

I C Tの活用に係る見積り書の依頼について

【I C T活用工事については、以下を適用する。】

- 1．工事費の調査を指示する場合、対象内容の決定は発注者が行い、依頼種別を明確にすること。
- 2．設計条件等を明示（場合によっては図面を添付）して、次の依頼書（必ず書面にて依頼）を参考を実施するものとする。なお、見積り書には、提出日付、単価適用年月、納入場所、見積有効期限等の記載があることを確認すること。

＜参考様式＞  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇株式会社 様

〇〇振興局長

見 積 依 頼 書

標記について、下記条件により見積を依頼します。  
なお、提出時の宛名は〇〇振興局長として下さい。

記

| 提出期限             |         | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 |
|------------------|---------|-------------|
| 見<br>積<br>条<br>件 | 品 名     |             |
|                  | 形 状 寸 法 |             |
|                  | 品 質 規 格 |             |
|                  | 使 用 数 量 |             |
|                  | 納 入 時 期 |             |
|                  | 納 入 場 所 |             |
|                  | そ の 他   |             |

① 歩掛徴収の例

〇〇工（〇〇工法） 〇〇m2 あたり単価表

施工箇所：〇〇県〇〇市

施工内容：別添仕様書及び図面のとおり（全体施工量：〇〇m2×〇断面）

工期：別添仕様書のとおり

単価適用年月：令和〇〇年〇月

| 名称      | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
|---------|----|----|----|----|
| 土木一般世話役 |    | 人  |    |    |
| 普通作業員   |    | 人  |    |    |
| 〇〇運転    |    | 日  |    |    |
| 諸雑費     |    | 式  |    |    |

（価格条件等がある場合は別途に併記させる。）

※歩掛様式を提示し、数量・備考のみを記載させる。

※諸雑費等を計上する場合は、その詳細を明確にする。

② 施工単価の徴収の例

施工箇所：〇〇県〇〇市

施工内容：別添仕様書及び図面のとおり

工期：別添仕様書のとおり

単価適用年月：令和〇年〇月

| 品目 | 形状・寸法（品質・規格） | 単位 | 備考             | 施工単価 |
|----|--------------|----|----------------|------|
|    |              | m2 | 施工規模〇 m2<br>程度 |      |
|    |              |    |                |      |
|    |              |    |                |      |

③ 3次元出来形管理・3次元データ納品の費用、外注経費等の費用の例

施工箇所：〇〇県〇〇市

施工内容：別添仕様書及び図面のとおり

工期：別添仕様書のとおり

単価適用年月：令和〇年〇月

| 項目       | 手法         | 単位 | 数量              | 金額 |
|----------|------------|----|-----------------|----|
| 3次元出来形管理 | 例) UAV写真測量 | 式  | 1（実施数量〇m2）<br>1 |    |
| 3次元データ納品 | —          | 式  | 1               |    |
| 外注経費     | —          | 式  | 1               |    |
|          |            |    |                 |    |

※上記金額は、各諸経費（共通仮設費、現場管理費、一般管理費）を含む価格（税抜き）とする。