様式第３号（第４条関係）

**補　助　事　業　計　画　書**

**１．総括表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請企業名 |  |
| 代表者 | （職名）　　　　　　　　　　　　（氏名） |
| 本事業の拠点所在地 | 〒 |
| 事業責任者 | （所属） |
| （職名）　　　　　　　　　（氏名） |
| （ＴＥＬ）　　　　　　　　（電子メール） |

|  |  |
| --- | --- |
| 連携企業名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施計画名（テーマ） |  |
| 実施概要 | （どの市場へ、どのような製品・サービスを提供するため、どのような取組を連携して実施するかを記述してください。200字程度） |

|  |
| --- |
| 事業費 |
| 総事業費 | 千円 | 補助金申込額 | 千円 |
| 経費区分 | 金額 | 適用 |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
| 補助対象外経費 | 千円 |  |
| 合　計 | 千円 |  |

※「１．統括表」は1ページにおさめてください。**２．事業計画の概要**

**① 実施計画のテーマ（３０字以内）**

|  |
| --- |
|  |

**② これまでの実績と課題**

|  |
| --- |
| （これまでにどのような関連事業を行ってきたのか、現状の課題等を含めて記載してください。） |

**③ 創出しようとする付加価値（新製品・サービス）**

|  |
| --- |
| （連携体の取組によって、どのような付加価値（新製品・サービス）を創出しようとしているのか、対象市場やその規模・現況等を含めて記載してください。） |

**④ 連携体の取組内容（事業の適格性）**

|  |
| --- |
| （本事業の趣旨を踏まえて、具体的にどのような取組を実施するかを記載してください。） |

**⑤ 連携体組成の意義（事業の効率性）**

|  |
| --- |
| （連携体を組成することで構成企業の特徴をどのように活かせるか、連携体の組成が事業の効率的な推進にどのように有意であるかを記載してください。） |

**⑥ 事業効果見込み（事業の有効性）**

|  |
| --- |
| （販路構築や拡販等の構想及び付加価値額増加の見込みと道すじを記載してください。） |

※ 説明図等を使って分かりやすく具体的に記載してください。枠は自由に広げてください。

※ 専門用語の多用は避けてください。使用する際は説明文を付記してください。

※「２．実施計画の概要」は５ページを超えないよう簡潔にまとめてください。

**３．補助事業にかかる収支計画（　 年 　月～ 　年 　月）**

（１） 収入の部 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入区分 | 金　額 | 備　　考 |
| 本補助金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

（２） 支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 種別 | 補助事業に要する経費 | 補助金充金額 | 備　　　考 |
| 補助対象経費 | (1)労務費 | 直接人件費 |  |  |  |
| (2)旅費 | 旅費 |  |  |  |
| (3)物品費 | 原材料費 |  |  |  |
|  | 機械装置費 |  |  |  |
|  | 賃貸借費 |  |  |  |
| (4)外注費 | 外部発注費 |  |  |  |
| (5)その他 | 指導等経費 |  |  |  |
|  | 事務費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 補助対象外の経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（注１）「備考」の欄には、経費の内容及び積算明細について、実験名、外注件名及び備品等の名称、単価、数量

及び金額を各々記載すること。なお、当該金額の合計は、「補助事業に要する経費」欄と一致すること。

内容が多く備考欄に記入できない場合は、別紙「補助対象経費明細」に記入すること。

（注２）総事業費、補助金充当額は、１．総括表　の事業費欄における「総事業費」「補助金申込額」にそれぞれ

一致すること。

**（ 別 紙 ）**

**補 助 対 象 経 費 明 細**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 種別 | 金額（円） | 内　容 | 説明・積算内訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

注１．「経費区分」「種別」は、実施要綱別表に定める「経費区分」「種別」欄の項目を記入する。

注２．「内容」は、実施要綱別表に定める「内容」欄を参考に経費の内訳を記入する。

注３．「合計」は「４．補助事業に係る収支計画」の「（２）支出の部（補助事業に要する経費）」の合計と一致する。

**４．補助事業計画実施スケジュール表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  　　　月内容・項目 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 担　当（企業名） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**５．事業実施体制**

● 認定申請企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
|  | 所　属 | 職　名 | 氏　名 |
| 事業責任者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 連携企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 事業責任者 | 所　属 | 職　名 | 氏　名 |
|  |  |  |

※　認定申請企業は本事業の責任者及びすべての担当者を記載してください。

※　連携企業は本事業の責任者のみを記載してください。

※　労務費や旅費等の支出対象になる従業員は漏れのないようご注意ください。

**６．付加価値額の増加計画**

　　　　　　　　　　　　　　　（単位　　千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ２年前(　/　期) | １年前(　/　期) | 直近期末(　/　期) | １年後(　/　期) | ２年後(　/　期) | ３年後(　/　期) | ４年後(　/　期) | ５年後(　/　期) |
| 1. 売上高
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 売上原価
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③売上総利益1. －②）
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④販売費及び一般管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤営業利益1. －④）
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥営業外収益 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦営業外費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧経常利益（⑤＋⑥－⑦） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩設備投資額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑪運転資金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑫減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑬付加価値額（⑤＋⑨＋⑫） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑭従業員数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑮資金調達額（⑩＋⑪） | 借　入 | － | － | － |  |  |  |  |  |
| 自己資金 | － | － | － |  |  |  |  |  |
| その他 | － | － | － |  |  |  |  |  |
| 合　計 | － | － | － |  |  |  |  |  |

※　計画は会社の決算年度に対応して記入。（令和７年３月期決算 →　(7/3期）)

※　直近の事業年度の実績記入は、提出する決算書の数字と整合するように記入。

* 売上高、販売費及び一般管理費、営業利益…決算書の数字と一致
* 人件費･･･決算書上の給与、賃金、福利厚生費、役員報酬等（製造原価報告書中のものも含む）と一致
* 減価償却費･･･決算書上の販売費・一般管理費中の減価償却費と、製造原価報告書中の減価償却費との合計