令和　　年　　月　　日

　長崎県教育センター所長　様

所 属 名

代表者名

　 　　　　　　　（公印省略）

長崎県教育センター施設利用願

標記の件について、下記のとおりお願いいたします。

記

**１　利用日時**　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　：　　　～　　　：

|  |
| --- |
| 【準備開始】令和　　年　　月　　日（　　）　　　：　　　から開始  【撤去完了】令和　　年　　月　　日（　　）　　　：　　　までに完了 |

**２ 利用団体**

（１）団体名称

（２）来所者数　　　　　　名　　※ 敷地内の駐車台数には上限があります。

（３）連 絡 先　　担当者 職・氏名（　　　　　　　　　）　電話番号（　　　　　　　　　　）

**３　利用目的**

**４　利用施設等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用施設 |  | |
| 利用機器 |  | |
| 受　付 | 本館・別館（　　　）階　　　　時間　　　：　　　～ | |
| 担当所員 | □必要  □不要 | 必要の場合　→ □指導助言　□講義　□相談　□その他( 　　　 )  内容　： |

※ 実施要領等を添えて（後日提出も可）、長崎県教育センター総務課に御提出ください。

※ 令和５年度から食堂利用を中止しております。

※ 利用者数によっては、利用施設（部屋）を変更していただく場合がございます。

※ 宿泊棟を利用する場合は、申請者にて取りまとめを行い、別紙「教育センター宿泊申込書」を総務課担当まで御提出ください。（施設利用２週間前必着）