**一般競争入札参加申請書**

　　令和　年　月　　日

長崎県知事　大石　賢吾　　様

所在地

登録番号　　（　　　　　　　　）

商　　　　号

代表者職氏名

以下の一般競争入札に参加したいので、提出します。

１．入札番号・名称　　　　　　７住管第１号

　県営住宅管理システム用サーバ賃貸借

２．入　札　日　時　　　　　　令和７年８月６日（水）　１４時００分

機能等証明書

機能等証明書の作成について

　１　機能等証明書は、納入しようとする物品が仕様書に示す各項目を満たすこと

を証明するものである。

　２　機能等証明書の作成にあたっては、各仕様項目について、必要に応じて補足説明を行うとともに、各項目の内容を確認できる資料等（製品仕様書、カタログ等）を必ず添付すること。

　　　なお、機器の設置、設定、動作確認及び保守等については、具体的な体制等について、その能力を有する業者の証明書を添付し、併せてその業者により行う体制図等（関係する事業所名及び住所、人員数、保守にかかる連絡体系図等）も提出すること。

　３　添付書類の書式等については、日本語（日本語以外の資料については、日本語訳を添付）でA4版とし、項目ごとに「資料№」のインデックスを付して、紙ファイル等により綴じて提出すること。

　　　また、添付資料の中で特に重要とされる箇所などには、マーカー、○囲み等によりわかりやすく表示を行うこと。

　４　機能等証明書の提出期限　令和７年７月２９日（火）１７時まで

　　　なお、提出された機能等証明書について、不備が認められたときは受理しない（郵送による場合は返送する）場合があるので、余裕を持って提出すること。

（記載例）

機能等証明書

令和　年　月　　日

長崎県知事

大石　賢吾　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　県営住宅管理システム用サーバ賃貸借に係る入札に関し、下記のとおり仕様書をすべて満たすことを証明します。

　なお、機能等証明書に示した以外の項目であっても、仕様書のすべての事項を満たすことを証明します。

記

　１　納入しようとする機器の構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機種名等 | 品名 | 型式 | 数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　２　要求仕様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 証明 |
| (1)機能、性能等 | 仕様書に基づく全ての機能を有していること | 別紙のとおり |
| (2)機器の設置、設定・動作確認 | 仕様書に基づく機器の設置・設定・動作確認を行うこと |
| (3)保守 | 仕様書に基づく保守が可能であること |

（記載例）

納入証明書

　令和　年　月　　日

長崎県知事

　　　大石　賢吾　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　下記のとおり、契約者となった場合は、県営住宅管理システムサーバが完全に作動することを確認のうえ、確実に納入できることを証明します。

記

　１．納入物品　　県営住宅管理システム用サーバ賃貸借　6台

　２．納入場所　　長崎県が指定する場所

　３．納入期日　　令和　年　月　　日

　４．納入物品の購入先　　住所・所在地

　　　　　　　　　　　　　氏名・商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　連絡先

|  |
| --- |
| 販売確約書 |
| 　入札者が、契約書となった場合は納入物品を確実に販売（納入）することを確約します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

（記載例）

保守体制整備証明書

　　令和　年　月　　日

長崎県知事

　　　大石　賢吾　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　下記のとおり、契約者となった場合は、県営住宅管理システム用サーバ機器等の迅速な保守業務を行うため、下記のとおり保守業務体制を整備していることを証明します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 証明内容 |
| 1.サービス会社名 |  |
| 2.サービス拠点所在地 |  |
| 3.サービス対応人員等 |  |
| 4.サービス方法 |  |

|  |
| --- |
| 保守業務履行確約書 |
| 　入札者が、契約書となった場合は、上記の体制により迅速な保守業務を行うことを確約します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |