

仕様書

1 委託名

ドローン機体展示会運営業務委託

2 目的

福島県で製造された国産ドローン機体を長崎県内事業者にも活用してもらい、より高度なドローンサービスの提供へつなげるため、また、福島県事業（【長崎県版】メイドインふくしまロボット導入支援補助金）の開始を受け、長崎県内での認知向上及び活用促進のため、福島県産ドローン機体の展示会を実施するもの。

3 委託期間

契約日から令和8年1月30日（金）まで

4 イベント開催概要・履行場所

日程：令和7年10月28日（火曜日）10時00分～16時00分

事前設営：令和7年10月27日（月曜日）

会場：出島メッセ長崎（長崎市尾上町4-1）2階 コンベンションホール4

控室：会議室201～205

5 業務内容

（1）出展者マニュアルの作成と出展者説明会の開催

出展者向けに、イベントに向けた準備物・会期中の注意事項・設営撤去方法等を記載した出展者マニュアルを作成し、出展者へデータ配布するとともに出展者説明会を開催すること。なお、出展者説明会はオンライン開催とし、当日参加が難しい出展者向けにイベント開催当日までアーカイブ動画を残すものとする。

（2）出展者との事前調整、問い合わせ業務

出展者（5社+福島県庁）との設営等に関する事前調整及びイベント運営に関する出展者からの問い合わせへ対応すること。

また、出展者からの展示品等の事前配送についてはイベント前日到着分から受け付けイベント開始まで適切に管理するとともに、イベント終了後の展示品等の発送について宅配業者の集荷に関する窓口を設けること。

（3）イベント会場管理者との事前調整及び必要備品の調達

イベント会場管理者と設営等に関する事前調整を行い、イベント運営に必要な備品

のうち、別紙に記載する県から提供するもの以外の備品については受託者側で調達すること。また、電源工事については1次工事についてはイベント会場側で実施し、2次工事を受注者側で実施することとする。工事にあたっては事前にイベント会場側と図面等を用いて調整を行うこと。

(4) 会場設営・撤去業務

(ア) 会場設営

別紙のとおり、令和7年10月27日(月)に会場設営を行い、同日中に出展者が搬入可能な状態まで設営を完了すること。また、出展者の搬入時には立ち会うこととする。

(イ) 会場撤去

令和7年10月28日(火)のイベント終了後に会場撤去作業を行い、同日中に原状復帰を完了すること。また、出展者の撤去時には立ち会うこととし、会場内で発生したゴミについては受託者で処理、処分すること。

(5) イベント当日運営業務

(ア) 受付

会場入口に受付を設置し、県から指定する配布物を来場者へ配布すること。また、来場人数を把握し、実績報告に含めること。受付配置人数は2名とする。

(イ) 会場内での巡回等

イベント当日はスタッフ3名を配置し、会場内の巡回を行うこと。なお県からの指示に従い、必要に応じて会場内でのアナウンスや誘導を行うこと。

6 展示品輸送費の一部負担

出展者の展示品輸送費の一部 について、輸送費の半額を受託者が負担すること。ただし、受託者が負担する上限額は1社あたり30万円とし、1,000円未満の端数は切り捨てて負担額を算定する。なお、ここでいう出展者に福島県庁は含まない。

対象とする展示品については、出展者の状況を踏まえ、契約締結後に県と協議の上決定する。

7 成果物

上記業務の実施内容に関する業務完了報告書2部(1部紙資料、1部データ)を県へ提出すること。

別紙 福島県×長崎県【連携“絆”特区】ドローン機体展示会

(1) 目的

- ① 福島県で製造された国産ドローン機体を長崎県でも活用いただき、より高度なドローンサービスの提供へつなげていただくため
- ② 「【長崎県版】メイドインふくしまロボット導入支援補助金」の開始を受け、長崎県内での認知向上及び活用促進のため

(2) 開催概要

- ・ 時期：令和7年10月28日（火）
- ・ 場所：出島メッセ長崎（2階コンベンションホール）
- ・ 内容：福島県ドローンメーカーによる実機展示、出張相談会

(3) 来場者想定

- ・ 長崎県内ドローン事業者
- ・ 各産業分野の関係団体自治体
- ・ 報道機関

出島メッセ長崎(2階コンベンションホール)



出島メッセ長崎(アクセス図)



展示小間見取り図

出島メッセ長崎

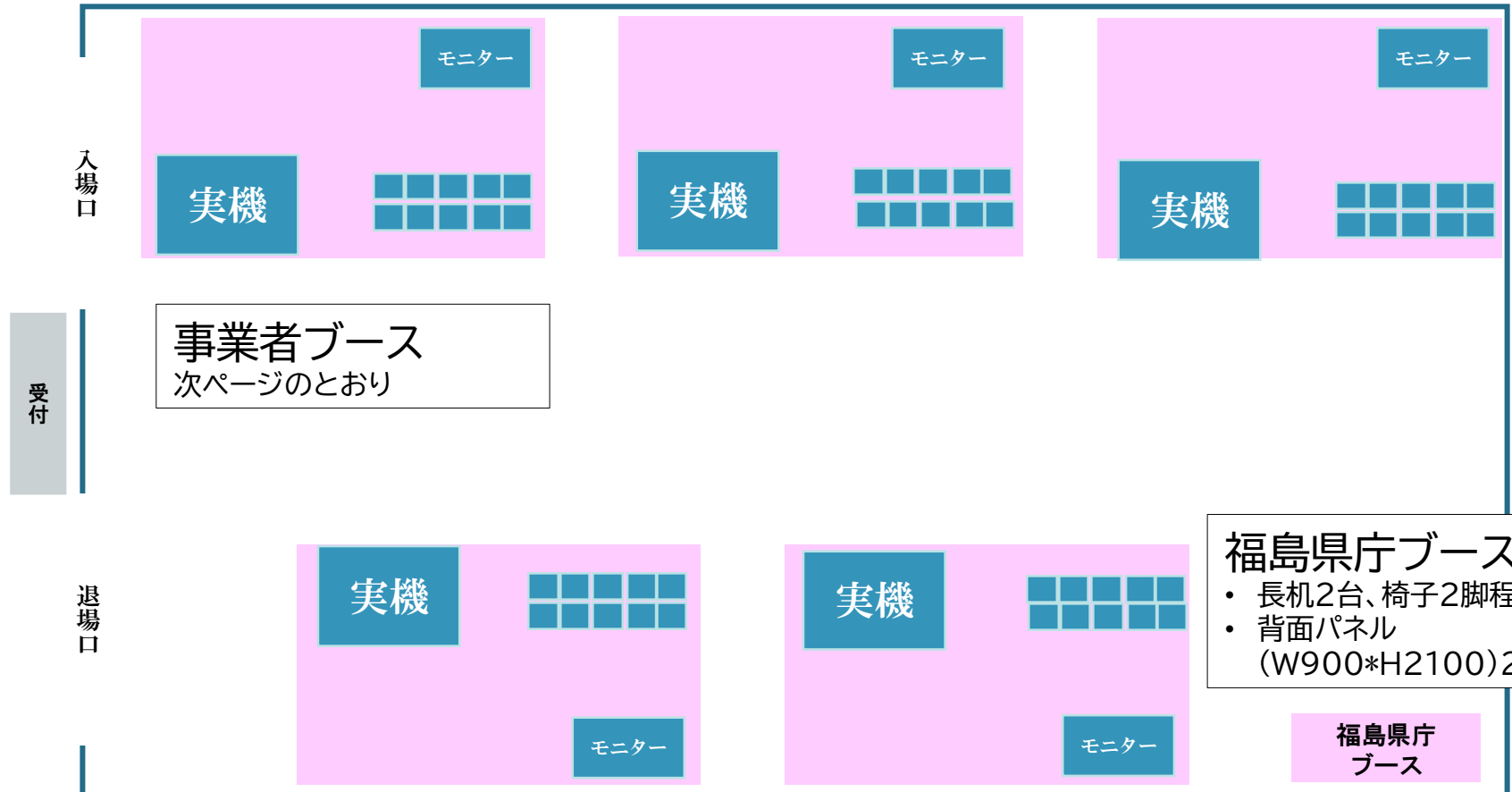
2階コンベンションホール4

※出展者数に応じて変更予定

※出展者控室は別途用意



面積	天井高	床荷重
675㎡	10m	500kg/㎡



1. 募集内容

出展料:無料

※主催者が準備する基本設備(右図)以外のブース内の装飾等に要する費用については出展者の負担とし、搬入、設置等については主催者との打ち合わせのうえで実施いただくものとします。

2. 主催者側で準備する物 (1ブースにつき)

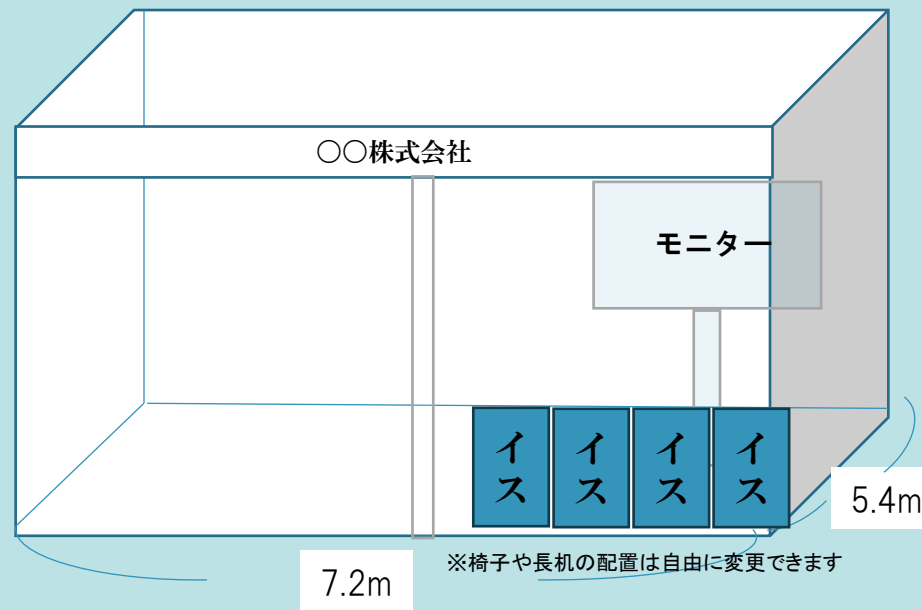
- ・ システム壁パネル組(3面)、ブース照明(2個)
- ・ パラペット・社名板
- ・ 電源コンセント(2口)
- ・ 長机、椅子、白布(必要数)
- ・ 42インチスタンドモニター1台
- ・ ハンズフリーポータブルマイク 1台

3. 展示品輸送費について

1事業者当たり30万円を上限として、主催者側で展示品輸送費の半額を負担します。

※1,000円未満の端数が生じた場合は切り捨てて算定します。

※輸送費負担の対象とする展示品は県との協議の上決定します。



4. 留意事項

1. 出展のための設営、撤去作業は出展者自らの責任のもと行っていただきます。
2. 出展者は開催中、ブースに常駐し、来場者対応及び展示物等の管理を行っていただきます。
3. 展示物・掲示物の管理責任は出展者にあるものとし、その損失または損害について主催者は責を負わないものとします。
4. 出展者の不注意により建物・設備・人身等に損害を与えた場合は、出展者に損害を賠償していただきます。
5. 技術・ノウハウの漏洩防止については、出展者においてご対応ください。
6. 開催中の商談内容や件数、以後の経過等に関する事務局からの開催後アンケート等へご協力をお願いいたします。
7. 大規模災害の発生等やむを得ない事情により、万が一開催を中止した場合、出展者が準備等に要した費用について、主催者は一切の負担を行いませんので、予めご了承ください。

以下以外の必要備品については受託者側で調達が必要です。

【会場】

- 出島メッセ長崎 2階 コンベンションホール4（10月27日（月）午前9時～10月28日（火）22時）
- 出島メッセ長崎 2階 会議室201～205（10月28日（火）9時～17時）

※会場内の空調、電気料金等、コンベンションホール4についての一次電気工事を含む

【展示会場内の備品】

- 長机、椅子、長机用白布

（福島県庁ブース用のパネルは長崎県で直接借用を予定しておりませんので受託者側で調達をお願いします）