

仕 様 共 通 事 項

1 機器の機能・性能等

- (1) 別紙仕様書（1、2）に示す仕様を満たしていること。
- (2) 環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準を満たすものであること。

2 機器の設置・設定等

- (1) 機器の設置は、落札決定後直ちに納入スケジュールを作成し、担当者の承認を得ること。
- (2) ネットワークに接続する機器については、別途指定するIPアドレス、コンピュータ名を設定すること。
- (3) 機器の設置後、コピー、スキャナー等の各機能が正常に動作するよう設定を行い、担当者立ち会いのもと動作確認を行うこと。また動作確認終了後、操作方法等について簡単な説明を行うこと。
- (4) 初期設定については、納入後直ちに行う。またスキャナー画像の保存先の設定も同時に行い、簡易な操作マニュアルを備え付けること。
- (5) 設定作業等で知り得たユーザーID、パスワードは他に漏らさぬこと。
- (6) 契約期間が満了した場合、若しくは、機器の故障等により内蔵ハードディスク等を交換する場合、又は、機器全体を交換する場合において、機器内に保存されたデータ等を確実に消去すること。
- (7) その他、設置・設定等に関して疑義が生じた場合は、担当者と協議を行うこと。

3 保守

- (1) 定期点検は、月に1回以上実施すること。
- (2) 障害・故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に修理に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害・故障については、この限りではない。
- (3) 保守の際のテストコピー等は、請求金額の積算枚数に含めないこと。

4 契約金額に含まれるもの

- (1) 当該複写サービス契約に必要なトナー等消耗品及び交換部品等にかかる経費全て（用紙類・ステープラー針は除く）
- (2) 機器の搬入及び設定にかかる費用並びに保守料金

※契約の期間は5年間とする（令和7年10月1日から令和12年9月30日）

仕様書 1

契 約 形 態		複写サービス契約	
設 置 台 数		1台	
設 置 場 所		五島振興局青方庁舎(南松浦郡新上五島青方郷1554-3)	
複写機	予想複写枚数	400枚/月程度(モノクロ) 400枚/月程度(2色印刷) 400枚/月程度(フルカラー)	
	仕様	デジタル機(カラーコピー機)	
		複 写 サ イ ズ	A3～A5、官製はがき
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内
		ファーストコピー	5 秒以内(モノクロ)6.1秒以内(カラー)
		連続複写速度(A4ヨコ)	40 枚/分以上
		複 写 倍 率	25%以下～400%以上
		給 紙	4段トレイ(各段500枚以上)+手差し(最大A3)
		最 大 消 費 電 力	1.5 KW以下
		両 面 印 刷	自動両面原稿送り装置及び印刷機能要
		ソ ー タ ー 機 能	電子ソーター
		フィニッシャー(後処理)機能	なし
スキャナ	仕様	読 み 取 り サ イ ズ ・ 能 力	最大A3 600dpi以上
		原稿読み取り速度(A4ヨコ)	複写機の連続複写速度と同程度以上
		イ ン タ ー フ ェ イ ス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		出 力 ・ 保 存 フ ォ ー マ ッ ト	TIFF、JPEG、PDF
		対 応 プ ロ ト コ ル	TCP/IP、FTP
		対 応 O S	Windows10、Windows11
		OCR 処 理	光学文字認識機能をつけること
		ク ラ イ ア ン ト 用 ソ フ ト ウ ェ ア	上記OSの標準機能(共有フォルダー等)を利用し画像ファイルをクライアントPCへ移動できること。 (メール機能による移動は不可)
プリンタ	仕様	印 刷 速 度	複写機の連続複写速度と同程度以上
		イ ン タ ー フ ェ イ ス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		対 応 プ ロ ト コ ル	TCP/IP
		対 応 O S	Windows10、Windows11
		そ の 他	複合機パネル上にて、利用者個人毎にファイル名、カラー/モノクロ、片面/両面、部数、集約の有無、ページ数の確認ができ、 不要なプリントデータを自動または任意に削除できること 複合機パネル上で、印刷部数の変更ができること 複合機の操作パネル上で自分の印刷データを確認し、印刷及び消去が可能なこと 上記機能をサーバレス且つICカードを利用せずに実現すること
		通 信 モ ー ド	G3
		送 受 信 サ イ ズ	最大A3サイズ
ファックス	仕様	伝 送 時 間	3秒以内(JBIG通信時)
		そ の 他	番号の押し間違いを防止する宛先繰り返し入力ができること 送信先へ確実に送付する為、通信確認が出来ること 原稿の読取を開始する直接送信機能を有すること
		その他の付加機能	別紙のとおり
		機械専有面積	別紙のとおり
保 守		1	定期点検は、月に1回以上実施すること。
		2	障害、故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障についてはこの限りではない。
そ の 他		1	令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機種の判断基準に該当するものであること。
		2	使用期間が満了した場合、もしくは、機器の故障によりコピー用、スキャナ用、データ保存用ハードディスク等を交換する場合、または、機器全体を交換する場合などにおいて、機器内に保存されたデータ等の抹消についての方法が確立されていること。
		3	簡易な設定マニュアルを備え付けること。
		4	再生機の使用は不可とする。

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

仕様1	設置場所	5カ年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様(R7Ver)			設置スペース	
							コピー	スキヤナ	FAX	奥行	幅
仕様1	五島振興局青方 庁舎	モノクロ	25,432	5,086	424	40枚/分	○	○	○	95	165
		2色					○	-	-		
		カラー	25,226	5,045	420		○	○	-		

- ※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。
- ※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)で収まるものとする。
- ※ 設置する機種は手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)が
奥行95cm x 幅165cm以内のものとする。
- ※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行130cm x 幅200cmまでとし、様式2-2(機器仕様書)へ記入するサイズ
と整合性がとれるものとする。
- ※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を
閉じた状態(最低限使用できる状態)及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。

仕様書 2

契約形態		複写サービス契約	
設置台数		1台	
設置場所		上五島水産業普及指導センター(南松浦郡新上五島町青方郷1585-1新上五島町役場内)	
複写機	予想複写枚数	1,800枚/月程度(モノクロ) 180枚/月程度(2色印刷) 600枚/月程度(フルカラー)	
	仕様	デジタル機(カラーコピー機、フィニッシャー付)	
		複写サイズ	A3～A5、官製はがき
		ウォームアップタイム (主電源立ち上げ時)	30 秒以内
		ファーストコピー	5 秒以内(モノクロ)6.1秒以内(カラー)
		連続複写速度(A4ヨコ)	40 枚/分以上
		複写倍率	25%以下～400%以上
		給紙	4段トレイ(各段500枚以上)+手差し(最大A3)
		最大消費電力	1.5 KW以下
		両面印刷	自動両面原稿送り装置及び印刷機能要
		ソーター機能	電子ソーター
		フィニッシャー(後処理)機能	中綴じ丁合及びパンチ機能付き(または同等品以上)
スキャナ	仕様	読み取りサイズ・能力	最大A3 600dpi以上
		原稿読み取り速度(A4ヨコ)	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		出力・保存フォーマット	TIFF、JPEG、PDF
		対応プロトコル	TCP/IP、FTP
		対応OS	Windows10、Windows11
		OCR処理	光学文字認識機能をつけること
		クライアントソフトウェア	上記OSの標準機能(共有フォルダー等)を利用し画像ファイルをクライアントPCへ移動できること。 (メール機能による移動は不可)
プリンタ	仕様	印刷速度	複写機の連続複写速度と同程度以上
		インターフェイス	1,000Base-T/100Base-TX/10Base-T
		対応プロトコル	TCP/IP
		対応OS	Windows10、Windows11
		その他	複合機パネル上にて、利用者個人毎にファイル名、カラー/モノクロ、片面/両面、部数、集約の有無、ページ数の確認ができ、不要なプリントデータを自動または任意に削除できること
			複合機パネル上で、印刷部数の変更ができること
			複合機の操作パネル上で自分の印刷データを確認し、印刷及び消去が可能なこと
ファックス	仕様		上記機能をサーバレス且つICカードを利用せずに実現すること
		通信モード	G3
		送受信サイズ	最大A3サイズ
		伝送時間	3秒以内(JBIG通信時)
		その他	番号の押し間違いを防止する宛先繰り返し入力ができること
			送信先へ確実に送付する為、通信確認が出来ること
その他の付加機能		別紙のとおり	
機械専有面積		別紙のとおり	
保守	1	定期点検は、月に1回以上実施すること。	
	2	障害、故障が発生した場合は、通報等による認知後、できる限り迅速に着手すること。ただし、業者の営業時間外に生じた障害、故障についてはこの限りではない。	
その他	1	令和7年度環境物品等調達方針で示すコピー機器の判断基準に該当するものであること。	
	2	使用期間が満了した場合、もしくは、機器の故障によりコピー用、スキャナ用、データ保存用ハードディスク等を交換する場合、または、機器全体を交換する場合などにおいて、機器内に保存されたデータ等の抹消についての方法が確立されていること。	
	3	簡易な設定マニュアルを備え付けること。	
	4	再生機の使用は不可とする。	

令和7年度複写機更新・仕様書詳細

	設置場所	5か年予想	年平均	月平均	予想枚数 (月)	性能	仕様 (R7Ver)			設置スペース	
							コピー	スキヤナ	FAX	奥行	幅
仕様2	上五島水産業普及指導センター (新上五島町役場内)	モノクロ	107,255	21,451	1,788	40枚/分	○	○	○	95	165
		2色			180		○	-	-		
		カラー	36,819	7,364	614		○	○	-		

※ 「設置スペース」には現在コピー機が設置されているスペースを明記している。

※ 「設置スペース」には、手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)で収まるものとする。

※ 設置する機種は手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)が奥行95cm×幅165cm以内のものとする。

※ 手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズは、奥行130cm×幅200cmまでとし、様式2-2(機器仕様書)へ記入するサイズと整合性がとれるものとする。

※ その他の追加機能については、仕様で求めている機能以上のものであれば追加しても差し支えない。ただし、サイズは手差しトレイ等を閉じた状態(最低限使用できる状態)及び手差しトレイ・給紙トレイ等を最大開いた状態のサイズに収まるものとする。