

Webex の参加方法

Windows パソコンの場合 1 ページ～4 ページ

スマートフォンの場合 5 ページ～6 ページ

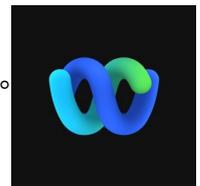
テレビ会議の機能について 7 ページ～8 ページ

Windows パソコンの場合

【手順1】～【手順5】

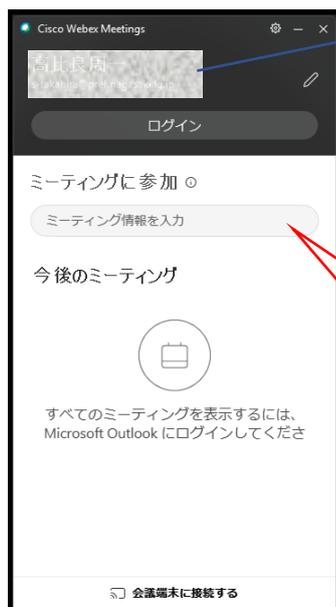
■ Webex の利用方法

これまでに Webex を利用したことがあり、デスクトップ上に右のショートカットアイコンがある場合には、こちらをクリックしてください。



※ このアイコンがない場合には、**次ページ**を参照してください。

【手順1】



以前設定されたお名前とメールアドレスが表示されます。

ミーティング番号を入力して Enter を押してください。
※続く画面でパスワードを入力してください。

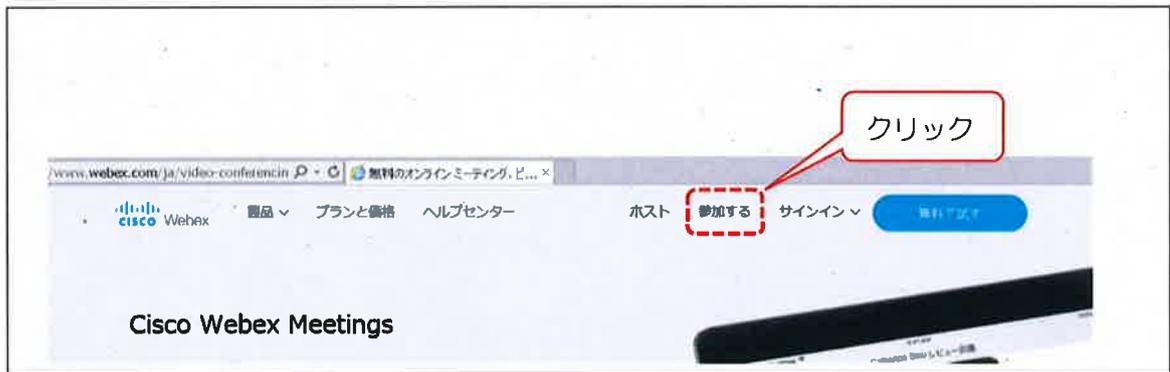
※ 「ミーティングに参加」をクリックすれば接続完了です。

デスクトップ上にショートカットアイコン

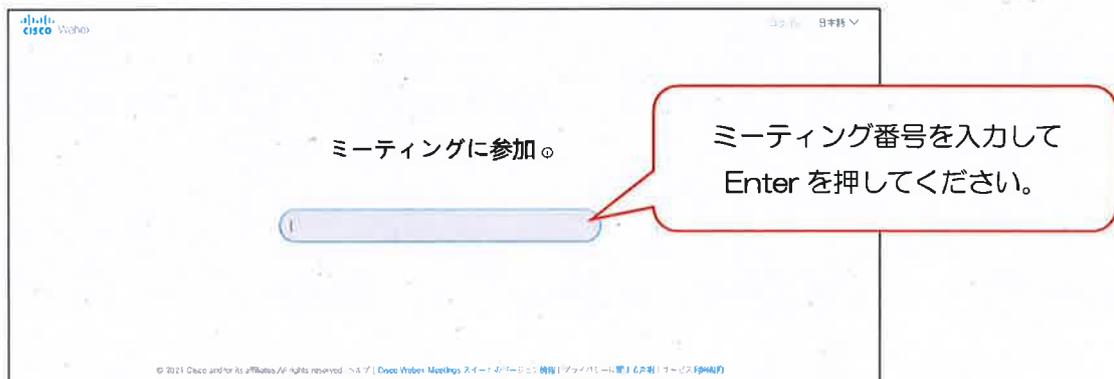


がない場合。

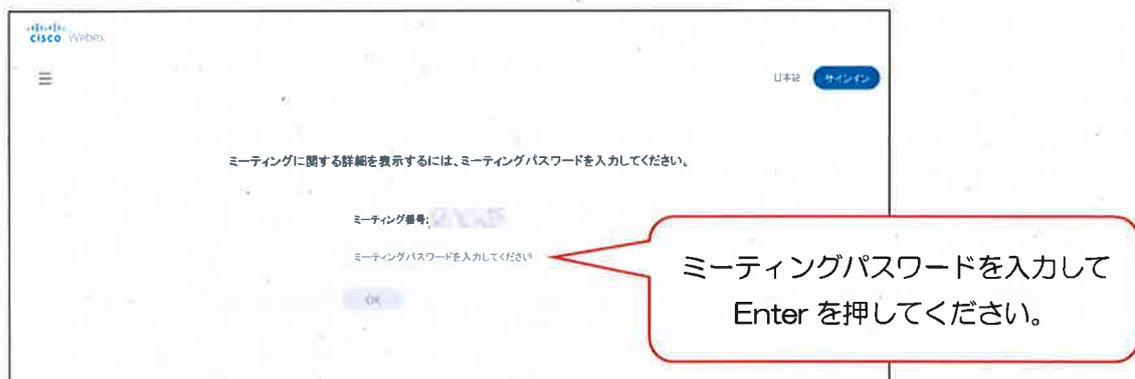
【手順1】 ミーティングリンクから web にアクセスします。



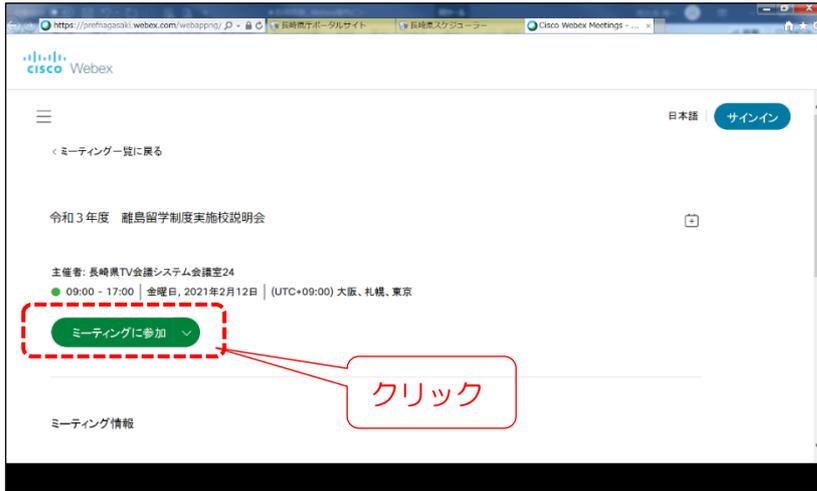
【手順2】 ミーティング番号（アクセスコード）を入力します。



【手順3】 ミーティングパスワードを入力します。



【手順4】 ミーティングに参加します。



※ 初めて Webex を利用される場合は、下の画面が表示されます。
「実行」をクリックしてください。



インストールが開始されます
ので、しばらく（1分程度）
お待ちください。

【手順5】

名前は【(都道府県名) (名字のみ)】と入力してください。

※学校別・個別説明会の際に重要です！

令和3年度 離島留学制度実施校説明会
08:30 - 16:30 (UTC+09:00)

あなたの情報を入力します

名前
東京 ○○

メールアドレス
○○○○@pref.nagasaki.lg.jp

次へ

すでにアカウントをお持ちですか? ログイン

東京 ○○
(都道府県名) (名字のみ)

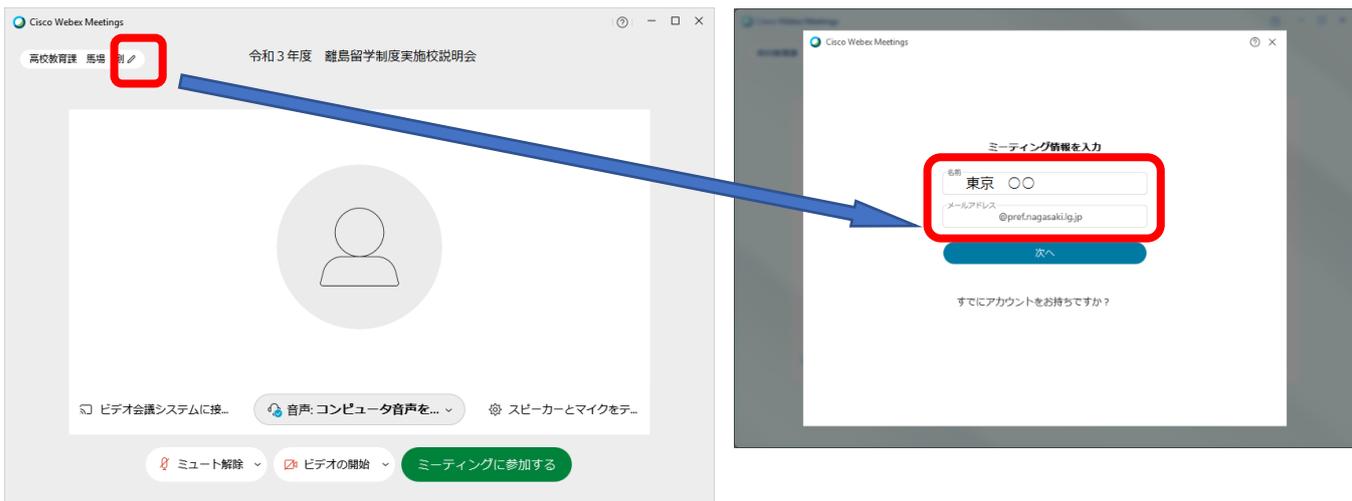
メールアドレスを入力してください。

ミーティングに参加

※自分の名前が【(都道府県名) (名字)】となっているか確認

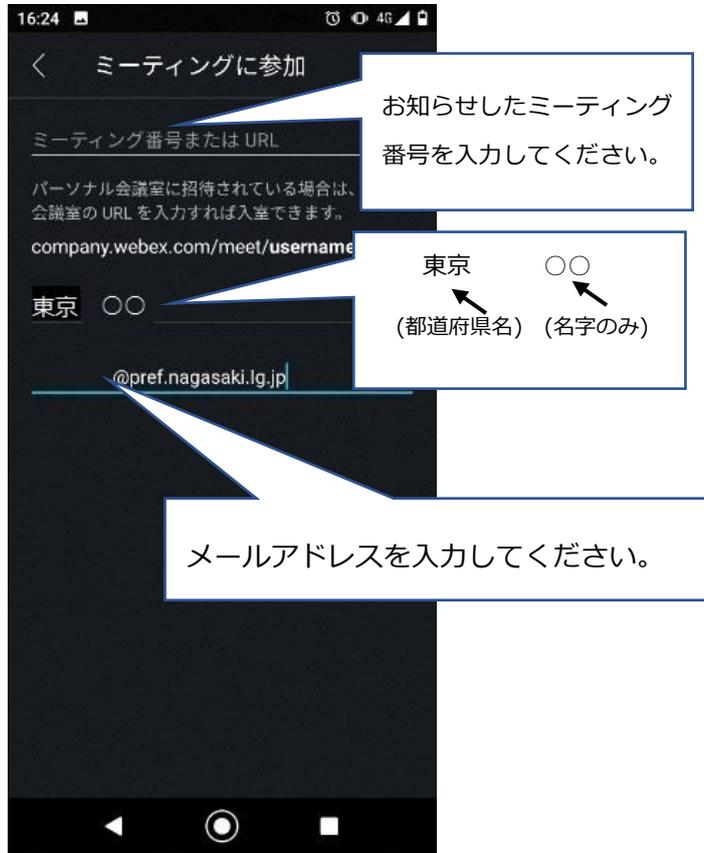
●名前の入力を間違ったなど名前変更をしたい場合

Webex ミーティングに入りなおし、画面左上の鉛筆マークをクリックすると名前の変更ができます。

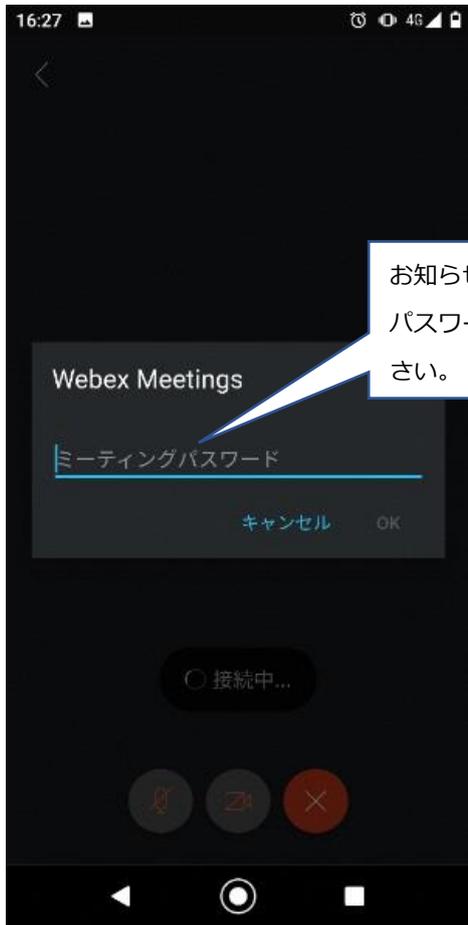


スマートフォンの場合

Webex Meetings のアプリをダウンロード・インストールしてください。



ビデオ・マイクは
許可する



マイクはOFF、ビデオはONをお願いします。

テレビ会議（Webex）の機能について

○チャット機能について

うまく接続できない・映像が見えないなど、聞きたいことや連絡があるときは画面右下の「チャット機能」が便利です。（県担当者からも連絡にチャット機能を使うときがあります。）



○ブレイクアウトセッションについて（学校別・個別説明会）

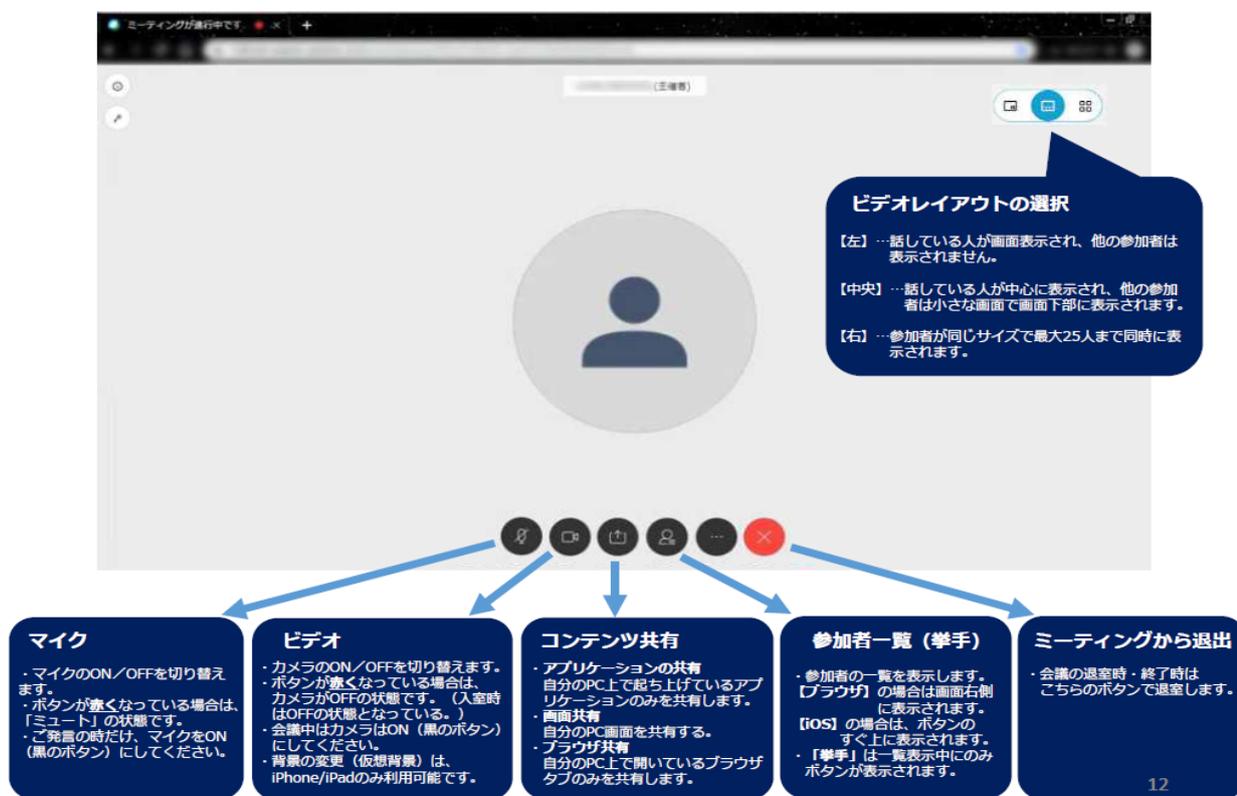
ブレイクアウトセッションのグループ分けは県担当者で行います。画面に「今すぐ参加」が表示されたら、これを押してブレイクアウトセッションに参加してください。



ブレイクアウトセッションは右下の赤い×を押すと終了できます。

学校別・個別説明会が終了したらブレイクアウトセッションを終了して、ミーティングを退出してください。※ブレイクアウトセッションのときも、話をする人だけ【ミュート解除】を徹底すると話が聞き取りやすくなります。

Webex 画面の説明 ※会議で利用する主な機能は以下のとおりです。



～WEB会議の会議運営にあたり、お願いしたいこと～

- (1) 無許可での会議参加による盗聴や混乱を防ぐため、Webex のミーティングリンク、ミーティング番号、ミーティングパスワードが関係者以外にわたることのないようご注意ください。
- (2) マイクが常にONになっていると、発言以外の音も集めて雑音の原因となります。ログインしたら、まずミュート (消音) を基本とし、発言時のみマイクをONにしてください。(ヘッドホンやイヤホンを活用すると、相手からの音声聞き取りやすく、ハウリング等の雑音の防止になります。)
- (3) 各参加者の接続状況により、画像や音声乱れるなどの接続の不具合が起こることがあります。その際は、カメラをOFFにすると、改善が見られる場合がありますのでお試しください。それでもなお、接続の不具合が続く場合は、会議から一度退出し、再度参加し直すと改善が見られる場合があります。

～学校別・個別説明会 (ブレイクアウトセッション) にあたり、お願いしたいこと～

- (1) ご発言に当たっては、インターネットでも聞き取りやすいよう、いつも以上にはっきり・ゆっくりとご発言下さい。
- (2) 雑音やハウリング防止等のため、ご発言の時以外はマイクをミュートにしてください。
- (3) ご発言に当たっては、画面に向かって手を挙げるか、「手を挙げる」ボタンを押して頂きますようお願いいたします。
- (4) ご発言終了後は、マイクをミュートに戻すとともに、再度同じボタン(「手を降ろす」と表示)を押して拳手を取り消してください。