

事務連絡
令和7年12月23日

各都道府県薬務衛生主管部（局） 御中

厚生労働省医薬局
監視指導・麻薬対策課

立入検査統計ファイルの修正について

「立入検査統計ファイルの提供について」（令和7年10月7日付け医薬局監視指導・麻薬対策課事務連絡）により、新たな「麻薬関係立入検査状況表」の様式に対応した立入検査統計ファイル「立入検査状況表 Ver2.0.5.xls」を提供したところですが、今般、同ファイルの一部を修正した「立入検査状況表 Ver2.0.6.xls」を提供しますので、下記に御留意の上、関係機関への周知等その適切な運用に遺漏のないよう格段の配慮をお願いします。

記

1. 「立入検査状況表 Ver2.0.5.xls」からの修正内容

「麻薬関係立入検査状況表」の「大麻草採取栽培者」及び「第二種大麻草採取栽培者」行における「立入検査回数」列中の「麻薬取締官」及び「麻薬取締員」の項目に数値を計上した場合、小計及び合計に当該数値が反映されない不具合が確認されたことから、当該不具合を修正したもの。

2. 「立入検査状況表 Ver2.0.6.xls」の提出について

令和7年上半期の「麻薬関係立入検査状況表」を既に「立入検査状況表 Ver2.0.5.xls」で作成し、各地方厚生（支）局麻薬取締部（支所）（以下「麻薬取締部」という。）に提出済みの場合であっても、上記1の該当項目に計上すべき数値がある各都道府県薬務衛生主管部（局）については、「立入検査状況表 Ver2.0.6.xls」で資料を作成し、各麻薬取締部へ再度御提出をお願いします。なお、上記1の該当項目に計上すべき数値がない各都道府県薬務衛生主管部（局）であって、既に「立入検査状況表 Ver2.0.5.xls」で作成し、各麻薬取締部に提出済みの場合は、再度の提出は必要ありません。

「立入検査状況表 Ver2.0.6.xls」の使用方法については、別添「立入検査統計ファイルの使い方」を参照してください。

3. 提出期限

令和8年1月末までに令和7年上半期の「麻薬関係立入検査状況表」を麻薬取締部宛てに御提出ください。

なお、令和7年下半期以降の「麻薬関係立入検査状況表」の報告については、「麻薬等犯罪及び麻薬中毒者等の報告書の提出について」（平成7年5月25日付け麻薬第807号厚生省薬務局麻薬課長通知）の別添「麻薬等犯罪及び麻薬中毒者等の報告並びに作成上の注意」に記載の期限までに御提出ください。

立入検査統計ファイルの使い方

1 概要

ファイル「立入検査状況表 Ver●.●.●.xlsm」は、麻薬、指定薬物、向精神薬、覚醒剤に関する立入検査の状況を集計するものです。

過去のバージョンとは違い、1つのファイルですべて集計可能です。

使用する上での注意点は特になく、ファイル名も自由に変更してかまいません。

2 機能

このファイルは、以下の機能を持ちます。

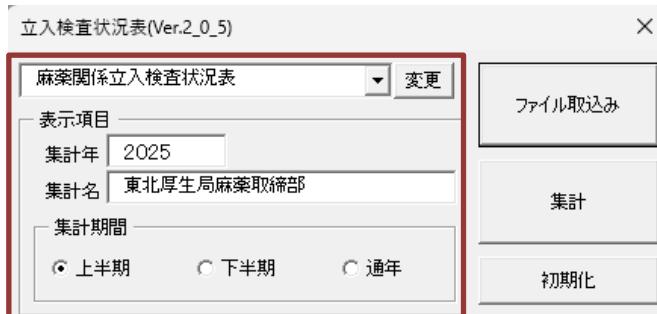
- (1) ファイルの取り込み
- (2) 取り込んだファイルの数値の集計

3 使用方法

(1) 立入検査結果の入力

ア 事前準備

- ① 入力したい薬物の立入検査状況表を選択し「変更」ボタンを押す。
- ② 表示項目の「集計年」「集計名」「集計期間」を設定する。



イ 統計数値の入力

「集計表」というシートに数値を入力してください。

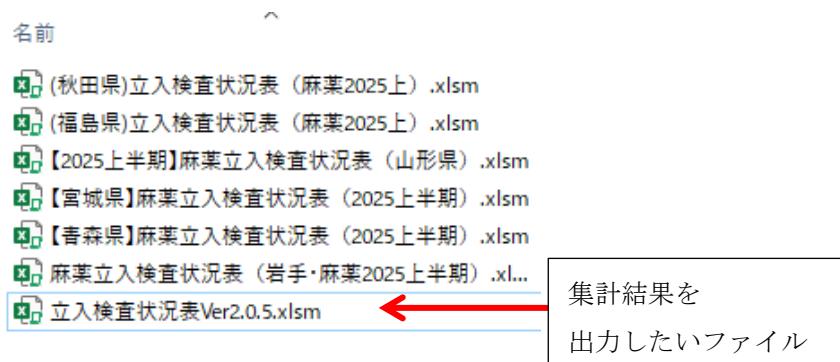
「小計」や「計」は自動で算出されます。

(2) 集計作業

ア 事前準備

空のファイル「立入検査状況表 Ver●.●.●.xlsm」を用意し、集計したい薬物の立入検査状況表を選択するなど(1)アと同じ設定をする。

その後、設定したファイルを集計したいファイルと同じフォルダに置く。



イ ファイルの取り込み

ファイルを取り込むには「ファイル取込み」ボタンを押します。



読み込み方法は2種類です。1つは同じフォルダ内のファイルをすべて読み込む方法、もう1つはユーザが読み込みたいファイルを選択する方法です。

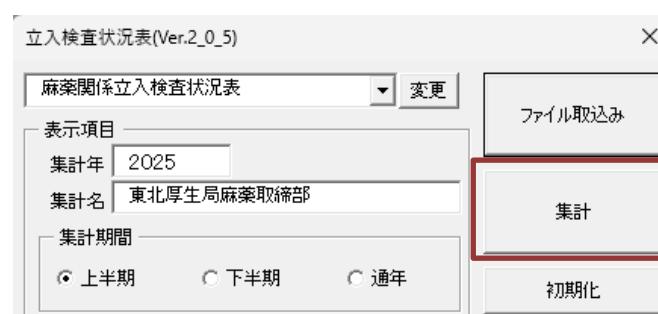
ファイルを取り込む際、①表示されている状況表の種別、②集計年、③集計期間、④バージョンが一致しているものだけを自動で読み込みます。

該当しないファイルを取り込もうとしても自動で排除します。排除されたファイルはエラーメッセージで確認できます。

ウ 統計数値の集計

ファイルの読み込みが終了したら「集計」ボタンを押してください。

「集計表」シートにすべての値が集計されます。



(3) 初期化作業

「初期化」ボタンを押してください。シートに入力されている数値や統合したシートを消去されます。

※注意 このボタンを押すと、そのボタンが押されたファイルに入力されている数値がすべて消去され、元に戻すことが出来なくなります。

ただし、同じフォルダに置かれた、他のファイルの数値等には影響がありません。

(4) メニューの再表示

タイトルのあたりをクリックすると消したメニューを再表示することが可能です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		対	立	入	検	査	回	数	進	
2		象	入	査	査	そ	の	計	反	
3		業	業	業	業	他	他	計	業	
4		務	務	務	務	の	の	計	務	
5		所	所	所	所	他	他	計	所	
6		教	教	教	教	員	員	員	向	
7		・	・	・	・	・	・	・	・	
8		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業	業	業	業	業	業	業	
		種	種	種	種	種	種	種	種	
		・	・	・	・	・	・	・	・	
		業	業							

4 便利な使い方

- ・県においては、各保健所に、当該ファイルを事前に配布し報告に使用してもらうことで、県で集計する際、簡単に集計することが可能になります。
- ・麻取部においては、県に、当該ファイルを事前に配布し報告に使用してもらうことで、麻取部で集計する際、簡単に集計することが可能になります。
- ・各保健所や麻取部においては、日々、実施している立入検査ごとに、当該ファイルを作成しておけば、半期報告の際、ボタン一つで集計できます。

5 注意点

麻取部において、「対象業務所数」欄には、各県の合計値を入力することになります。本ファイルは全ての値を足してしまうので、事前に麻取分の「対象業務所数」欄に管内の合計値を入力しておくと、各県の数値と合算され正確な数値が表示されません。ですから、管内の集計値を出す場合、麻取部の「対象業務所数」欄は空にしてから集計してください。

以 上