

## 本書について

本ユーザガイドでは、Windowsパソコンを使用して招待メールからWebex会議に参加する際の操作について記述します。

### Webex会議 参加フロー



- ① **会議主催者**から**会議参加者**へ会議招待メールが届きます

※**会議主催者**には、会議開始に必要な主催者キー(数字6ケタ)が記載されたメールが別途送付されます。主催者キーは3ページ目で使用します。



- ② 開始時間になったら、パソコンからWebex会議に接続します

メールは届きませんのでホームページに記載のURLをクリックしてください

### ① 会議招待メールの確認

TV会議システム会議室01 が Webex ミーティングにあなたを招待しています。

テスト会議

2020年6月29日

11:45 | 日本時間 (東京, GMT+09:00) | 1 時間

ミーティング番号 (アクセスコード): 1111 234 5678

ミーティングパスワード: PMecpmxp385

ミーティング開始時刻になったら参加してください。

<https://prefnagasaki.webex.com/prefnagasaki-jp/j.php?MTID=m374e922eb7366f2b>

会議主催者から招待メールが届きます。

開始時間になったら

「ミーティング開始時刻になったら

参加してください。」の下にある

URLをクリック等で、

Webex会議への接続画面にアクセスします。

※パソコンから初めてWebex会議を利用する場合、[p9](#)をご参照ください。

### ② Webex会議への接続



- ① 参加者情報を入力します

例) 名前 : ○○○○課 長崎太郎

※会議参加者としての立場がわかるように名前は所属と氏名を入力

- ② 参加者情報を入力すると「次へ」が

から  に

変わるので、クリックします。

※「主催者の場合、サインインしてください。」は、サインイン操作不要です。

主催者の場合も、上記②のとおり参加者情報を入力し、「次へ」をクリックして下さい。



③会議参加時の音声とカメラの状態を設定します。

※ カメラを正常に認識している場合、赤枠のように映像が表示されます

④音声とビデオの選択が完了したら、

【 **ミーティングに参加** 】をクリックし接続します。

補足) テレビ会議で使用するスピーカーやマイク、ビデオは、パソコン側で優先されているデバイスが初期表示されています。

USB接続の機器などを使用する場合は、ミュートやビデオの横にある[ **▼** (リボン)]をクリックし、リストから選択しなおしてください。

### 接続 (入室)



Webex会議のトップ画面が表示されれば**接続完了 (会議への入室)** です。

**② 検証されていない**

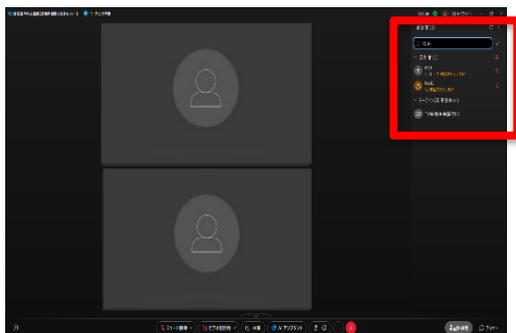
※サインインまたは認証していない参加者に身元情報として

**「未確認」「検証されていない」**が表示されます。

映像や音声への影響はなく通常通り会議が行えるため、**対処不要**です。

[【外部サイト】ミーティングの参加者の詳細を取得](#)

### ※主催者の役割を持った参加者がいない場合



主催者権限をもった参加者がいない場合、

画面右側、参加者一覧には役割名がなく

参加者の名前と「自分」が表示されます。

参加者は主催者より先に会議参加可能なため、参加者がいれば会議は開始されます。

**主催者権限を持つ方しか各種コントロールができません。主催者は次ページの「主催者の役割を再請求」を実施してください。**

### ※Webex会議が始まっていない場合



まだWebex会議が始まっていない場合、

「お待ちいただき、ありがとうございます。

主催者が参加したときに、ミーティングを始めます。」と表示されます。

スケジュールされている会議の開催時間5分前になれば参加者は会議室へ接続 (入室) できますので、5分前になったら再度アクセスしてください。

※その時点で会議が開始され、画面が切り替わります。

## ② Webex会議への接続 ( 会議主催者の場合 )

参加者全員、会議接続した時点ではゲストの状態です。  
本手順は、会議主催者のみ実施します。

主催者権限により、ミーティングの制御・設定変更などを行うことができます。  
例)録画、ミーティングのロックをしてロビーに待機させる など  
詳しくは外部サイトをご参照ください。

### 【外部サイト】主催者および共同主催者の役割と権限

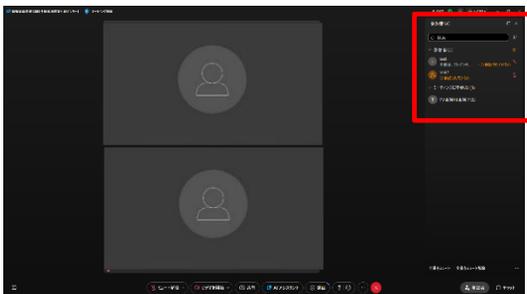
#### 主催者権限を割り当てる



① 「その他のオプション > 主催者の役割を再請求」を選択します。



② 主催者キーの入力画面が立ち上がります。  
「主催者キーのお知らせメール」に記載されている主催者キーを入力し「OK」をクリックします。



下部に「録画」ボタン等の項目が表示される、もしくは  
画面右側参加者一覧の名前の下に「主催者」が表示されれば完了です。



### ③ 音声の調整、ミュート

Webex会議では、マイク・スピーカーの音量調整を行うことができます。

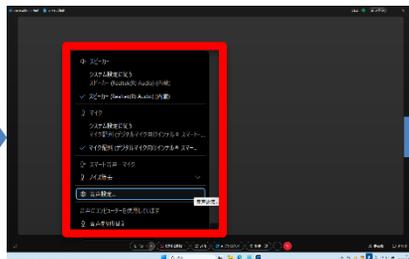
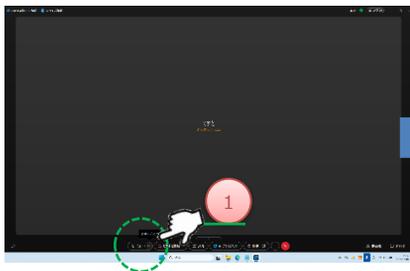
※ マイクからまわりの会話・雑音をひろい進行中の会議の妨げになることがあるため、**発言時以外は原則ミュート**の状態にしてください。

#### 音量調整

① 「」横の「」をクリックします。

ポップアップから【音声設定】を選択します。

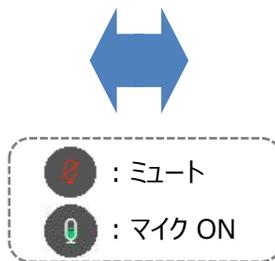
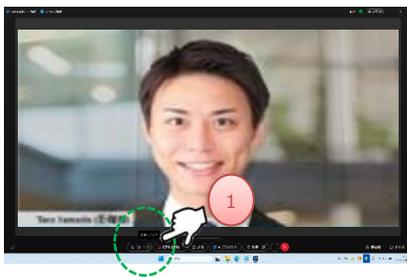
② マイク・スピーカーの音量調整を行います。  
調整後、保存ボタンをクリックします。



#### ミュート

① マイクのON/OFFを行う場合は「」アイコンをクリックします。

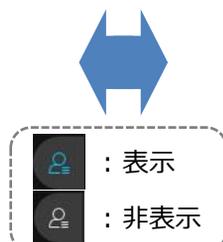
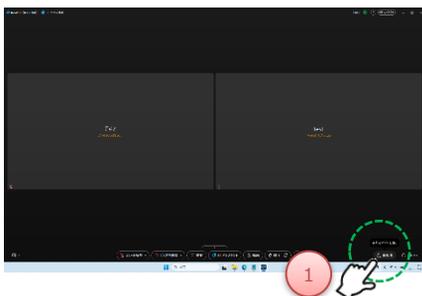
② ミュート状態の場合アイコンが「」に変わります。解除する場合は、もう1度アイコンをクリックします。



### ④ 参加者の表示

① 会議の参加者を一覧で表示させたい場合は「」アイコンをクリックします。

② 画面右端に参加者一覧が表示されます。非表示にしたい場合はもう1度アイコンをクリックします。



## ⑤ ビデオのオン/オフ

Webex会議では、パソコンのカメラ映像を他の参加者に配信することができます。

※ パソコンにカメラが付いていない場合は、本操作を行うことができません

### ビデオのオン/オフ

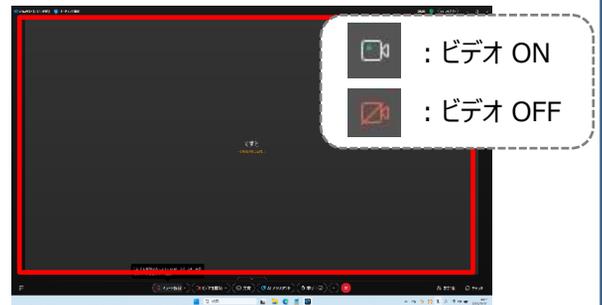
① ビデオのOFFを行う場合は

「」アイコンをクリックします。

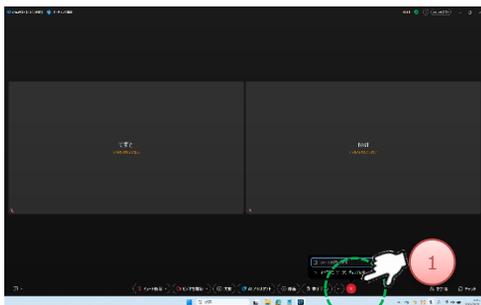


② 自映像が非表示となります。

もう1度ビデオをオンにしたい場合は、「」をクリックしビデオを接続します。



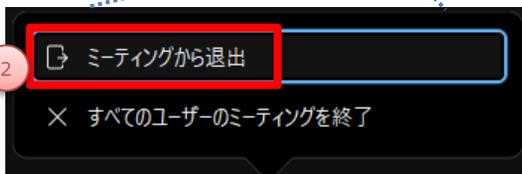
## ⑥ Webex会議からの退出



① Webex会議から退出する場合は、アイコン【】をクリックします。

② ポップアップが表示されるので、【**ミーティングから退出**】をクリックします。

Webex会議が閉じられますので、**退出完了**です。



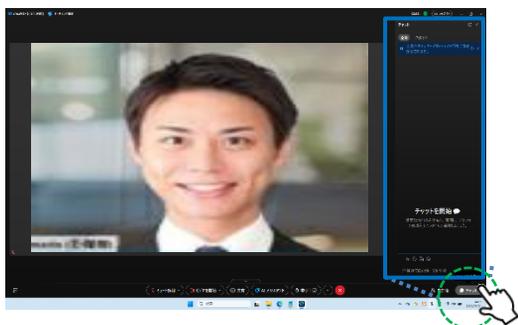
# 参考) 使用できる機能について

## Webex会議の中で使用できる機能について

Webex会議では、以下の機能を使用することが可能です。

- ①チャット機能
- ②コンテンツ共有
- ③全員をミュート(主催者のみ)
- ④画面レイアウト変更
- ⑤録画の開始(主催者のみ)

### ① チャット機能

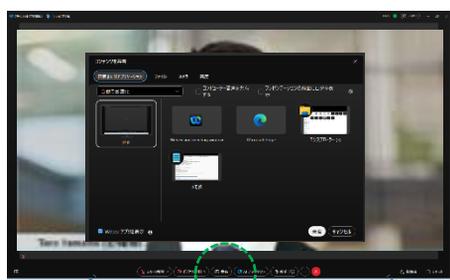


画面下アイコン「  チャット 」をクリックするとチャット画面が表示されます。

「全員」または「個別の参加者」に対し文字メッセージを送信することができます。

### ② コンテンツ共有

Webex会議参加者に対し、自身の画面・アプリケーションを共有することができます。画面下アイコン「  共有 」をクリックします。



#### ① 画面共有

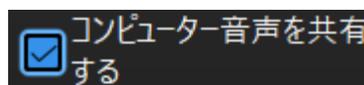
自身のパソコンの表示されている画面全てを相手に共有します。

※ 序外の方が参加している場合、メモやメール等表示されているアプリケーションに注意が必要です

#### ② アプリケーション共有

自身のパソコンの選択したアプリケーションのみを相手に共有します。

補足) 動画を共有する場合はコンピュータのサウンドも共有される状態にあるか確認してください。



#### ③ 共有の終了

共有を終了する時は、カーソルをパソコンの画面上部へ移動し、表示されるメニューから「共有を停止」を選択します。



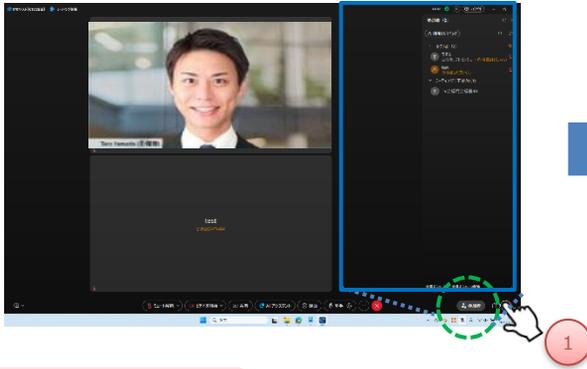
カーソルをパソコン画面最上部に移動すると、メニューバー(上図)が表示されます

### ③ 全員をミュート (主催者のみ)

Webex会議では、参加者がマイク (音声) がミュートになっていないことに気づいていない場合などに、**主催者のみ全員をミュート** (解除含む) を行うことができます。

#### 全員をミュート

- ① 画面下アイコン「」をクリックし、参加者一覧を表示させます。

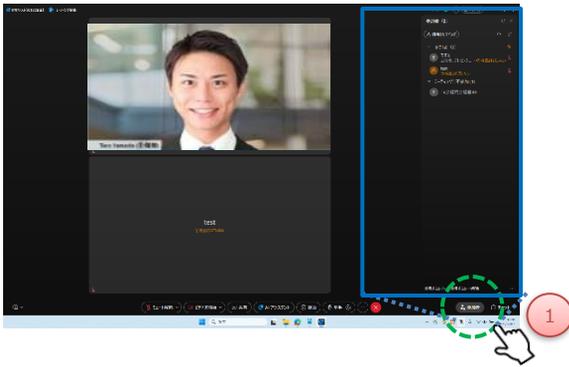


- ② **【全員をミュート】** をクリックします。  
主催者、共同主催者、および現在のプレゼンターを除く全員がミュートされます。

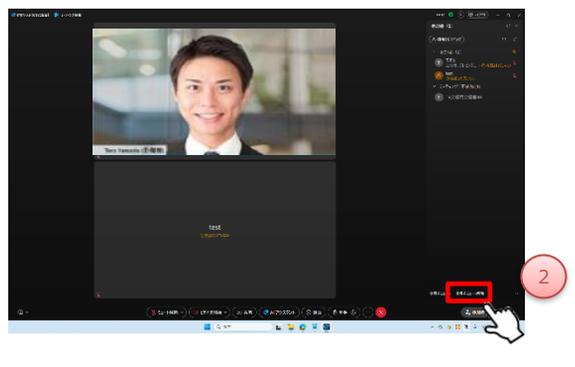


#### 全員のミュートを解除

- ① 画面下アイコン「」をクリックし、参加者一覧を表示させます。



- ② 参加者の一覧から「**全員のミュートを解除**」を選択します。

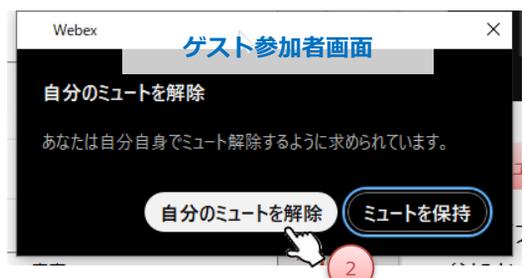


#### 特定のユーザへミュートを解除要求

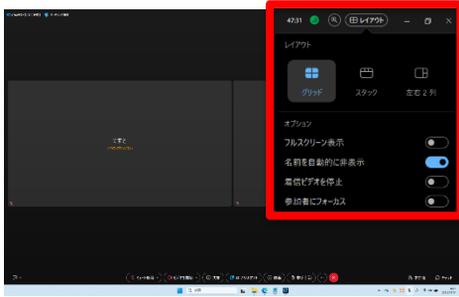
- ① 参加者一覧から、ミュートアイコン「」をクリックしてミュート解除要求を送ります。



- ② 参加者はミュート解除するか、ミュートした状態のままか選択できます。



#### ④ 画面レイアウト変更



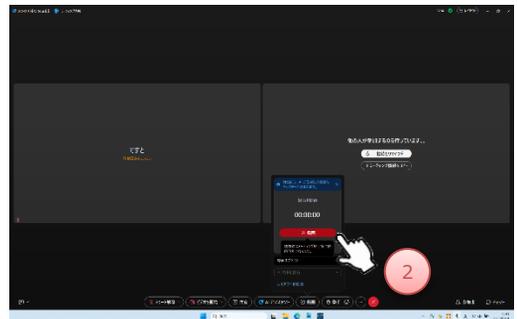
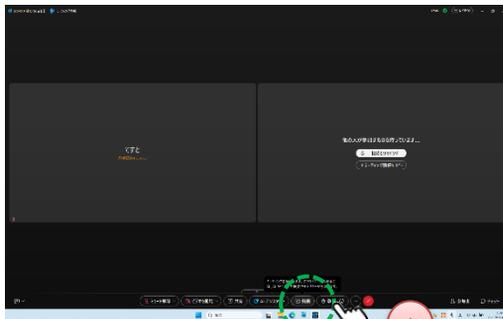
画面右上の「**田** レイアウト」をクリックすると、レイアウトに関する操作ができます（初期設定はグリッド）。  
他のアイコンをクリックすることで、別の画面レイアウトに変更可能です。

#### ⑤ Webex会議の録画（主催者のみ）

Webex会議に参加できなかった方の為に、また記録用としてWebex会議を録画することが出来ます。※録画データの閲覧期間は、原則1ヶ月です。

##### 録画の開始

- ① 画面下アイコン「**録画**」をクリックします。
- ② 表示されたレコーダーメニューから【**録画**】をクリックします。



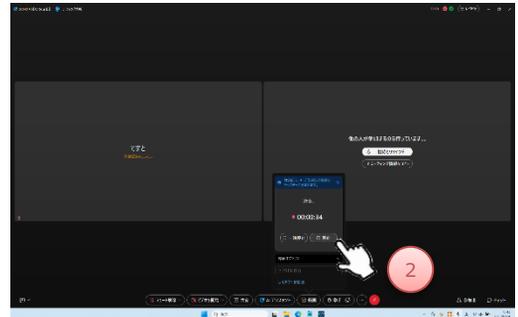
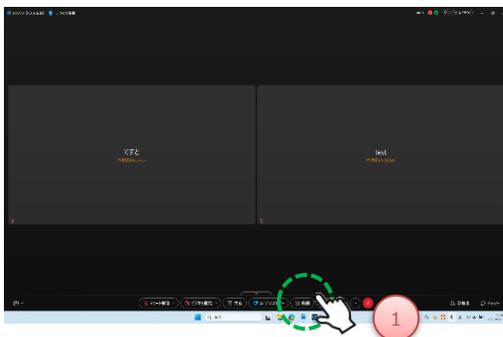
- ③ 右上に「録画が進行しています。」のメッセージ、また「**録画**」が表示されれば録画は開始されています。



補足) ミーティング中に録画を停止したり再開することができます。しかしその場合には複数のファイルが作成されます。複数のファイルが作成されることを防ぐには、必要に応じて録画を一時停止、再開します。

##### 録画の終了

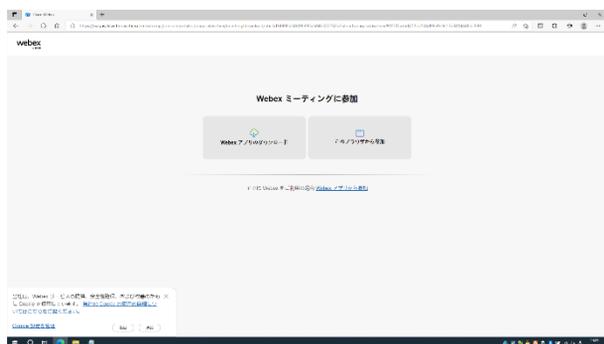
- ① 画面下アイコン「**録画**」をクリックします。
- ② 表示されたレコーダーメニューから【**停止**】をクリックします。



補足) 録画データの閲覧が出来るようになるまでに時間がかかります。録画データが作成されたら、メールにて主催者にお知らせします。

# 補足 1) 初めてWebex会議を利用する場合

## Webex会議への接続に失敗する



接続失敗画面 (例①)

別ウィンドウで表示される  
場合があります



接続失敗画面 (例②)

パソコンから初めてWebex会議に接続（入室）しようとした際に、Webexデスクトップアプリのインストールが初回に必要なため、接続に失敗してしまう場合があります。（2回目以降はインストール不要となります）

Webex会議に接続（入室）に失敗してしまった場合は、以下どちらかの対応を行うことで接続（入室）することができるようになります。

- ・対応①：ご利用のパソコンにWebex デスクトップアプリをインストールする ※1
- ・対応②：ブラウザからWebex会議に接続（入室）する ※2

!)ブラウザ版は、背景効果・ブレイクアウトセッションなど機能制限があります。デスクトップアプリは動作の安定性があり、フル機能対応です。

**主催者としてミーティング利用する際はデスクトップアプリインストールを推奨します。**

※1 初回にWebex デスクトップアプリのインストールを行った場合、  
2回目以降は対応不要です

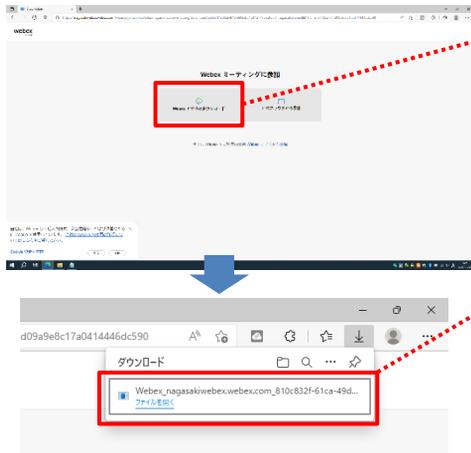
※2 対応しているブラウザについては11ページをご確認ください

### 共通事項

本手順では、一般的なブラウザとしてMicrosoft Edgeを使用した場合の手順についてご説明します。

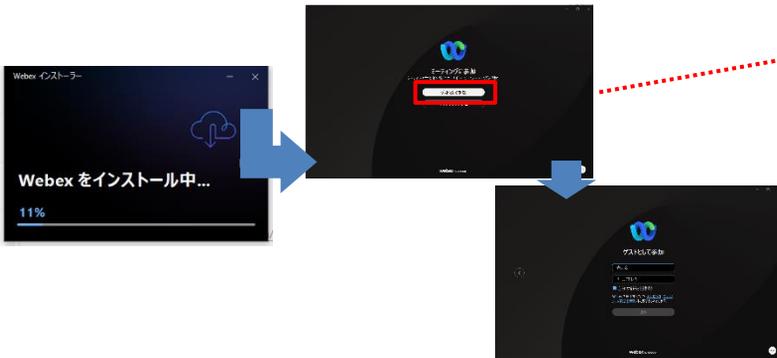
※ Google Chromeなど他のブラウザを使用した場合、表示が異なる場合がございます。  
同様の手順にて必要なWebexアプリをインストールしてください。

対応① ご利用のパソコンにWebex デスクトップアプリをインストールする場合



① 接続に失敗した場合、Webex会議の読み込みではなく左記のような画面が表示されます。「Webexアプリのダウンロード」をクリックします。

② “Webex\_nagasakiwebex.webex.com\*.exe”ファイルのダウンロードが画面右上に出てきます。ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックします。



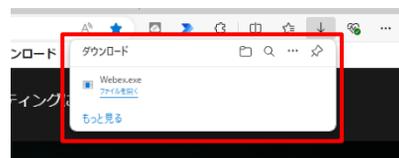
③ インストール完了後自動でWebex会議のトップ画面が表示されます。

※ “Webex デスクトップアプリ” がパソコン内にインストールされています

※上記の手順でWebex デスクトップアプリをインストールできない場合

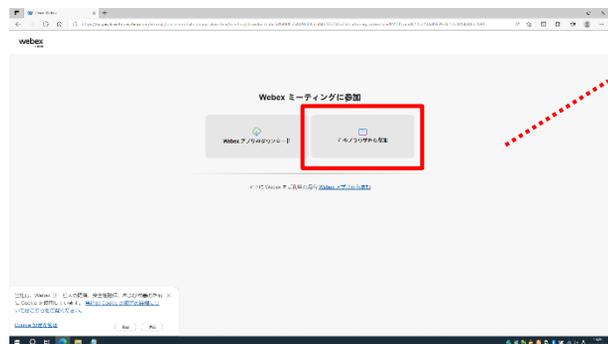
「<https://www.webex.com/ja/downloads.html>」にアクセスします。ページ上部の「Windows用のダウンロード(64ビット)」をクリック、「webex.exe」のダウンロード完了後、ファイルを開くをクリックします。

Webex をダウンロード

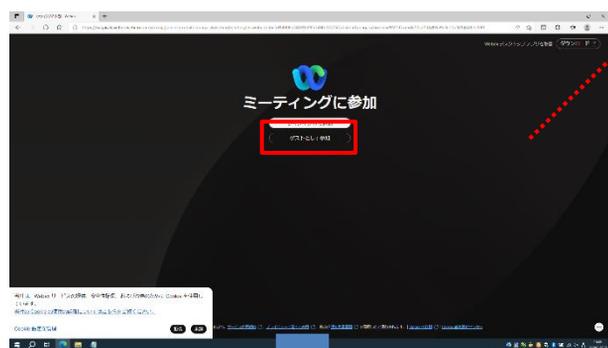


対応② ブラウザからWebex会議に接続（入室）する場合

※左記はMicrosoft Edgeの画面です



① 接続に失敗した場合、Webex会議の読み込みではなく左記のような画面が表示されます。「このブラウザから参加」をクリックします。



② Webex会議のトップ画面が表示されます。「**ゲストとして参加**」をクリックします。



対応ブラウザ

- Microsoft Edge 77.0.235.20 以降
- Google Chrome 65 以降
- Firefox 48 以降 (※コンテンツの共有は Firefox 52 以降)