

令和8年度長崎県自動車税種別割納税通知書等作成業務委託仕様書

長崎県自動車税種別割納税通知書(以下「納税通知書」という。)等の作成業務にかかる仕様については、以下のとおりとする。

1. 業務の内容

下記帳票の設計及び印刷作成。詳細は個別仕様にて定める。

納税通知書

住所変更用ハガキ

お知らせ(PayPay等のモバイル決済、クレジットカード払いご利用の方へ)

封筒(Aタイプ、Bタイプ、Cタイプ)

納税通知書(口座振替用)

納税証明書(大口一括(納付書・口座振替)用)

自動車税種別割変更通知書兼減免承認通知書

については封入封緘作業を含む。

2. 製品の納入期限及び納入場所

(1) 「1. 業務の内容」

納入期限:令和8年5月7日(木) 午前11時 (Aタイプ、Bタイプ)、
令和8年5月7日(木) 午後1時、のうち大口一括納付分

納入場所:個別仕様にて定める場所

(2) 「1. 業務の内容」 (Cタイプ)、 について

納入期限:令和8年7月1日(水) 午後2時

納入場所:個別仕様にて定める場所

(3) その他

個別仕様にて定める。

3. 課税情報及び共通事項

(1) 甲から提供する課税情報

- ・ 乙は、甲から提供される課税情報を記録したデータを使用すること。
- ・ 甲は、テスト用データ及び本番用データを作成する。提供方法は別途協議する。
- ・ 提供するデータの概要

ア データの形式	固定長CRLF、テキスト形式
イ レコードレイアウト	甲より指定
ウ 暗号化の有無	無し
エ ANK	ASCII
オ 漢字コード	S-JIS

長崎県独自の外字についてはEUDCファイルを提供する。

(2) データ等の提供時期

については令和8年4月24日(金)とする。
また、 については令和8年6月23日(火)とする。

(3) 用紙・封筒 データ提供前の用紙印刷時に数量の最終確認を行うこと。

(4) 印字

テスト印字について

ア 乙は、甲から提供されたテスト用データによって、テスト印字を行う。

イ 乙は、甲が指示する内容と印字位置及び印字内容等が一致していることを確認・照合のうえ、印字を行う。

ウ 甲は、必要に応じてテスト用データを印字した帳票を用いたコンビニエンスストア用収納バーコード(GS1-128)及び金融機関用OCR印字の読み取りテスト、並びに QR コードの読み取りテストを行う。

なお、各読み取りテストでエラーが生じた場合には、当該エラーが解消できるまで、印字テストを繰り返し、令和8年3月31日(火)までに終了させるものとする。

テスト用データの提供時期及び読み取りテスト時期については、別途協議を行う。

エ 納税通知書には、郵便料金で区内特別郵便の適用を受けるための印字を行う。

オ テスト印字する納税通知書の枚数は、1,000枚以内とする。

カ テスト印字された納税通知書は、次の場所へ納入し甲の検査を受けるものとする。

納入場所:長崎県長崎市尾上町3番1号 長崎県総務部税務課課税班

本番印字について

乙は、甲により作成された本番用データによって印字を行うものとする。

納税通知書及び住所変更用ハガキのプリンタへの掛け替え時等に発生する恐れのある印字漏れや、重複印字等には十分注意すること。

4. カッティング作業

- (1) 乙は、印字が終了した帳票のうち必要に応じ、横ミシン線に沿ってバスター処理をするとともに、スプロケット部分の除去を行う。
- (2) カット処理において発生する製品以外の部分(スプロケット部分等)は、乙が処分する。

5. 汚損及び破損による処理

- (1) 納品確認前において、汚損又は破損した場合は、乙の責任において再度作成する。
- (2) 汚損及び破損があった印字済みの納税通知書及び住所変更用ハガキは、処分せずに、個人情報が出ないように甲に返還する。

6. セキュリティ関係

- (1) 名寄せ誤り、誤封入がないように十分なチェックを行うこと。
- (2) 乙は、甲が提供したデータ及び製品については、防災、盗難等の対策を十分に行ったうえで、厳重に保管すること。
なお、業務終了後においては、確実にデータを消去すること。
- (3) 当該委託業務に使用する各部屋への入退室管理を徹底すること。
- (4) 当該委託業務に使用するコンピュータへのアクセス制限を徹底すること。
- (5) 甲が必要と認めるときは、乙の作業場所へ随時職員を派遣し、業務等について検査を行うものとする。
- (6) 乙は、長崎県個人情報の保護に関する法律施行条例(令和4年長崎県条例第35号)を遵守するものとする。

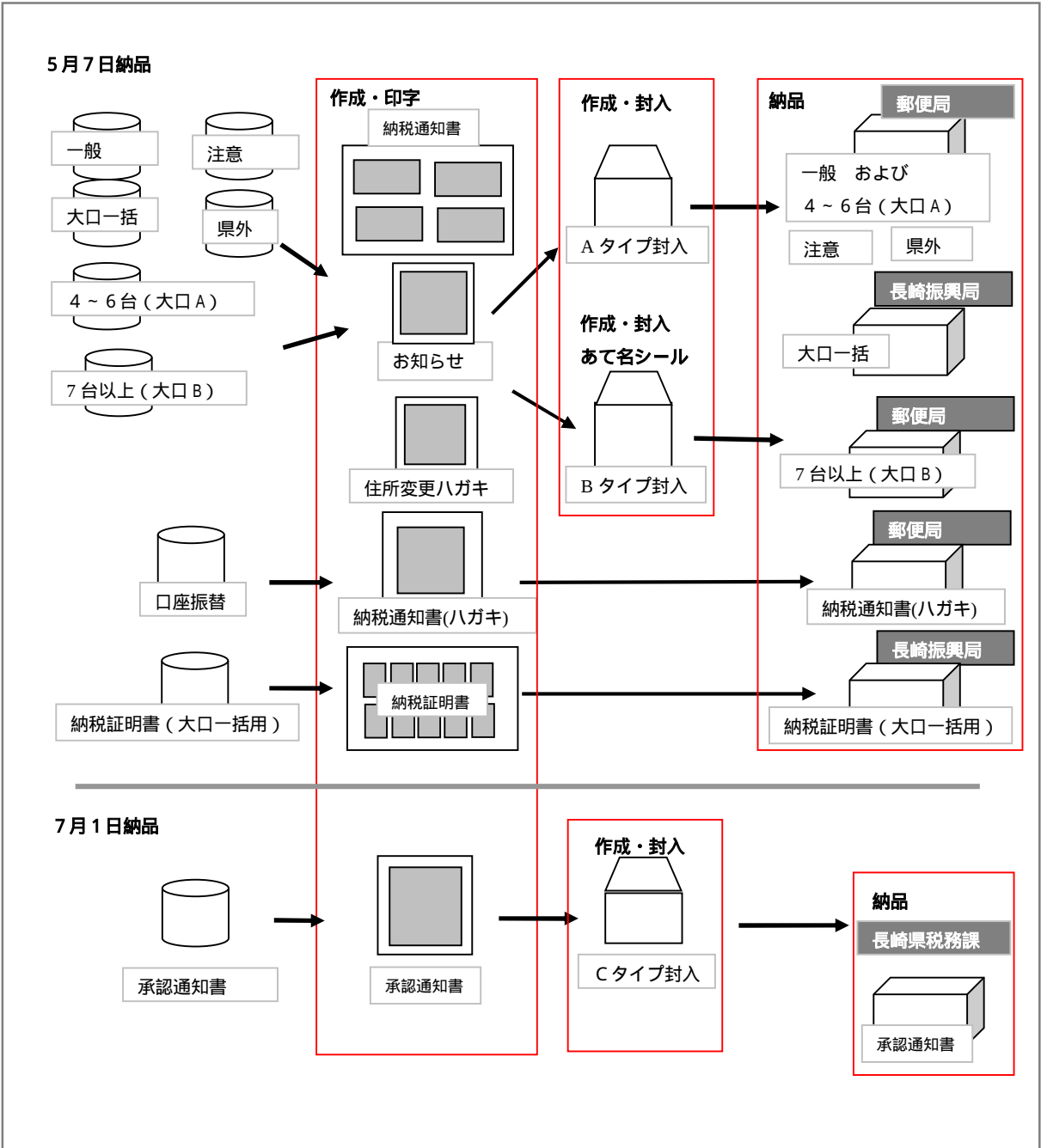
7. 納品

- (1) 乙は、封入封緘された納税通知書等について事前に郵便局と打ち合わせを行い、郵便物内訳票を作成のうえ、郵便局に対し当該内訳票の事前データの提供を行うこととし、また、封入封緘した納税通知書等の重量毎に一定の数量毎に梱包し、その外側の見やすい箇所に品名・内容数量・差出票番号および郵便局番号・納入年月日・納入業者名を表示した状態で、個別仕様書に定める納入場所まで搬送すること。
- (2) 甲は、(1)による搬送を確認したら、乙の担当者の立会いのもと速やかに検査を行う。
- (3) 納品後、納税通知書等の数量を記載した明細書をあわせて提出すること。明細書の様式は別途指示する。

令和8年度長崎県自動車税種別割納税通知書等作成業務委託仕様書(個別仕様)

長崎県自動車税種別割納税通知書(以下「納税通知書」という。)等の作成業務にかかる個別要求仕様については、以下のとおりとする。

委託業務概念図



1. 納税通知書

自動車税種別割の納税義務者であって、税額が発生する者のうち、口座振替納付申込者以外の者全てに対して発送する。

(1) 仕 様

別添「納税通知書」に基づき、甲乙協議のうえ設計する。

(2) 紙 質

上質紙70K(再生紙は使用しない)

(3) 配 色

表面: 2色(オレンジ・黒) オレンジ色はOCRドロップアウトカラーとする。

裏面: 1色(黒)

(4) バーコード

ア コンビニ収納用バーコード(GS1-128)を印字する。

イ 郵便送付用カスタムバーコードを印字する。

(コード体系については、日本郵便株式会社で定めたとおり)

(5) QRコード

ア 地方税統一QRコードを印字する。

イ QRコードの生成条件

(6) 名寄せ

同一納税義務者が複数の納税通知書を有する場合、同一納税義務者毎に名寄せする。

ファイルレイアウトに記載されている「納税者番号」別に名寄せすること。

(納税通知書は1通毎に封入封緘しないこと)

(7) 封 入

名寄せの結果、6枚以下については「4. 封筒」に記載する「Aタイプ」に封入する。

7枚以上については、「Bタイプ」に封入する。

(8) 納 品

下記のとおり提供するファイルを分けるので、それぞれ仕分けして納品すること。納品の詳細については別途協議すること。

なお、ファイルレイアウトはすべて同一である。

ア) 一般分

イ) 大口A分(同一納税義務者あたり4～6枚)

ウ) 大口B分(同一納税義務者あたり7枚以上)

エ) 県外分

オ) 注意分

カ) 大口一括納付分

(9) 上記の納入場所

ア)イ)ウ)エ)オ)

〒856-8799 長崎県大村市森園町663番地9 日本郵便株式会社 大村郵便局

カ)

〒850-0033 長崎県長崎市万才町3番17号 長崎県長崎振興局税務部課税第二課
第二グループ

(10) 印刷予定枚数

約333,000枚

2. 住所変更用ハガキ

自動車税種別割の納税義務者であって、税額が発生する者のうち、口座振替納付申込者以外の者全てに対して発送する。

納税通知書に対して一対ではなく、同一納税義務者に対して一対となる。

(1) 仕 様

別添「住所変更用ハガキ」に基づき、甲乙協議のうえ設計する。

(2) 紙 質

110K

(3) 規格寸法

第二種郵便物(通常ハガキ)とする。

(4) 配 色

表面:1色(黒)

裏面:2色(赤・黒) 赤色はOCRドロップアウトカラーとする。

(5) 印 字

「1.納税通知書」印刷用に提供するファイルレイアウトの「納税者番号」「登録番号」

エリアを利用して、下記のとおり印字する。

ア 同一納税義務者が10台まで自動車を保有している場合

住所変更用ハガキ裏面の所定の欄に、住所、氏名及び10台までの登録番号を印字する。

イ 同一納税義務者が11台以上自動車を保有している場合

住所変更用ハガキ裏面の所定の欄に、「確認のため10台まで表示しています。」と印字する。

ウ 印字フォントをOCRフォントとする。

(6) 封 入

同一納税義務者の納税通知書に同封すること。住所変更ハガキは一人の納税義務者に対して必ず1通である。

(7) 印刷予定枚数

約261,000枚

(8) 印刷予定枚数と本番用データ数との差異

納入期限及び場所:甲の指定する日に、長崎県総務部税務課課税班へ納入する。

3. お知らせ

(1) 仕 様

別添「お知らせ」に基づき、甲乙協議のうえ設計する。

(2) 紙 質

特薄口(色:さくら)

(3) 配 色

表面:1色(黒)

裏面:印字なし

(4) 封 入

「4.封筒」Aタイプ及びBタイプ1通に1枚とする。

(5) 印刷予定枚数

約261,000枚

4. 封筒

(1) 仕 様

別添「封筒」に基づき、甲乙協議のうえ設計する。

ア) 納税通知書用封筒(印字は各振興局別に6種類)「Aタイプ」

イ) 納税通知書用封筒(7台以上用)「Bタイプ」

ウ) 自動車税種別割変更通知書兼承認通知書用封筒

(印字は各振興局別に6種類)「Cタイプ」

(2) 規格寸法

ア)、ウ)については第一種郵便物(封書:定形郵便物)で定めるサイズ内とする。

作成にあたっては、別添「封筒」に基づき、甲乙協議のうえ作成する。

(3) 配 色

封筒 ア)については1色(青)

イ)、ウ)についてはクラフト用紙(古紙パルプ配合品で可)

印刷:表裏ともに黒1色

なお、イ)についての送付先及び連絡先については、「1. 納税通知書」印刷用に提供するファイルの「納税義務者住所」「納税義務者氏名」を利用して、あて名シール貼付けにより対応すること。

(4) 作成予定枚数

Aタイプ 約 261,000 枚

Bタイプ 約 2,100 枚

Cタイプ 約 12,000 枚

(5) 作成予定枚数と封入封緘枚数との差異

納入期限及び場所:甲の指定する日に、長崎県総務部税務課課税班へ納入する。

(6) その他

ア Aタイプ及びCタイプについて、封筒は窓空き封筒(定形)とする。窓部(セロ窓)は1箇所。窓の大きさ、位置については納税通知書封入時の範囲に合わせるものとする。

イ Aタイプ及びCタイプについて、差出人のパターンは6通りとし、別途指示する。

5. 納税通知書(口座振替用)

自動車税種別割の納税義務者であって、税額が発生する者のうち、口座振替納付申込者全てに対して発送する。

(1) 仕 様

別添「納税通知書(口座振替用)」に基づき、甲乙協議のうえ設計する。

(2) 紙 質

圧着ハガキ

(3) 配 色

表面:1色(黒)

裏面:2色(赤・黒) 赤字は刷込み公印

(4) バーコード

郵便送付用カスタムバーコードを印字する。

(コード体系については、日本郵便株式会社で定めたとおり)

(5) 名寄せ

なし

(6) 納入場所

〒856-8799 長崎県大村市森園町663番地9 日本郵便株式会社 大村郵便局

- (7)印刷予定枚数
約6,500枚

6.納税証明書(大口一括用)

- (1)仕 様
別添「納税証明書(大口一括用)」に基づき、甲乙協議のうえ設計する。
- (2)紙 質
上質紙70K(再生紙は使用しない)
- (3)配 色
表面:2色(赤・黒)
裏面:1色(黒)
- (4)バーコード
なし
- (5)名寄せ
ファイルの順番に同一納税義務者ごとに区別できるようにして納品
- (6)封 入
封筒には入れない。
- (7)納入場所
〒850-0033 長崎県長崎市万才町3番17号 長崎県長崎振興局税務部課税第二課
第二グループ
- (8)印刷予定枚数
約2,900枚

7.自動車税種別割変更通知書兼減免承認通知書

- (1)仕 様
別添「自動車税種別割変更通知書兼減免承認通知書」に基づき、甲乙協議のうえ設計する。
- (2)紙 質
70K
- (3)配 色
表面:2色(赤・黒) 赤字は刷込み公印
裏面:1色(黒)
- (4)バーコード
郵便送付用カスタムバーコードを印字する。
(コード体系については、日本郵便株式会社で定めているとおり)
- (5)名寄せ
なし
- (6)封 入
折込み後、「4.封筒」Cタイプに封入する。
- (7)納入場所
〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 長崎県総務部税務課課税班
- (8)印刷予定枚数
約12,000枚