

求 人 票

所属名	スマート県庁推進課
-----	-----------

1 求人事業所

事業所名	長崎県庁
所在地	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

2 仕事内容

職種	ITヘルプデスク（PCヘルプデスク）
仕事内容	職員が業務で使用する庶務システムやOffice365アプリ（Word・Excel・PowerPoint・Outlook・Teams等）の操作説明、障害発生時の連絡受付等、職員からの問合せに対する電話での対応 庶務システムやWord・Excel・PowerPoint等の研修資料作成及び操作研修の実施 パソコン・プリンタ等の故障時の受付、パソコン等機器類の貸出管理 その他スマート県庁推進課職員が指示する業務
雇用形態	パートタイム労働者 正社員登用の有無：なし 正社員登用の実績の有無：なし
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：なし
雇用期間	雇用期間の定めの有無：定めあり 令和8年1月1日～令和8年3月31日（1月5日勤務開始） 契約更新の可能性の有無：あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件：次年度予算の有無、人事評価及び勤務実績等を考慮した能力実証の結果（連続4回までを限度）

3 賃金・手当

賃金	時間額（a+b）	1,203円 ~ 1,668円 （固定残業代がある場合はa+b+c）
	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,203円 ~ 1,668円
	定額的な手当（b）	手当 〃 円 ~ 〃 円
	固定残業代（c）	有無：なし（ 〃 円 ~ 〃 円） 特記事項
その他手当等付記（d）	【基本給】月額×12月÷〔29H×52週－（29H÷38.75H×7.75H×19日）〕（目安）	
形態等賃金	月給：140,100円 ~ 194,300円 その他の内容：	
手当	通勤 実費支給（上限あり） 月額 150,000円	
締め切日	固定（月末）	
支払日	固定（月末以外） 当月 21日	
昇給	なし	
賞与	あり 年2回（令和7年度は支給基準を満たさないため支給対象外）	

就業場所	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 総務部スマート県庁推進課（長崎県庁行政棟3階） 長崎駅から徒歩10分 受動喫煙対策：有り（敷地内禁煙）		
マイカー	可 駐車場 なし	転勤	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問 []		
学歴	必須 [高校卒業以上]		
経歴等	・不問 （インストラクター、オペレーターの経験があれば尚可） なお、業務内容に関して随時OJT研修等を実施する		
スキル	・ Word, Excel, PowerPointの知識は必須（Outlook, Teams, Forms等の問合せ対応も行うので、これらの知識があれば尚可） ・ パソコンの基本的な構造、周辺機器の接続方法など一般的な知識		
免許・資格	・不問 （Microsoft Office Specialist（MOS）のWord・Excelエキスパート等の資格があれば尚可）		
試用期間	試用期間の有無：あり 期間：1ヵ月、試用期間の労働条件：同条件		

求 人 票

所属名	スマート県庁推進課
-----	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時00分～16時00分 又は 10時00分～17時00分 (2) 09時00分～15時00分 又は 11時00分～17時00分 就業時間に関する特記事項 ・週5日勤務。週29時間で(1)を4回、(2)を1回を基本とし、割り振りは調整のうえ決定する		
時間外	なし 36協定における特別条項の有無：なし		
休憩	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土、日、祝日、その他 週休二日制 毎週 ・年末年始休暇、夏季休暇(令和7年度の夏季休暇は期間外のため対象外) ・年次有給休暇は採用時に10日付与(今回採用者は採用時に2日付与)		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制：なし 再雇用制度：なし 勤務延長：なし			
入居可能住宅：単身用、世帯用 有無			
利用可能託児施設：なし 託児施設に関する特記事項：			

6 会社の情報

企業情報	従業員数：約4,000人 就業場所：32人 (うち女性 11人) (うちパート 5人) 労働組合 有り	
内事 容業	地方公務	
会社の特長	長崎県の行政全般に関すること	
代表	長崎県知事 大石 賢吾	法人番号 4000020420000
就業規則	フルタイム：あり パートタイム：あり	
職務給制度：なし 復職制度：なし		
育児休業実績：該当者なし 介護休業実績：該当者なし 看護休暇実績：該当者なし		
外国人雇用実績：なし		
求人に関する特記事項		
<ul style="list-style-type: none"> ・応募締切日：11月12日(水) 17時必着 ・応募締切前に締め切ることがあります。また、応募者多数の場合は書類選考を実施する場合があります。 ・地方公務員法第16条(欠格条項)各号に該当するものは応募できない。 ・賃金については、会計年度任用職員の報酬等に関する条例や関連する条例の改正により、変更となる可能性があります。 		
選考試験 日時：令和7年11月20日(木) ・選考試験の詳細は、対象者に11月14日(金)までに電話又は文書で通知します。		

7 選考等

採用人数	1人 募集理由：臨時募集
選考方法	書類選考 面接(予定1回) 筆記試験 その他(実技試験(インストラクション)を実施予定) ・試験の内容及び実施の可否等の詳細は対象者に通知。
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後一日以内 面接選考結果通知 面接後7日以内
通知方法	郵送 電話 Eメール その他
日時	試験日：令和7年11月20日(木) ・日時、場所、試験内容等の詳細は対象者に通知
選考場所	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 長崎駅 から 徒歩10分
応募書類等	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、当該求人票
	送付方法 Eメール 郵送 その他(持参可)
担当者	郵送の送付先 〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 スマート県庁推進課 電子県庁推進班 佐藤 寛倫あて 応募書類の返戻：求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 スマート県庁推進課 電子県庁推進班 佐藤 寛倫 電話：095-895-2235 FAX：095-895-2556