

# 宅地建物取引業免許申請書(新規・更新) 提出書類チェックリスト

**確認事項** ※下記の□にチェックを付け、漏れがないか確認してください。

- 免許申請(新規)の場合、長崎県土木部建築課宅地指導班(長崎市尾上町3-1)にて、事前審査が完了しているか。
  - 各証明書類(原本)は申請日より3か月以内に発行されたものであるか。
  - 免許申請(新規)の場合、正本1部・副本2部を用意しているか。更新の場合、正本1部・副本1部を用意しているか。
  - 免許申請(更新)の場合、従前の免許有効期限の90日前から30日前までの提出か。
  - 免許申請(更新)の場合、変更があった事項について、必要な届出等の手続きを漏れなく行ったか。
  - 手数料は用意しているか。(支払方法はHP参照。支払用紙は窓口交付。事前の電子納付も可。書面申請:33,000円、電子申請:26,500円)
- ※電子申請とは、申請自体を国土交通省手続業務一貫処理システム(eMLIT)にて行うものを指します。

審査上、以下「提出書類」以外の書類の提出が必要な場合があります。

**提出書類** ※下記の□にチェックを付け、漏れがないか確認してください。(○印があるものについて揃えてください。×印は添付不要です。)

| 添付書類<br>番号               | 書類名  | 新規申請  |    | 更新申請 |    | 備考 |   |
|--------------------------|------|---|----|------|----|----|---|
|                          |      | 個人  | 法人 | 個人   | 法人 |    |   |
| <input type="checkbox"/> | —    | 免許申請書(第一面から第五面)                               | ○  | ○    | ○  | ○  | 新規の場合には、「最初の免許」の欄に「新規」と記載し白紙で提出。                    |
| <input type="checkbox"/> | 1    | 宅地建物取引業経歴書                                    | ○  | ○    | ○  | ○  |   |
| <input type="checkbox"/> | 2    | 誓約書   | ○  | ○    | ○  | ○  |   |
| <input type="checkbox"/> | 3    | 略歴書<br>代表者、役員、政令使用人、相談役及び顧問                   | ○  | ○    | ○  | ○  | 役職が「専任の取引士」のみの者は、(3)ではなく(8)の略歴書を作成。                 |
| <input type="checkbox"/> | 4    | 専任の取引士設置証明書                                   | ○  | ○    | ○  | ○  |   |
| <input type="checkbox"/> | 5    | 資産の状況を示す書面                                    | ○  | ×    | ○  | ×  |   |
| <input type="checkbox"/> | 6    | 相談役及び顧問並びに<br>株主又は出資をしている者                    | ×  | ○    | ×  | ○  |   |
| <input type="checkbox"/> | 7    | 事務所を使用する権原に関する書面                              | ○  | ○    | ○  | ○  | 新規の場合、所有者であれば、建物の登記簿謄本の写しが必要。賃貸や使用貸借の場合は契約書の写しが必要。  |
| <input type="checkbox"/> | 8    | 略歴書(専任の宅地建物取引士)                               | ○  | ○    | ○  | ○  | 役職が「専任の取引士」のみである者は(3)ではなくこの様式を作成する。                 |
| <input type="checkbox"/> | 9    | 代表者等の連絡先に関する調書                                | ○  | ○    | ○  | ○  | (3)の略歴書を作成した全員について記入が必要。                            |
| <input type="checkbox"/> | 10   | 宅地建物取引業に従事する者の名簿                              | ○  | ○    | ○  | ○  |   |
| <input type="checkbox"/> | 11-① | 身元(身分)証明書 原本<br>※本籍地で発行される公的書類                | ○  | ○    | ○  | ○  | 本籍地の市町村にて発行。  |
| <input type="checkbox"/> | 11-② | 登記されていないことの証明書 原本                             | ○  | ○    | ○  | ○  | 法務局にて発行。成年被後見人、被保佐人とする記録がないことの証明が必要。                |
| <input type="checkbox"/> | 12   | 事務所付近の地図                                      | ○  | ○    | ○  | ○  |   |
| <input type="checkbox"/> | 13   | 事務所の写真(正本はカラー、副本は白黒可)                         | ○  | ○    | ○  | ○  |   |
| <input type="checkbox"/> | 14   | 貸借対照表及び損益計算書                                  | ×  | ○    | ×  | ○  | 直近の事業年度分を添付。  |
| <input type="checkbox"/> | 15   | 法人税又は所得税の納税証明書 原本<br>※法人業者は法人税、個人業者は所得税について必要 | ○  | ○    | ○  | ○  | 税務署にて発行。(その1・納税額等証明用)設立後1年経過していない新規法人は発行できないので提出不要。 |
| <input type="checkbox"/> | 16   | 法人登記簿謄本 原本                                    | ×  | ○    | ×  | ○  | 履歴事項全部証明書<br>現在事項全部証明書は不可                           |
| <input type="checkbox"/> | 17   | 申請者の住民票抄本 原本                                  | ○  | ×    | ○  | ×  | マイナンバー記載していないもの                                     |
| <input type="checkbox"/> | —    | 事務所に関する申告書                                    | ○  | ○    | △  | △  | 新規申請は必須、更新申請は提出<br>必要な場合有                           |
| <input type="checkbox"/> | —    | 間取り図  | ○  | ○    | △  | △  |   |

※その他、ご不明な点があれば長崎県土木部建築課宅地指導班(095-894-3094)までご連絡ください。