

公募型プロポーザル審査結果 一覧表

業務名	令和7年度長崎県北企業交流会開催業務委託
履行期間	契約日から令和8年2月27日まで

所管部局	長崎県産業労働部未来人材課
審査日	令和7年7月17日

方式	公募型プロポーザル
----	-----------

商号又は名称	所在地	代表者	評価点 (100点満点)	結果
A社:株式会社マルクス・インターナショナル	長崎県長崎市五島町3番13号	代表取締役社長 伊藤 庸輔	75.0	最優秀提案者

※1 提案者(商号又は名称等)は上位2者まで公表

※2 評価点の内訳は別紙のとおり

公募型プロポーザル審査結果 評価点内訳表

業務名		令和7年度長崎県北企業交流会開催業務委託		
履行期間		契約日から令和8年2月27日まで		
評価項目		評価基準	配点	A社:株式会社マルクス・インターナショナル
ア・事業内容及び実施方法	■業務の目的・主旨を十分に踏まえ、会場設営・運営において、具体的で実効性の高いきめ細やかな企画提案がなされているか	○仕様書に記載されている要件を網羅すること。 ○具体的な内容がわかるように記載、創意工夫した点があればわかるように記載すること。	20	13.8
	■幅広い知識や専門的なノウハウ等を活用した企画となっているか(案内表示板等・デジタル名刺・アンケート集約)	○具体的な内容がわかるように記載、創意工夫した点があればわかるように記載すること。	15	10.3
	■就活応援ブースにおける魅力ある提案がされているか	○学生のニーズにあった、学生が参加したくなるような企画を提案すること。 ○具体的な内容がわかるように記載、創意工夫した点があればわかるように記載すること。	15	10.3
	■企業ブースにおいて参加者がわかりやすい工夫が提案されているか	○企業名だけではわかりにくい業界・職種・募集対象者等がわかりやすくなるような提案をすること。 ○具体的な内容がわかるように記載、創意工夫した点があればわかるように記載すること。	10	7.5
	■会場レイアウトなど巡回しやすいような工夫がされているか。	○具体的な内容がわかるように記載し、創意工夫した点があればわかるように記載すること。	10	5.6
	■円滑な業務実施が可能なスケジュールとなっているか	○どの時期に何を実施するのが確認できる業務の全体スケジュール等を作成すること。	10	8.1
イ・績事業実	■官公庁等との間において、過去に同種または類似の業務を実施した実績があるか。	○実績がある場合、次の内容がわかるように記載すること。 発注者、業務名、契約日、契約期間、契約金額、業務概要	5	4.7
施ウ格体事性の業適実	■業務実施体制について、具体的かつ明確に記述されているか	○業務を適切に実施するために必要な経験等を有するスタッフの配置体制を明示すること。	5	4.7
工.提案金額	■価格点の算定式 満点(10点) × 各提案者の提案金額のうち最低の額 ÷ 自社の提案金額(小数点以下切捨て)		10	10.0
合計			100	75.0