

求 人 票

所属名 長崎県秘書・広報戦略部広報課

1 求人事業所

事業所名	長崎県庁
所在地	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

2 仕事内容

職種	一般事務（報道・Webメディア担当事務に関する補助業務）
仕事内容	* 課の調整事務（庶務）に関すること * 課の物品に関すること * 広報誌の有料広告に関すること * マスコットキャラクターの管理等に関すること など
雇用形態	パートタイム労働者 正社員登用の有無：なし 正社員登用の実績の有無：なし
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：なし
雇用期間	雇用期間の定めの有無：定めあり 令和7年10月20日（月）～令和8年3月31日（火）（予定） 契約更新の可能性の有無：無 契約更新の条件：-

3 賃金・手当

就業場所	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 秘書・広報戦略部広報課（長崎県庁行政棟3階） JR長崎駅から徒歩10分 受動喫煙対策：有り（敷地内禁煙）	
	マイカー	可 駐車場 なし 転勤 なし
	年齢	不問 年齢制限該当事由 不問 []
	学歴	不問 []
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 ・ワード、エクセルを使用して文書作成、表計算ができること ・電話対応や接遇の経験があること	
スキル	ワード、エクセルを使用して文書作成、表計算ができること	
免許・必要な資格	不問	
期試用	試用期間の有無：あり 期間：1ヵ月、試用期間の労働条件：同条件	
賃金	時間額（a+b）	1,203円 ~ 1,508円 （固定残業代がある場合はa+b+c）
	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,203円 ~ 1,508円
	定額的な手当（b）	手当 円 ~ 円
	固定残業代（c）	有無：なし（円 ~ 円） 特記事項
その他手当等付記（d）	【基本給】月額×12月÷〔29H×52週－（29H÷38.75H×7.75H×19日）〕 （目安）	
形態賃金	月給：140,100円 ~ 175,600円 その他の内容：	
手当通勤	実費支給（上限あり） 月額 円	
締切日	固定（月末）	
支払日	固定（月末以外） 当月 21日	
昇給	なし	
賞与	あり（1回：12月）	

求 人 票

所属名 長崎県秘書・広報戦略部広報課

4 労働時間

就業時間	(1) 9時00分 ~ 16時00分 (2) 9時00分 ~ 15時00分 就業時間に関する特記事項 (1) は週4日(休憩あり: 60分) (2) は週1日(休憩あり: 60分) 週29時間の勤務		
	時間外	なし 36協定における特別条項の有無: 無し	
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土、日、祝日、その他 週休二日制 毎週 ・年末年始(12/29~1/3)、 ・年次有給休暇は採用時に10日付与		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	無
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制: なし 再雇用制度: なし 勤務延長: なし			
入居可能住宅: 単身用、世帯用 有無			
利用可能託児施設: なし 託児施設に関する特記事項:			

6 会社の情報

企業情報	従業員数: 約4,000人 就業場所: 15人 (うち女性 9人) (うちパート 3人) 労働組合 有り	
内事内容	地方公務	
会社の特長	長崎県の行政全般に関すること	
代表	長崎県知事 大石 賢吾	法人番号 4000020420000
就業規則	フルタイム: あり パートタイム: あり	
職務給制度: なし 復職制度: なし		
育児休業実績: 該当者あり 介護休業実績: 該当者なし 看護休暇実績: 該当者なし		
外国人雇用実績: なし		
求人に関する特記事項		
<ul style="list-style-type: none"> ・応募締切日: 令和7年10月3日(金)必着(持参の場合は、9時から17時45分まで) ・応募締切後、5日以内に面接日程を連絡します。 ・地方公務員法第16条(欠格条項)各号に該当する方は応募できません。 ・賞金については、会計年度任用職員の報酬等に関する条例や関連する条例の改正により、変更となる可能性があります。 ・マイカー通勤の場合は、ご自身で駐車場を借りて頂く必要があります。(駐車場代は自己負担) ・業務に関する問い合わせ 広報課 廣瀬 電話番号: 095-895-2021 		

7 選考等

採用人数	1人 募集理由: 臨時的な募集
選考方法	書類選考 面接(予定1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 応募締切後5日以内 面接選考結果通知 面接後5日以内
通知方法	郵送 電話 Eメール その他
日時	その他(面接: 令和7年10月10日(金) 午前(予定))
選考場所	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 長崎県秘書・広報戦略部広報課 JR長崎駅から徒歩10分
応募書類等	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
	送付方法 Eメール 郵送 その他(持参可)
選考に関する特記事項	郵送の送付先 〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 長崎県広報課 廣瀬あて 応募書類の返戻: 求人者の責任にて廃棄
	特になし
担当者	広報課 廣瀬 電話: 095-895-2021 FAX: 095-828-7665 メール: s18030@pref.nagasaki.lg.jp