

長崎県体育施設の管理運営に関する 事業計画書

指定管理対象施設 ①	指定管理対象施設 ②
県立総合体育館	県立総合体育館県北トレーニング室
県営野球場	県立武道館
県小江原射撃場	

※事業計画書は、指定管理を希望する施設について作成すること。

令和 年 月 日

法人等の名称

法人等の名称	
--------	--

1 体育施設の管理運営の基本方針について

① 運営全般について

○体育施設を管理運営するにあたっての基本的な考え方について、県立体育施設の設置目的を踏まえ、指定（予定）期間（令和8年4月1日から令和13年3月31日）全体における経営理念、運営方針、施設一括管理・業務効率化の方策等について具体的に記載してください

—

法人等の名称	
--------	--

1 体育施設の管理運営の基本方針について

② 県及び関係団体との連携への取組について

○設置者である県や関係団体との連携方法について記載してください。

法人等の名称	
--------	--

2 体育施設の効用の発揮及び県民サービスの向上について

① 利用者の平等な利用を確保することについて

○優先利用を考慮しながら利用者の平等利用を確保する方策について記載してください。

法人等の名称	
--------	--

2 体育施設の効用の発揮及び県民サービスの向上について

② 利用者の視点に立った取組について

○施設の開場日や開場時間の設定を含め、利用者の視点に立ったサービス向上についての考え方を記載してください。

法人等の名称	
--------	--

2 体育施設の効用の発揮及び県民サービスの向上について

③ 利用料金設定（減免、還付を含む）の考え方について

○利用料金の設定について、減免、還付を含めた考え方を記載してください。

○利用料金の設定にあたり、参考とした類似施設があればその名称も記載してください。

法人等の名称	
--------	--

2 体育施設の効用の発揮及び県民サービスの向上について

④ 効率的な維持管理の手法について

○効率的な維持管理の具体的手法について記載してください。

法人等の名称	
--------	--

3 体育施設での事業の展開、方策について

① 生涯スポーツ振興の取組について

法人等の名称	
--------	--

3 体育施設での事業の展開、方策について

② 競技力向上の取組について

1) 欄が不足する場合は、A 4 版の別紙を追加可。

法人等の名称	
--------	--

3 体育施設での事業の展開、方策について

③ スポーツ医・科学の取組について（県立総合体育館の指定管理を希望する者のみ）

法人等の名称	
--------	--

3 体育施設での事業の展開、方策について

④ 体育・スポーツを調査・研究し情報提供する取組について

(県立総合体育館の指定管理を希望する者のみ)

法人等の名称	
--------	--

3 体育施設での事業の展開、方策について

⑤ その他自主事業の取組について

1) 欄が不足する場合は、A 4 版の別紙を追加可。

4 体育施設の管理運営能力及び安定的な管理について

① 組織及び人員などの運営体制の確保について

○体育施設の管理運営に必要な組織及び人員等について、(1)～(3)を記載してください。

(1) 組織図

○「組織図」を分かり易い形で図示し、()書で人数も併記すること。

(2) 職種と人数

○職種欄に事務員、専門職員等の職種、資格及び常勤・非常勤の別を記入し、当該職種ごとに人数と担当事務の内容を記載してください。

職 種	人 数	担 当 事 務 内 容
	人	
	人	
	人	
計	人	

(3) 勤務態勢

○勤務時間、週休日、早出遅出など勤務体制について記載してください。

1) 欄が不足する場合は、A4版の別紙を追加可。

4 体育施設の管理運営能力及び安定的な管理について

② 専門職員等の配置について

- (1) ~ (3) の人材の確保の方策及び活動経歴等について記載してください。
- 具体的な人材の見込みがある場合は、業績や活動経歴についての資料を記載又は添付してください。

(1) 管理監督責任者等について

(2) 専門職員について

(3) その他の職員について

4 体育施設の管理運営能力及び安定的な管理について

③ 業務水準の維持・向上の方策について

○利用者ニーズ等への対応や職員の指導育成、研修体制など業務水準を維持・向上させる方策について記載してください。

法人等の名称	
--------	--

4 体育施設の管理運営能力及び安定的な管理について

④ 同種事業の実績及び財務状況等の管理運営能力について

○同種事業の実績及び財務状況等について記載してください。

5 危機管理及び情報公開等について

① 危機管理体制と緊急時の対応について

○危機管理体制や事故・災害・感染症発生時の対応について記載してください。

5 危機管理及び情報公開等について

② 個人情報の保護に対する考え方について

○個人情報の保護のための方策等について記載してください。

5 危機管理及び情報公開等について

③ 情報公開の取組について

○情報公開に関する考え方について記載してください。

6 収支計画について

○収支に関する全体計画及び経費節減の方策について記載してください。

6 収支計画について

◎長崎県立総合体育館

[毎年度の収支計画]

(単位：千円)

【収入】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 利用料金			
2) 県負担金			
3)			
収入計(A)			

【支出】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 人件費	給与		
	手当等		
	福利厚生費		
2) 管理費	光熱水費		
	法定点検費		
3)			
4)			
支出計(B)			

差額(A-B)			
---------	--	--	--

- 1) 各区分には小項目を設け、当該小項目ごとの経費を「金額」欄に記載してください。
- 2) 区分欄、小項目欄は適宜修正追加してください。
- 3) 積算根拠となる資料があれば添付してください。
- 4) 人件費等複数施設にまたがる支出については按分してください。
- 5) 修繕費については、計上を要しません。
- 6) 既存機器リース料については、県が直接支払うため計上を要しません。
- 7) 年度により変動が見込まれる場合は、各年度ごとに作成してください。
- 8) 欄が不足する場合は、A 4版の別紙を追加可。

法人等の名称	
--------	--

6 収支計画について

◎長崎県営野球場

[毎年度の収支計画] (単位：千円)

【収入】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 利用料金			
2) 県負担金			
3)			
収入計(A)			

【支出】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 人件費	給与		
	手当等		
	福利厚生費		
2) 管理費	光熱水費		
	法定点検費		
3)			
4)			
支出計(B)			

差額(A - B)			
-----------	--	--	--

- 1) 各区分には小項目を設け、当該小項目ごとの経費を「金額」欄に記載してください。
- 2) 区分欄、小項目欄は適宜修正追加してください。
- 3) 積算根拠となる資料があれば添付してください。
- 4) 人件費等複数施設にまたがる支出については按分してください。
- 5) 修繕費については、計上を要しません。
- 6) 年度により変動が見込まれる場合は、各年度ごとに作成してください。
- 7) 欄が不足する場合は、A 4版の別紙を追加可。

法人等の名称	
--------	--

6 収支計画について

◎長崎県小江原射撃場

[毎年度の収支計画]

(単位：千円)

【収入】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 利用料金			
2) 県負担金			
3)			
収入計(A)			

【支出】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 人件費	給与		
	手当等		
	福利厚生費		
2) 管理費	光熱水費		
	法定点検費		
3)			
4)			
支出計(B)			

差額(A - B)			
-----------	--	--	--

- 1) 各区分には小項目を設け、当該小項目ごとの経費を「金額」欄に記載してください。
- 2) 区分欄、小項目欄は適宜修正追加してください。
- 3) 積算根拠となる資料があれば添付してください。
- 4) 人件費等複数施設にまたがる支出については按分してください。
- 5) 修繕費については、計上を要しません。
- 6) 年度により変動が見込まれる場合は、各年度ごとに作成してください。
- 7) 欄が不足する場合は、A 4版の別紙を追加可。

法人等の名称	
--------	--

6 収支計画について

◎長崎県立総合体育館県北トレーニング室

[毎年度の収支計画]

(単位：千円)

【収入】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 利用料金			
2) 県負担金			
3)			
収入計(A)			

【支出】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 人件費	給与		
	手当等		
	福利厚生費		
2) 管理費	法定点検費		
3)			
4)			
支出計(B)			

差額(A-B)			
---------	--	--	--

- 1) 各区分には小項目を設け、当該小項目ごとの経費を「金額」欄に記載してください。
- 2) 区分欄、小項目欄は適宜修正追加してください。
- 3) 積算根拠となる資料があれば添付してください。
- 4) 人件費等複数施設にまたがる支出については按分してください。
- 5) 修繕費については、計上を要しません。
- 6) 既存機器リース料、庁舎管理経費、光熱水費については、県が直接支払うため計上を要しません。
- 7) 年度により変動が見込まれる場合は、各年度ごとに作成してください。
- 8) 欄が不足する場合は、A 4版の別紙を追加可。

法人等の名称

6 収支計画について

◎長崎県立武道館

[毎年度の収支計画]

(単位：千円)

【収入】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 利用料金			
2) 県負担金			
3)			
収入計(A)			

【支出】

区 分	小 項 目	金 額	積 算 内 訳
1) 人件費	給与		
	手当等		
	福利厚生費		
2) 管理費	光熱水費		
	法定点検費		
3)			
4)			
支出計(B)			

差額(A - B)

- 1) 各区分には小項目を設け、当該小項目ごとの経費を「金額」欄に記載してください。
- 2) 区分欄、小項目欄は適宜修正追加してください。
- 3) 積算根拠となる資料があれば添付してください。
- 4) 人件費等複数施設にまたがる支出については按分してください。
- 5) 修繕費については、計上を要しません。
- 6) 年度により変動が見込まれる場合は、各年度ごとに作成してください。
- 7) 欄が不足する場合は、A 4版の別紙を追加可。

事業計画書の概要

1 体育施設の管理運営の基本方針について				
2 体育施設の効用の発揮及び県民サービスの向上について				
3 体育施設での事業の展開、方策について				
4 体育施設の管理運営能力及び安定的な管理について				
5 危機管理及び情報公開等について				
6 収支計画について				
指定（予定）期間中の収支予定額（施設の合計額）				
（単位：千円）				
年 度	収 入 (A)	入	支 出 (B)	差 額 (A) - (B)
		うち県負担金		
令和8年度				
令和9年度				
令和10年度				
令和11年度				
令和12年度				
7 その他特記事項				

1) A4版2枚以内にまとめてください。