

長崎県に入猟しようとする者の狩猟者登録申請手数料納付の方法

1 納付書の入手方法

①別添の「納付書交付申請書」に氏名、郵便番号、住所、電話番号を記入

②「納付書交付申請書」と「返信用封筒（必要額の切手を貼付したもの）」を以下の受付窓口へ郵送

※返信用封筒のサイズは「角型2号」、貼付する切手は「定形外郵便物、規格内、100g以内」の送付に必要な額面としてください。速達を希望する場合、郵便局の速達送付方法に従い、封筒に赤い線を表示のうえ、速達料金を含めた額面の切手を貼付してください。

③受付窓口から納付書を発行、返信用封筒で郵送

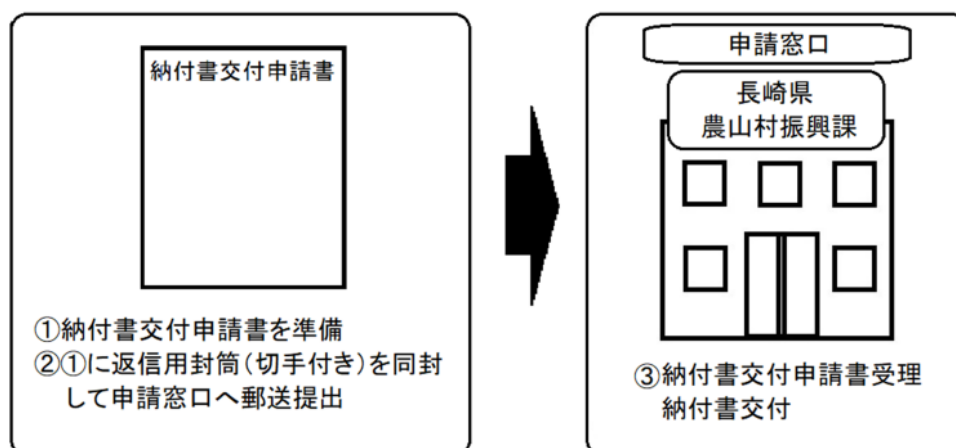
※「納付書交付申請書」が受付窓口に着後、3開庁日程度で納付書を発行し、返信用封筒により発送します。
申請書、納付書の送付に要する時間は別途かかりますのでご了承ください。

※2件以上をまとめて申請（納付書返送先も一括）する場合は、容量（1件あたり70g）に応じた親書送付に適切な方法（重量に応じた切手の貼付、レターパックなど）の返信用封筒等を同封してください。

※納付書送付と併せて狩猟税振込用の指定口座が記載された文書をお送りします。

【納付書交付申請受付窓口】

〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 長崎県農林部農山村振興課鳥獣対策班



2 納付書を使用した手数料の納付方法

以下に沿って手数料を納付してください

①「1 納付書の入手方法」で入手した手数料納付書の上段を切り離す

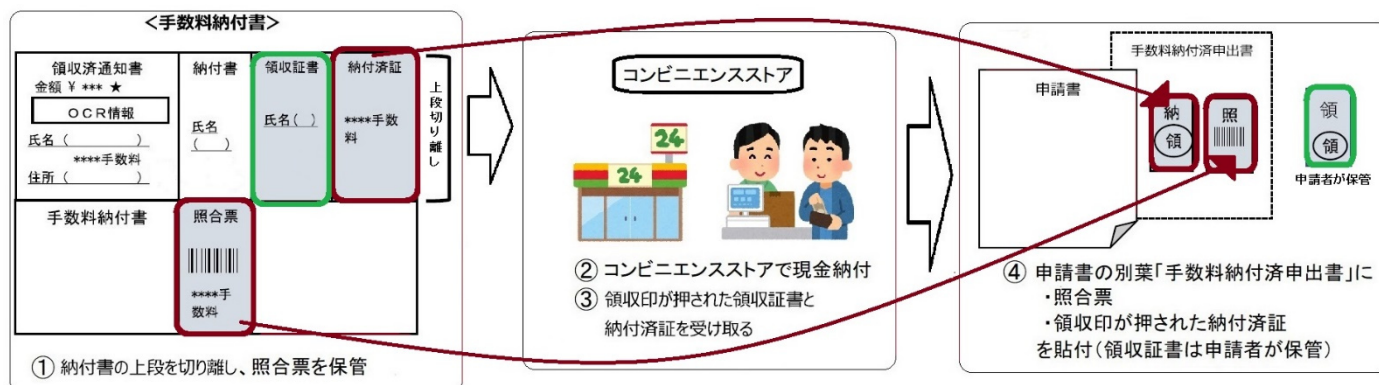
※切り離した下段の照合票は④で使用しますので保管してください。

② コンビニエンスストアで納付書を使って現金で手数料を納付する

③ 領収印が押された領収証書と納付済証を受け取る

④ 狩猟者登録申請書の別葉「手数料納付済申出書」に照合票と領収印が押された納付済証を貼付する

※領収証書は申請者が保管してください



(別添)

令和7年度狩猟者登録申請手数料納付書交付申請書

令和 年 月 日

長崎県農林部農山村振興課長 様

申請者 ※	住 所 〒 <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
氏 名									
連絡用電話番号									

※個人で申請の場合は個人名等、複数名分をとりまとめて申請する場合は代表者名を記載

以下の手数料納付書交付希望者に対し、狩猟者登録申請にかかる手数料納付書の交付を申請します。

番号	交付希望者 氏 名	交付希望者 郵便番号	交付希望者 住所（住民票記載の住所）	必要枚数	備考 （納付書送付先）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

留意事項

- 1 複数名分の納付書をまとめて交付申請する場合は、備考欄に納付書の送付先を記載してください（例：申請者欄記載の代表者へ送付、納付書交付希望者へ個別に送付）。
- 2 納付書送付先ごとに返信用封筒（送付に必要な額の切手を貼付したもの）を同封して申請してください。

(記載例)

令和7年度狩猟者登録申請手数料納付書交付申請書

令和7年〇月〇〇日

長崎県農林部農山村振興課長 様

申請者※	住所〒	8	5	0	-	8	5	7	0
	長崎県長崎市尾上町3番1号								
	氏名 長崎 〇〇								
	連絡用電話番号 095-895-2917								

※個人で申請の場合は個人名等、複数名分をとりまとめて申請する場合は代表者名を記載

以下の手数料納付書交付希望者に対し、狩猟者登録申請にかかる手数料納付書の交付を申請します。

番号	交付希望者 氏 名	交付希望者 郵便番号	交付希望者 住所（住民票記載の住所）	必要枚数	備考 （納付書送付先）
1	長崎 A	〇〇〇-〇〇〇〇	長崎県長崎市〇〇町〇〇-〇〇	1	申請者欄記載の代表者へ送付
2	長崎 B	〇〇〇-〇〇〇〇	長崎県長崎市〇〇町〇〇-〇〇	2	納付書交付希望者へ送付
3	長崎 C	〇〇〇-〇〇〇〇	長崎県長崎市〇〇町〇〇-〇〇	1	申請者欄記載の代表者へ送付
4	長崎 D	〇〇〇-〇〇〇〇	長崎県長崎市〇〇町〇〇-〇〇	1	申請者欄記載の代表者へ送付
5	長崎 E	〇〇〇-〇〇〇〇	長崎県長崎市〇〇町〇〇-〇〇	1	申請者欄記載の代表者へ送付
6					
7					
8					
9					

留意事項

- 1 複数名分の納付書をまとめて交付申請する場合は、備考欄に納付書の送付先を記載してください（例：申請者欄記載の代表者へ送付、納付書交付希望者へ個別に送付）。
- 2 納付書送付先ごとに返信用封筒（送付に必要な額の切手を貼付したもの）を同封して申請してください。