

実地研修前に提出が必要な書類

	確認資料	確認内容
1	受講申込書	必要事項にすべて記載があるか。
		利用者のケアの種類は、同意書、指示書、指導看護師就任届出書と一致しているか
2	受講に当たっての確認票	すべての項目について、可にチェックがついているか。
3	指導看護師就任届出書	利用者氏名、指導看護師氏名は受講申込書等と一致しているか
		届出日は実地研修開始前となっているか
4	実地研修実施計画報告書	受講者氏名、利用者氏名、指導看護師氏名、実地研修において行う行為の種別は受講申込書と一致しているか
5	同意書	喀痰吸引等行為の種別欄は、他の書類と一致しているか
		提供を受ける期間の始まりは、実地研修開始以前であるか（同日でも可）
		提供体制欄にすべて記載があるか、また他の書類と整合性は取れているか
		同意日は、実地研修開始前であるか
6	指示書	対象者氏名、実施行為種別は他の書類と一致しているか
		指示日は実地研修開始前であるか（同日でも可）
7	損害賠償保険証書	保険期間内に実地研修日が含まれているか。期限は切れていないか。

実地研修後に提出が必要な書類

	確認資料	確認内容
1	評価票	評価票は受講申込書の「利用者のケアの種類」欄に○のある種類分あるか。（1行為につき1枚）
		現場演習1回分について、すべてアの評価がついているか
		実地研修2回分について、すべてアの評価が2回連続つくまで実施しているか。

認定証交付に必要な書類

	確認資料	確認内容
1	認定証 交付申請書	必要事項にすべて記載があるか。
		利用者のケアの種類は、修了証と一致しているか
2	誓約書	申請者住所が住民票と一致しているか。
3	住民票	個人番号は載せない
4	修了証（写）	長崎県以外で実地研修修了証を交付している場合（民間、他県）