

令和7年度 介護の仕事魅力発信事業実施業務委託
公募型企画コンペ募集要項

1 業務名 令和7年度 介護の仕事魅力発信事業実施業務

2 委託業務の概要

(1)業務の内容 別添「仕様書」のとおり

(2)契約期間 契約締結の日から令和8年3月19日（木）まで

(3)予算額 4,059,000円（消費税及び地方消費税の額を含む）

※この金額は、本業務における提案価格の上限額であり、契約時の予定価格を示すものではない。

※事業の企画・調整等に関する費用のほか、情報収集や打ち合わせの費用等すべての経費を含む。

※委託料の支払いは、委託業務完了後とする。

3 企画コンペ参加要件

令和7年6月26日付け公告のとおり

4 企画コンペに参加することができない者

令和7年6月26日付け公告のとおり

5 募集方法

長崎県のホームページに公募型企画コンペを実施する旨の案内を掲載する。

6 参加資格の確認

企画コンペに参加を希望する者は、企画コンペ参加資格申請書に関係書類を添付のうえ、長崎県長寿社会課介護人材確保推進班に持参又は郵送（簡易書留）し、参加資格の通知を受けること。

7 参加者に求められる義務

企画コンペ参加者は、提出した関係書類について説明を求められたときはこれに応じなければならない。なお、提出された資料については、当該業務に関連する目的以外には使用しない。

8 委託業者の選定方法

企画コンペ方式により、企画を選定する。企画コンペは、企画提案書及びプレゼンテーション等について審査するものとし、評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2者以上あるときは、企画の内容に対する評価が最も高い者を最優秀提案者とする。

9 審査に関する事項

- (1)審査員は、別添「評価基準表」に従い審査を行い、審査の結果、最優秀提案者を選定する。なお、必要に応じて、参加者へのヒアリングを別途実施する場合がある。
- (2)評価基準には、提案内容の水準を確保するため、最低基準を定める。

10 契約締結

審査会により選定された最優秀提案者と仕様の細部や契約金額等について協議し、協議が成立した場合には、当該業務に係る随意契約を締結する。なお、企画提案書に記載された事項は、仕様書と合わせ、契約時の仕様書として扱うものとする。ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項がある場合には、最優秀提案者との協議により、仕様書の変更のない範囲において、調整を行う。

11 実施スケジュール（予定）

日程	内容
令和7年6月26日（木）	長崎県ホームページでの公告
7月 8日（火）	参加資格申請書等の提出期限
7月11日（金）	参加資格審査結果通知 企画コンペ開催通知
7月16日（水）	質問期限
7月30日（水）	企画提案書の提出期限
8月 1日（金）	企画コンペ（プレゼンテーション・審査会）
企画コンペの日から 7日以内	受託予定者決定通知

12 実施スケジュール及び提出物等について

(1)長崎県ホームページでの公告

ア 公告日 令和7年6月26日（木）

イ 公告内容

- ① 公募型企画コンペ募集要項
- ② 仕様書
- ③ 企画提案書作成要領
- ④ 評価基準表
- ⑤ 各種提出書類

(2)企画コンペ参加資格申請書等の提出

- ア 提出物
- ①参加資格申請書（第1号様式）、添付書類 各1部
 - ②関係書類（第2号～第5号様式）各1部
 - ③委任状（第6号様式）1部 ※該当する場合のみ

※参加資格申請後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した
辞退届（任意様式）を提出すること。なお、辞退によって今
後の長崎県との契約等について不利益な取扱をするものでは
ない。

- イ 提出期限 令和7年7月8日（火）17時まで（必着）
- ウ 提出場所 長崎県 福祉保健部 長寿社会課 介護人材確保推進班
（〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号）
- エ 提出方法 持参又は郵送（簡易書留）

(3)企画コンペ参加資格審査結果、企画コンペ開催通知

- ア 通知日 令和7年7月11日（金）
- イ 通知方法 メール送信後、原本を郵送

(4)質問

- ア 質問期限 令和7年7月16日（水）17時まで
- イ 質問方法 持参又はメール（任意様式）
（メールの場合は必ず電話で受信確認を行うこと）
電話 095-895-2440
メール kaigojinzai@pref.nagasaki.lg.jp
- ウ 回答期限 令和7年7月18日（金）
質問と回答の内容は、原則として企画コンペ参加者全員に回
答します。なお、説明会の開催は予定していません。

(5)企画提案書の提出

- ア 提出書類 別添「企画提案書作成要領」により作成した企画提案書
（任意様式。ただしA4横型横書きとする）
※見積価格は審査における評価項目の1つであるため、企画
内容と経費の関係がわかる内訳を記載すること。
※内訳には、管理費(全体事業費の○%)を提示すること。
- イ 提出部数 正本1部、副本7部（計8部）
- ウ 提出期限 令和7年7月30日（水）17時まで（必着）
- エ 提出場所 長崎県 福祉保健部 長寿社会課 介護人材確保推進班
（〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号）
- オ 提出方法 持参又は郵送（簡易書留）
- カ その他
 - ・提案書計8部は、まとめてA4ファイルに綴じて提出する
こと
 - ・A4ファイルの表紙及び正本1部の表紙については、事務
局（長寿社会課）限りの取り扱いとなるため、事務局にお
いて企画提案書及び関係書類とそれを作成した者を確認で
きるよう、提案事業タイトルと提案者の名称を記入するこ
と。

<記入例>

令和7年度 介護の仕事魅力発信事業実施業務委託
株式会社 △△△

- ・審査に公平を期すため、副本（表紙を含む全て）には提案者名を記入しないこと
- ・提出した企画提案書の PDF データ（提案者名は記入しない）を、上記ウの提出期限までに以下のアドレスへ送信すること。
メール：kaigojinzai@pref.nagasaki.lg.jp

(6)企画コンペ（プレゼンテーション・審査会）

ア 日程 令和7年8月1日（金）午後
イ 場所 長崎県庁行政棟3階 308会議室（長崎市尾上町3番1号）
ウ 備考 プロジェクター（RBG ケーブル及び HDMI ケーブルのみ対応）及びスクリーンは県で用意する。

※企画コンペの詳細な時間等については、参加者へ個別にお知らせします。

(7)受託予定者決定（予定）

ア 通知日 企画コンペプレゼンテーションの日から7日以内
イ 通知方法 郵送

※受託予定者は、通知受領後速やかに発注者と契約協議を行うこと

13 留意点

- (1)委託業務の内容については、最終的に発注者と受託業者が協議を行い決定する。
- (2)提出された書類は、選考作業に必要な範囲内で複製する場合がある。
- (3)提出された書類は返却しない。
- (4)本企画コンペ参加に係る経費は、すべて参加者の負担とする。
- (5)提出する企画案は、参加者1者につき1提案とする。提出後の修正、差し替え等は認められない（ただし、長崎県が補正等を求める場合を除く）。
- (6)虚偽の記載をした参加資格申請書等は無効とする。また、参加要件を満たさない者又は委託業者選定までの間に参加要件を満たさなくなった者が提出した参加資格申請書等は無効とする。
- (7)受託業者として採用されないこともある点に十分留意し、企画に際しては関係者とトラブルがないようにすること。
- (8)本委託業務により生まれた著作権等の知的財産については、すべて長崎県に帰属する。また、受託者は、著作権人格権を行使しないこととする。
- (9)公正な審査を妨害する恐れのある、あらゆる行為を禁止する。
- (10)企画審査で最高位の評価を受けた者が、参加資格を満たしていない場合は、契約締結できない。（この場合、次点者と契約を締結する。）

14 問い合わせ先

長崎県 長寿社会課 介護人材確保推進班

〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

メール：kaigojinzai@pref.nagasaki.lg.jp

電話：095-895-2440 FAX：095-895-2576