正することができないこと。
- 入札書の提出後は、書換え、引換え及び撤回することができないこと。
- 誤算、違算、記載間違いがないよう、十分注意すること。
- 入札者が代理人である場合は、委任状（委任者の提出済の印鑑を押印したものに限る。）を提出するとともに、入札書には代理人の記名押印が必要であること。

9 契約書の作成等

- (1) 落札通知を受けた日から起算して5日（県の休日を除く。）以内に契約締結ができるよう手続を行い、契約書を提出すること。
- (2) その他入札及び契約に関する事項については、長崎県財務規則の定めるところによるものであること。