

仕 様 共 通 事 項

1 機器の機能・性能等

- (1) 別紙仕様書（1、2、3、4、5、6、7、8）に示す仕様を満たしていること。
- (2) 令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準を満たすものであること。

2 機器の設置・設定等

- (1) 機器の設置については、落札決定後直ちに納入スケジュールを作成し、担当者の承認を得ること。
- (2) ネットワークに接続する機器については、別途指定するIPアドレス、コンピュータ名を設定すること。
- (3) 機器の設置後、コピー、スキャナー等の各機能が正常に動作するよう設定を行い、担当者立ち会いのもと動作確認を行うこと。また動作確認終了後、操作方法等について簡単な説明を行うこと。
- (4) 初期設定については、納入後直ちに行う。またスキャナー画像の保存先の設定も同時に行い簡易な操作マニュアルを備え付けること。
- (5) 設定作業等で知り得たユーザーID、パスワードは他に漏らさぬこと。
- (6) 契約期間が満了した場合、若しくは、機器の故障等により内蔵ハードディスク等を交換する場合、又は、機器全体を交換する場合において、機器内に保存されたデータ等を確実に消去すること。
- (7) その他、設置・設定等に関して疑義が生じた場合は、担当者と協議を行うこと。

3 保守

- (1) 定期点検は、月に1回以上実施すること。
- (2) 障害・故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害・故障については、この限りではない。
- (3) 保守の際のテストコピー等は、請求金額の積算枚数に含めないこと。

4 契約金額に含まれるもの

- (1) 当該複写サービス契約に必要なトナー等消耗品及び交換部品等にかかる経費全て（用紙類・ステープラー針は除く）
- (2) 機器の搬入及び設定にかかる費用並びに保守料金

※契約の期間は5年間とする(令和7年10月1日から令和12年9月30日)

仕様書 1

契約形態		複写サービス契約	
設置台数		1台	
設置場所		総務課(2階)	
複写機	予想複写枚数	11,200枚/月程度(モノクロ) 100枚/月程度(2色) 2,200枚/月程度(フルカラー)	
	仕様	デジタル機(カラーコピー機、フィニッシャー付)	
		複写サイズ	A3～A5、官製はがき
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内
		ファーストコピー	5 秒以内
		連続複写速度(A4ヨコ)	60 枚/分以上
		複写倍率	25%以下～400%以上
		給紙	4段トレイ(各段500枚以上)+手差し(最大A3)
		最大消費電力	1.5 KW以下
		両面印刷	自動両面原稿送り装置及び印刷機能要
		ソーター機能	電子ソーター
		フィニッシャー(後処理)機能	中綴じ丁合及びパンチ機能付き(または同等品以上)
スキャナ	仕様	読み取りサイズ・能力	最大A3 フルカラーにて600dpi以上
		原稿読み取り速度(A4ヨコ)	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		出力・保存フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
		対応プロトコル	TCP/IP、FTP
		対応OS	Windows10、Windows11
		OCR処理	光学文字認識機能をつけること
		クライアントソフトウェア	上記OSの標準機能(共有フォルダー等)を利用し画像ファイルをクライアントPCへ移動できること。 (メール機能による移動は不可)
プリンタ	仕様	印刷速度	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		対応プロトコル	TCP/IP
		対応OS	Windows10、Windows11
		その他	複合機パネル上にて、利用者個人毎にファイル名、カラー/モノクロ、片面/両面、部数、集約の有無、ページ数の確認ができ、不要なプリントデータを自動または任意に削除できること
			複合機パネル上で、印刷部数の変更ができること
			複合機の操作パネル上で自分の印刷データを確認し、印刷及び消去が可能なこと
ファックス	仕様	通信モード	G3
		送受信サイズ	最大A3サイズ
		伝送時間	3秒以内(JBIG通信時)
		その他	番号の押し間違いを防止する宛先繰り返し入力ができること
			送信先へ確実に送付する為、通信確認が出来ること
			原稿の読取を開始する直接送信機能を有すること
その他の付加機能		別紙のとおり	
機械専有面積		別紙のとおり	
保守	1	定期点検は、月に1回以上実施すること。	
	2	障害、故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障についてはこの限りではない。	
その他	1	令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準に該当するものであること。	
	2	使用期間が満了した場合、もしくは、機器の故障によりコピー用、スキャナ用、データ保存用ハードディスク等を交換する場合、または、機器全体を交換する場合などにおいて、機器内に保存されたデータ等の抹消についての方法が確立されていること。	
	3	簡易な設定マニュアルを備え付けること。	
	4	再生機の利用は認めない。	

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

	設置場所	5カ年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様(R7Ver)			設置スペース	
							コピー	スキャナー	ファックス	奥行	幅
仕様1	モノクロ	672,731	134,546	11,212	11,200		○	○	○		
	2色	8,538	1,708	142	100	60枚/分	○	—	—	85	150
	カラー	132,125	26,425	2,202	2,200		○	○	—		

- ※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。
- ※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)で収まるものとする。
- ※ 設置する機種は手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)が奥行85cm×幅150cm以内のものとする。
- ※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行130cm×幅195cmまでとする。
- ※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。
- ※ 2色印刷については同等以上とする。

仕様書 2

契 約 形 態		複写サービス契約		
設 置 台 数		3台		
設 置 場 所		五島市役所(2階)		
複写機	予想複写枚数	6,400枚/月程度(モノクロ) 1,300枚/月程度(2色) 2,300枚/月程度(フルカラー)		
	仕様	デジタル機(カラーコピー機、フィニッシャー付)		
		複 写 サ イ ズ	A3～A5、官製はがき	
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内	
		ファーストコピー	5 秒以内	
		連続複写速度(A4ヨコ)	50 枚/分以上	
		複 写 倍 率	25%以下～400%以上	
		給		

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

	設置場所	5ヵ年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様(R7Ver)			設置スペース	
							コピー	スキャナ	FAX	奥行	幅
仕様2	五島市役所2階 農林部 農村整備課	モノクロ	118,543	23,709	1,976	50枚/分	○	○	○	85	150
		2色	76,894	15,379	1,282		○	—	—		
		カラー	137,342	27,468	2,289		○	○	—		
	五島市役所2階 農林部 林務課	モノクロ	370,256	74,051	6,171	50枚/分	○	○	○	85	150
		2色					○	—	—		
		カラー					○	○	—		
	五島市役所2階 農林部 農業振興普及課	モノクロ	654,815	130,963	10,914	50枚/分	○	○	○	85	150
		2色					○	—	—		
		カラー					○	○	—		
平均(モノクロ)					6400						

※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。

※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)で収まるものとする。

※ 設置する機種は手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)が
奥行85cm×幅150cm以内のものとする。

※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行130cm×幅190cmまでとする。

※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。

※ 2色印刷については同等以上とする。

仕様書 3

契約形態		複写サービス契約	
設置台数		1台	
設置場所		五島保健所	
複写機	予想複写枚数	16,200枚/月程度(モノクロ) 300枚/月程度(2色) 400枚/月程度(フルカラー)	
	仕様	デジタル機(カラーコピー機、フィニッシャー付)	
		複写サイズ	A3～A5、官製はがき
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内
		ファーストコピー	5 秒以内
		連続複写速度(A4ヨコ)	60 枚/分以上
		複写倍率	25%以下～400%以上
		給紙	4段トレイ(各段500枚以上)+手差し(最大A3)
		最大消費電力	1.5 KW以下
		両面印刷	自動両面原稿送り装置及び印刷機能要
		ソーター機能	電子ソーター
		フィニッシャー(後処理)機能	中綴じ丁合及びパンチ機能付き(または同等品以上)
スキャナ	仕様	読み取りサイズ・能力	最大A3 フルカラーにて600dpi以上
		原稿読み取り速度(A4ヨコ)	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		出力・保存フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
		対応プロトコル	TCP/IP、FTP
		対応OS	Windows10、Windows11
		OCR処理	光学文字認識機能をつけること
		クライアントソフトウェア	上記OSの標準機能(共有フォルダー等)を利用し画像ファイルをクライアントPCへ移動できること。 (メール機能による移動は不可)
プリンタ	仕様	印刷速度	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		対応プロトコル	TCP/IP
		対応OS	Windows10、Windows11
		その他	複合機パネル上にて、利用者個人毎にファイル名、カラー/モノクロ、片面/両面、部数、集約の有無、ページ数の確認ができ、不要なプリントデータを自動または任意に削除できること
			複合機パネル上で、印刷部数の変更ができること
			複合機の操作パネル上で自分の印刷データを確認し、印刷及び消去が可能なこと
ファックス	仕様		上記機能をサーバレス且つICカードを利用せずに実現すること
		通信モード	G3
		送受信サイズ	最大A3サイズ
		伝送時間	3秒以内(JBIG通信時)
		その他	番号の押し間違いを防止する宛先繰り返し入力ができること
			送信先へ確実に送付する為、通信確認が出来ること 原稿の読取を開始する直接送信機能を有すること
その他の付加機能		別紙のとおり	
機械専有面積		別紙のとおり	
保守	1	定期点検は、月に1回以上実施すること。	
	2	障害、故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障についてはこの限りではない。	
その他	1	令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準に該当するものであること。	
	2	使用期間が満了した場合、もしくは、機器の故障によりコピー用、スキャナ用、データ保存用ハードディスク等を交換する場合、または、機器全体を交換する場合などにおいて、機器内に保存されたデータ等の抹消についての方法が確立されていること。	
	3	簡易な設定マニュアルを備え付けること。	
	4	再生機の利用は認めない。	

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

	設置場所	5ヵ年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様(R7Ver)			設置スペース	
							コピー	スキャナ	FAX	奥行	幅
仕様3	五島保健所	971,531	194,306	16,192	16,200	60枚/分	○	○	○	95	165
							○	—	—		
		19,261	3,852	321	300		○	○	—		
		24,551	4,910	409	400		○	○	—		

※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。

※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)で収まるものとする。

※ 設置する機種は手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)が奥行95cm×幅165cm以内のものとする。

※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行130cm×幅200cmまでとする。

※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。

※ 2色印刷については同等以上とする。

仕様書 4

契約形態		複写サービス契約		
設置台数		1台		
設置場所		水産課		
複写機	予想複写枚数	6,800枚/月程度(モノクロ) 200枚/月程度(2色) 2,500枚/月程度(フルカラー)		
	仕様	デジタル機(カラーコピー機、フィニッシャー付)		
		複写サイズ	A3～A5、官製はがき	
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内	
		ファーストコピー	5 秒以内	
		連続複写速度(A4ヨコ)	45 枚/分以上	
		複写倍率	25%以下～400%以上	
		給紙	4段トレイ(各段500枚以上)+手差し(最大A3)	
		最大消費電力	1.5 KW以下	
		両面印刷	自動両面原稿送り装置及び印刷機能要	
		ソーター機能	電子ソーター	
フィニッシャー(後処理)機能	コーナー綴じ、2ヶ所綴じ(または同等品以上)			
スキャナ	仕様	読み取りサイズ・能力	最大A3 フルカラーにて600dpi以上	
		原稿読み取り速度(A4ヨコ)	複写機の連続複写速度と同程度以上	
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T	
		出力・保存フォーマット	TIFF、JPEG、PDF	
		対応プロトコル	TCP/IP、FTP	
		対応OS	Windows10、Windows11	
		OCR処理	光学文字認識機能をつけること	
		クライアントソフトウェア	上記OSの標準機能(共有フォルダー等)を利用し画像ファイルをクライアントPCへ移動できること。 (メール機能による移動は不可)	
プリンタ	仕様	印刷速度	複写機の連続複写速度と同程度以上	
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T	
		対応プロトコル	TCP/IP	
		対応OS	Windows10、Windows11	
		その他	複合機パネル上にて、利用者個人毎にファイル名、カラー/モノクロ、片面/両面、部数、集約の有無、ページ数の確認ができ、不要なプリントデータを自動または任意に削除できること	
			複合機パネル上で、印刷部数の変更ができること	
			複合機の操作パネル上で自分の印刷データを確認し、印刷及び消去が可能なこと	
ファックス	仕様	通信モード	G3	
		送受信サイズ	最大A3サイズ	
		伝送時間	3秒以内(JBIG通信時)	
		その他	番号の押し間違いを防止する宛先繰り返し入力ができること	
			送信先へ確実に送付する為、通信確認が出来ること	
			原稿の読取を開始する直接送信機能を有すること	
その他の付加機能		別紙のとおり		
機械専有面積		別紙のとおり		
保守	1	定期点検は、月に1回以上実施すること。		
	2	障害、故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障についてはこの限りではない。		
その他	1	令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準に該当するものであること。		
	2	使用期間が満了した場合、もしくは、機器の故障によりコピー用、スキャナ用、データ保存用ハードディスク等を交換する場合、または、機器全体を交換する場合などにおいて、機器内に保存されたデータ等の抹消についての方法が確立されていること。		
	3	簡易な設定マニュアルを備え付けること。		
	4	再生機の利用は認めない。		

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

	設置場所	5カ年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様(R7Ver)			設置スペース	
							コピー	スキナー	ファックス	奥行	幅
仕様4	水産課	モノクロ	410,537	82,107	6,842	45枚/分	○	○	○	85	150
		2色	9,066	1,813	200		○	—	—		
		カラー	149,749	29,950	2,500		○	○	—		

- ※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。
- ※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態（最低限使用できる状態）で収まるものとする。
- ※ 設置する機種は同一のものすること。したがって、いずれも手差しトレイ等を閉じた状態（最低限使用できる状態）が奥行85cm×幅150cm以内のものとする。
- ※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行145cm×幅145cmまでとする。
- ※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を閉じた状態（最低限使用できる状態）及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。
- ※ 2色印刷については同等以上とする。

仕様書 5

契約形態		複写サービス契約	
設置台数		1台	
設置場所		税務課	
複写機	予想複写枚数	2,900枚/月程度(モノクロ) 290枚/月程度(2色) 10枚/月程度(フルカラー)	
	仕様	デジタル機(カラーコピー機、フィニッシャー付)	
		複写サイズ	A3～A5、官製はがき
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内
		ファーストコピー	5 秒以内
		連続複写速度(A4ヨコ)	45 枚/分以上
		複写倍率	25%以下～400%以上
		給紙	紙 4段トレイ(各段500枚以上)+手差し(最大A3)
		最大消費電力	1.5 KW以下
		両面印刷	自動両面原稿送り装置及び印刷機能要
		ソーター機能	電子ソーター
		フィニッシャー(後処理)機能	コーナー綴じ、2ヶ所綴じ(または同等品以上)
スキャナ	仕様	読み取りサイズ・能力	最大A3 フルカラーにて600dpi以上
		原稿読み取り速度(A4ヨコ)	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		出力・保存フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
		対応プロトコル	TCP/IP、FTP
		対応OS	Windows10、Windows11
		OCR処理	光学文字認識機能をつけること
		クライアントソフトウェア	上記OSの標準機能(共有フォルダー等)を利用し画像ファイルをクライアントPCへ移動できること。 (メール機能による移動は不可)
プリンタ	仕様	印刷速度	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		対応プロトコル	TCP/IP
		対応OS	Windows10、Windows11
		その他	複合機パネル上にて、利用者個人毎にファイル名、カラー/モノクロ、片面/両面、部数、集約の有無、ページ数の確認ができ、不要なプリントデータを自動または任意に削除できること
			複合機パネル上で、印刷部数の変更ができること
			複合機の操作パネル上で自分の印刷データを確認し、印刷及び消去が可能なこと
			上記機能をサーバレス且つICカードを利用せずに実現すること
ファックス	仕様	通信モード	G3
		送受信サイズ	最大A3サイズ
		伝送時間	3秒以内(JBIG通信時)
		その他	番号の押し間違いを防止する宛先繰り返し入力ができること
			送信先へ確実に送付する為、通信確認が出来ること
			原稿の読取を開始する直接送信機能を有すること
その他の付加機能		別紙のとおり	
機械専有面積		別紙のとおり	
保守	1	定期点検は、月に1回以上実施すること。	
	2	障害、故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障についてはこの限りではない。	
その他	1	令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準に該当するものであること。	
	2	使用期間が満了した場合、もしくは、機器の故障によりコピー用、スキャナ用、データ保存用ハードディスク等を交換する場合、または、機器全体を交換する場合などにおいて、機器内に保存されたデータ等の抹消についての方法が確立されていること。	
	3	簡易な設定マニュアルを備え付けること。	
	4	再生機の利用は認めない。	

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

	設置場所	5か年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様(R7Ver)		設置スペース	
							コピー	スキナー	ファックス	奥行 幅
仕様5	モノクロ	174,686	34,937	2,911	2,900		○	○	○	
	2色				290	45枚/分	○	—	—	85
	カラー				10		○	○	—	95

※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。

※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)で収まるものとする。

※ 設置する機種は手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)が
奥行85cm×幅95cm以内のものとする。

※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行145cm×幅145cmまでとする。

※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を
閉じた状態(最低限使用できる状態)及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。

仕様書 6

契約形態		複写サービス契約			
設置台数		1台			
設置場所		管理・用地課			
複写機	予想複写枚数	4,000枚/月程度(モノクロ) 50枚/月程度(2色) 1,600枚/月程度(フルカラー)			
	仕様	デジタル機(カラーコピー機、フィニッシャー付)			
		複写サイズ	A3～A5、官製はがき		
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内		
		ファーストコピー	5 秒以内		
		連続複写速度(A4ヨコ)	45 枚/分以上		
		複写倍率	25%以下～400%以上		
		給紙	4段トレイ(各段500枚以上)＋手差し(最大A3)		
		最大消費電力	1.5 KW以下		
		両面印刷	自動両面原稿送り装置及び印刷機能要		
		ソーター機能	電子ソーター		
		フィニッシャー(後処理)機能	コーナー綴じ、2ヶ所綴じ(または同等品以上)		
スキャナ	仕様	読み取りサイズ・能力	最大A3 フルカラーにて600dpi以上		
		原稿読み取り速度(A4ヨコ)	複写機の連続複写速度と同程度以上		
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T		
		出力・保存フォーマット	TIFF、JPEG、PDF		
		対応プロトコル	TCP/IP、FTP		
		対応OS	Windows10、Windows11		
		OCR処理	光学文字認識機能をつけること		
		クライアントソフトウェア	上記OSの標準機能(共有フォルダー等)を利用し画像ファイルをクライアントPCへ移動できること。 (メール機能による移動は不可)		
プリンタ	仕様	印刷速度	複写機の連続複写速度と同程度以上		
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T		
		対応プロトコル	TCP/IP		
		対応OS	Windows10、Windows11		
		その他の	複合機パネル上にて、利用者個人毎にファイル名、カラー/モノクロ、片面/両面、部数、集約の有無、ページ数の確認ができ、不要なプリントデータを自動または任意に削除できること 複合機パネル上で、印刷部数の変更ができること 複合機の操作パネル上で自分の印刷データを確認し、印刷及び消去が可能なこと 上記機能をサーバレス且つICカードを利用せずに実現すること		
		ファックス	仕様	通信モード	G3
				送受信サイズ	最大A3サイズ
伝送時間	3秒以内(JBIG通信時)				
その他の	番号の押し間違いを防止する宛先繰り返し入力ができること 送信先へ確実に送付する為、通信確認が出来ること 原稿の読取を開始する直接送信機能を有すること				
その他の付加機能				別紙のとおり	
機械専有面積		別紙のとおり			
保守	1	定期点検は、月に1回以上実施すること。			
	2	障害、故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障についてはこの限りではない。			
その他	1	令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準に該当するものであること。			
	2	使用期間が満了した場合、もしくは、機器の故障によりコピー用、スキャナ用、データ保存用ハードディスク等を交換する場合、または、機器全体を交換する場合などにおいて、機器内に保存されたデータ等の抹消についての方法が確立されていること。			
	3	簡易な設定マニュアルを備え付けること。			
	4	再生機の利用は認めない。			

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

	設置場所	5カ年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様(R7Ver)			設置スペース	
							コピー	スキャナー	ファックス	奥行	幅
仕様6	管理用地課	モノクロ	242,286	48,457	4,038		○	○	○		
		2色	2,770	554	46	45枚/分	○	—	—	85	95
		カラー	97,822	19,564	1,630		○	○	—		

※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。

※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)で収まるものとする。

※ 設置する機種は手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)が
奥行85cm×幅95cm以内のものとする。

※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行145cm×幅145cmまでとする。

※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を
閉じた状態(最低限使用できる状態)及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。

※ 2色印刷については同等以上とする。

仕様書 7

契約形態		複写サービス契約	
設置台数		1台	
設置場所		道路・河港課	
複写機	予想複写枚数	8,000枚/月程度(モノクロ) 200枚/月程度(2色) 8,300枚/月程度(フルカラー)	
	仕様	デジタル機(カラーコピー機、フィニッシャー付)	
		複写サイズ	A3～A5、官製はがき
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内
		ファーストコピー	5 秒以内
		連続複写速度(A4ヨコ)	60 枚/分以上
		複写倍率	25%以下～400%以上
		給紙	紙 4段トレイ(各段500枚以上)+手差し(最大A3)
		最大消費電力	1.5 KW以下
		両面印刷	自動両面原稿送り装置及び印刷機能要
		ソーター機能	電子ソーター
フィニッシャー(後処理)機能		中綴じ丁合及びパンチ機能付き(または同等品以上)	
スキャナ	仕様	読み取りサイズ・能力	最大A3 フルカラーにて600dpi以上
		原稿読み取り速度(A4ヨコ)	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		出力・保存フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
		対応プロトコル	TCP/IP、FTP
		対応OS	Windows10、Windows11
		OCR処理	光学文字認識機能をつけること
		クライアントソフトウェア	上記OSの標準機能(共有フォルダー等)を利用し画像ファイルをクライアントPCへ移動できること。 (メール機能による移動は不可)
プリンタ	仕様	印刷速度	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		対応プロトコル	TCP/IP
		対応OS	Windows10、Windows11
		その他	複合機パネル上にて、利用者個人毎にファイル名、カラー/モノクロ、片面/両面、部数、集約の有無、ページ数の確認ができ、不要なプリントデータを自動または任意に削除できること
			複合機パネル上で、印刷部数の変更ができること
			複合機の操作パネル上で自分の印刷データを確認し、印刷及び消去が可能なこと
			上記機能をサーバレス且つICカードを利用せずに実現すること
ファックス	仕様	通信モード	G3
		送受信サイズ	最大A3サイズ
		伝送時間	3秒以内(JBIG通信時)
		その他	番号の押し間違いを防止する宛先繰り返し入力ができること
			送信先へ確実に送付する為、通信確認が出来ること
			原稿の読取を開始する直接送信機能を有すること
その他の付加機能		別紙のとおり	
機械専有面積		別紙のとおり	
保守	1	定期点検は、月に1回以上実施すること。	
	2	障害、故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障についてはこの限りではない。	
その他	1	令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準に該当するものであること。	
	2	使用期間が満了した場合、もしくは、機器の故障によりコピー用、スキャナ用、データ保存用ハードディスク等を交換する場合、または、機器全体を交換する場合などにおいて、機器内に保存されたデータ等の抹消についての方法が確立されていること。	
	3	簡易な設定マニュアルを備え付けること。	
	4	再生機の利用は認めない。	

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

	設置場所	5カ年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様(R7Ver)			設置スペース	
							コピー	スキャナ	FAX	奥行	幅
仕様7	モノクロ	478,167	95,633	7,969	8,000		○	○	○		
	2色	10,100	2,020	168	200	60枚/分	○	—	—	85	155
	カラー	498,073	99,615	8,301	8,300		○	○	—		

※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。

※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)で収まるものとする。

※ 設置する機種は手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)が
奥行85cm×幅155cm以内のものとする。

※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行130cm×幅190cmまでとする。

※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を
閉じた状態(最低限使用できる状態)及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。

※ 2色印刷については同等以上とする。

仕様書 8

契約形態		複写サービス契約	
設置台数		1台	
設置場所		家畜保健衛生所	
複写機	予想複写枚数	4,800枚/月程度(モノクロ) 200枚/月程度(2色) 200枚/月程度(フルカラー)	
	仕様	デジタル機(カラーコピー機、フィニッシャー付)	
		複写サイズ	A3～A5、官製はがき
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内
		ファーストコピー	5 秒以内
		連続複写速度(A4ヨコ)	40 枚/分以上
		複写倍率	25%以下～400%以上
		給紙	紙 4段トレイ(各段500枚以上)+手差し(最大A3)
		最大消費電力	1.5 KW以下
		両面印刷	自動両面原稿送り装置及び印刷機能要
		ソーター機能	電子ソーター
フィニッシャー(後処理)機能	コーナー綴じ、2ヶ所綴じ(または同等品以上)		
スキャナ	仕様	読み取りサイズ・能力	最大A3 フルカラーにて600dpi以上
		原稿読み取り速度(A4ヨコ)	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		出力・保存フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
		対応プロトコル	TCP/IP、FTP
		対応OS	Windows10、Windows11
		OCR処理	光学文字認識機能をつけること
		クライアントソフトウェア	上記OSの標準機能(共有フォルダー等)を利用し画像ファイルをクライアントPCへ移動できること。 (メール機能による移動は不可)
プリンタ	仕様	印刷速度	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		対応プロトコル	TCP/IP
		対応OS	Windows10、Windows11
		その他	複合機パネル上にて、利用者個人毎にファイル名、カラー/モノクロ、片面/両面、部数、集約の有無、ページ数の確認ができ、不要なプリントデータを自動または任意に削除できること
			複合機パネル上で、印刷部数の変更ができること
			複合機の操作パネル上で自分の印刷データを確認し、印刷及び消去が可能なこと
			上記機能をサーバレス且つICカードを利用せずに実現すること
ファックス	仕様	通信モード	G3
		送受信サイズ	最大A3サイズ
		伝送時間	3秒以内(JBIG通信時)
		その他	番号の押し間違いを防止する宛先繰り返し入力ができること
			送信先へ確実に送付する為、通信確認が出来ること
			原稿の読取を開始する直接送信機能を有すること
その他の付加機能		別紙のとおり	
機械専有面積		別紙のとおり	
保守	1	定期点検は、月に1回以上実施すること。	
	2	障害、故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障についてはこの限りではない。	
その他	1	令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準に該当するものであること。	
	2	使用期間が満了した場合、もしくは、機器の故障によりコピー用、スキャナ用、データ保存用ハードディスク等を交換する場合、または、機器全体を交換する場合などにおいて、機器内に保存されたデータ等の抹消についての方法が確立されていること。	
	3	簡易な設定マニュアルを備え付けること。	
	4	再生機の利用は認めない。	

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

	設置場所	5カ年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様 (R7Ver)			設置スペース	
							コピー	スキャナ	FAX	奥行	幅
仕様B	モノクロ	286,847	57,369	4,781	4,800		○	○	○		
	2色	10,631	2,126	177	200	40枚/分	○	—	—	100	140
	カラー	9,067	1,813	151	200		○	○	—		

- ※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。
- ※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態（最低限使用できる状態）で収まるものとする。
- ※ 設置する機種は手差しトレイ等を閉じた状態（最低限使用できる状態）が奥行100cm×幅140cm以内のものとする。
- ※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行140cm×幅200cmまでとする。
- ※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を閉じた状態（最低限使用できる状態）及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。
- ※ 2色印刷については同等以上とする。