

件名：ながさき人口戦略フォーラム運営業務

数量明細書（標準例）

項目（内容）	数量	単位
(1) フォーラム告知・募集業務		
① チラシ制作（デザインを含む）	1	式
② ポスター制作（デザインを含む）	1	式
③ 特設ウェブサイト制作（CMS、サーバー、保守管理等含む）	1	式
④ 広告 ※見積書には具体的に記載すること	1	式
⑤ 参加者の事前とりまとめ	1	式
(2) フォーラム運営業務		
① 事前調整等		
ア 各種申請作業、会場・出演者等との連絡調整	1	式
② 会場設営業務		
ア 会場レイアウト、装飾・サイン計画の作成	1	式
イ 会場設営・撤去	1	式
ウ タイトル吊り看板製作	1	枚
エ 正面入口立看板製作	1	枚
オ 施設入口立看板（1階）	1	枚
カ 登壇者名等前垂れ	2 5	枚
キ 会場内誘導サイン、受付表示	1	式
ク 看板設置・撤収	2	名
ケ 資材運搬	2	式
コ 音響機材	1	式
シ 要約筆記（字幕表示）用機材	1	式
③ 運営・進行業務		
ア 運営マニュアルの作成		
イ 関係者証、名札の作成、配付	1	式
ウ 運営管理ディレクター、アシスタントディレクター	2	名
エ 進行管理ディレクター、アシスタントディレクター、スタッフ	4	名
オ 進行台本作成	1	式
カ プログラムの作成、配付	1, 0 0 0	部
キ 要約筆記（字幕表示）	1	名
ク 手話通訳	1	名
ケ 司会者	1	名
コ YouTube Live 配信 ※配信登録	1	式
サ 会場回線費用	1	式
シ ライブスイッチャー	1	式
ス 確認用モニター	3	台
セ 業務用カメラ＋三脚	3	式
ソ PC ※タイトル、配信用、VTR再生用	4	台
タ 映像キャプチャーデバイス	1	式

チ 音声ミキサー、アンプ、マイク	1	式
ツ 配線雑品（コンバーター等含む）	1	式
テ 映像スタッフ ※スイッチャー、映像管理者、カメラマン	4	名
ト 撮影素材編集 ※テロップ入れ等	1	式
ナ 投影資料作成	1	式
ニ 運搬・設営・撤去	1	式
ヌ 受付、案内、誘導スタッフ	10	名
ネ 弁当、ペットボトル（お茶）	1	式
④アンケート		
ア アンケート作成	1	式
イ アンケート回収	2	名
ウ アンケート結果集計	1	式
(3) 警備		
ア 制服警備	5	名
(4) その他		
①報告書作成 ※カメラマン（スチール）、文字起こし、機材	1	式