

会計年度任用職員応募用紙（県民センター） 兼 面接シート

記入日 令和7年 月 日

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3か月以内に撮影したもの	応募区分	総合案内・県政情報コーナー受付	受験番号	県民センター使用欄 ※	
	ふりがな				性別
	氏名				
	生年月日	昭・平	年	月	日生
ふりがな					
現住所					
郵便番号			電話番号		
メールアドレス					

学歴

在学期間	学校名（学部・学科名）
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	最終
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	上記の前

資格・特技・趣味

併願状況（支障がない範囲で、県民センター以外に応募しているものがあったら記入してください。）

応募区分	総合案内・県政情報コーナー受付	氏名	
------	-----------------	----	--

職務経歴（新しいものから順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。）

在職期間	勤務先名	担当業務の内容等
現職 昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで 在職計 年 月		
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで 在職計 年 月		
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで 在職計 年 月		
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで 在職計 年 月		
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで 在職計 年 月		

パソコンスキル（該当するもの全て選択してください）

パソコン	☐ 日常的に使用している ☐ 過去3年以内に、3か月以上継続して使用したことがある ☐ あまり、又は全く使用したことがない
Microsoft Windows OS	☐ 日常的に使用している ☐ 過去3年以内に、3か月以上継続して使用したことがある ☐ あまり、又は全く使用したことがない。
Microsoft Word	☐ 日常的に使用している ☐ 文字入力をしたことがある ☐ 文書作成したことがある ☐ あまり、又は全く使用したことがない
Microsoft Excel	☐ 日常的に使用している ☐ 文字、データ入力をしたことがある ☐ 表作成したことがある ☐ 計算式を使って表計算したことがある ☐ あまり、又は全く使用したことがない
Microsoft Outlook	☐ 日常的に使用している ☐ 電子メールの送受信をしたことがある ☐ スケジュールの登録、閲覧をしたことがある ☐ あまり、又は全く使用したことがない

応募区分	総合案内・県政情報コーナー受付	氏名	
------	-----------------	----	--

応募動機（「総合案内・県政情報コーナー受付」に応募したいと思った理由を記入してください。）

総合案内・県政情報コーナー受付の業務で活かせる経験（これまでの経験の中で、総合案内・県政情報コーナー受付の業務で活かせると思うもの、また、それをどのように活かしたいと思うかを記入してください。）

自己PR（上記以外で、他にPRしたいものがありましたら記入してください。）