事業所向け操作マニュアル（被災状況報告編）

（抜粋編）

2章 報告システム画面説明

2.1. ログインする

ログイン画面で、「ID」「パスワード」の入力、「サービス名」の選択をして、「ログイン」ボタンをクリックします。

※ ID・パスワードは、基本的には従前使用しているものを引き続き使用できます。ただし、一部サービスの利用者の方は情報公表制度の調査票報告で使用する ID とは別に発行されます。詳細は「P5 対象サービスについて」をご参照ください。

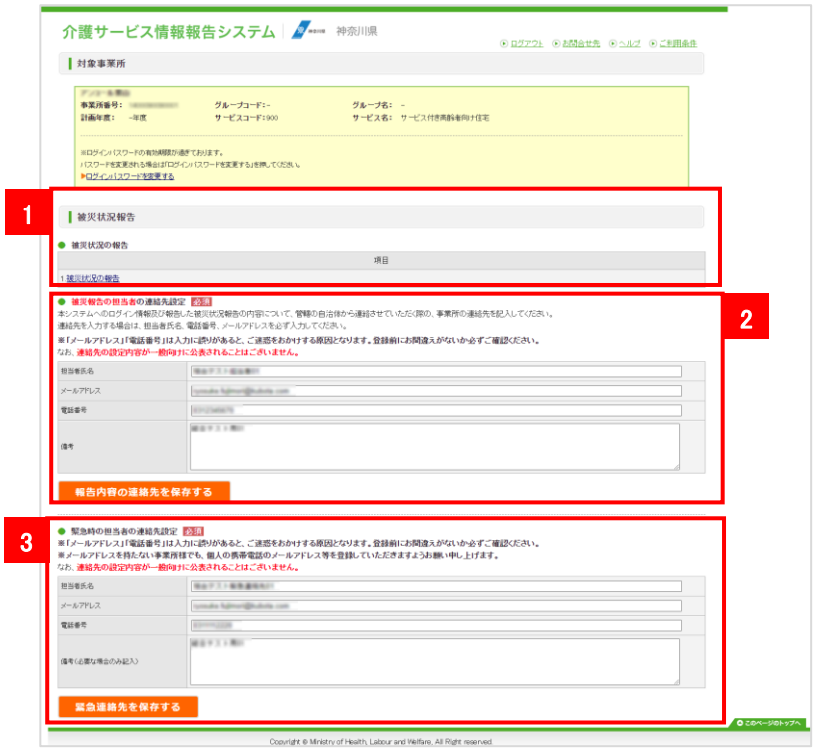
※ スマホ/タブレットからもこのサイトの操作が可能です。

ログインに成功すると、調査票トップ画面が表示されます。

2.3.　調査票トップ画面の見方・各機能操作方法

ログインすると、調査票トップ画面が表示されます。

(1) 調査票トップ画面の見方

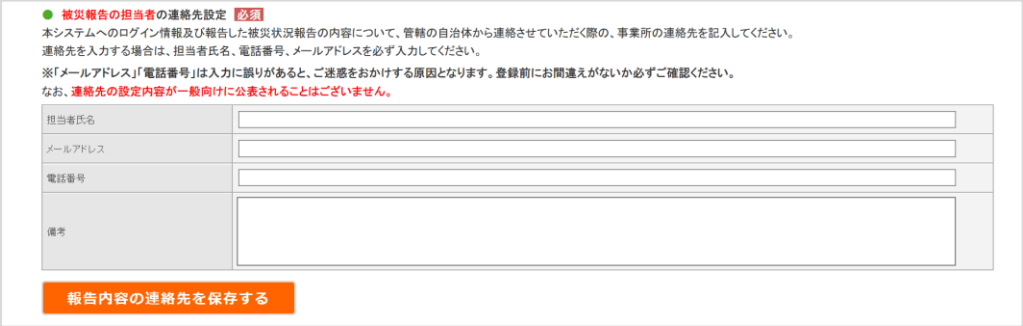


①　被災状況報告

操作方法は「P15 被災状況報告」をご参照ください。

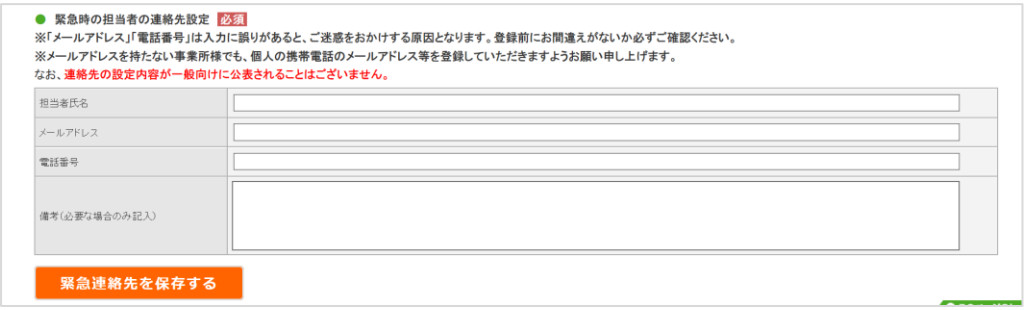
② 被災報告担当者の連絡先設定

被災報告担当者の連絡先情報を表示、登録します。



③ 緊急時の担当者の連絡先設定

災害発生時の連絡先情報を表示、登録します。



3章 被災状況報告

3.1. 報告する手順

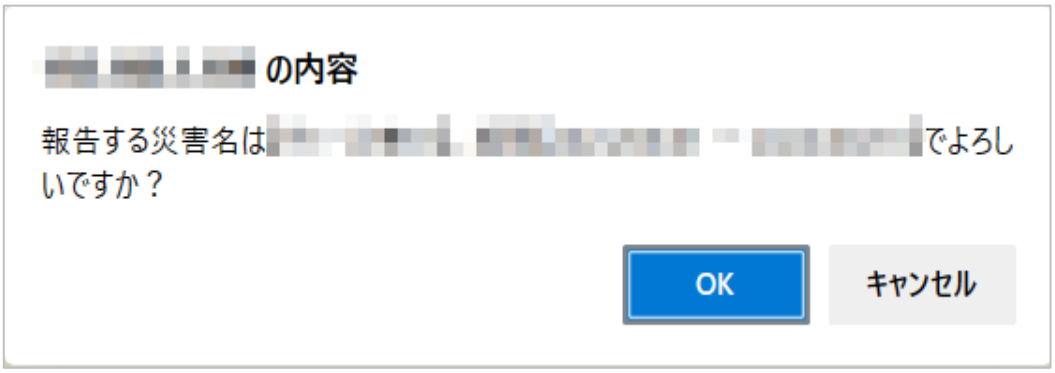
(1) 報告する災害の選択

報告する災害を選択し、「選択した災害の被災報告をする」をクリックします。

※ 報告期間が設定されている災害を選択、かつ他にも報告期間が設定されている災害がある場合、以下のアラートメッセージを表示します。

「OK」ボタンをクリックすると、災害状況報告画面に遷移します。

「キャンセル」ボタンをクリックすると、アラートが閉じます。

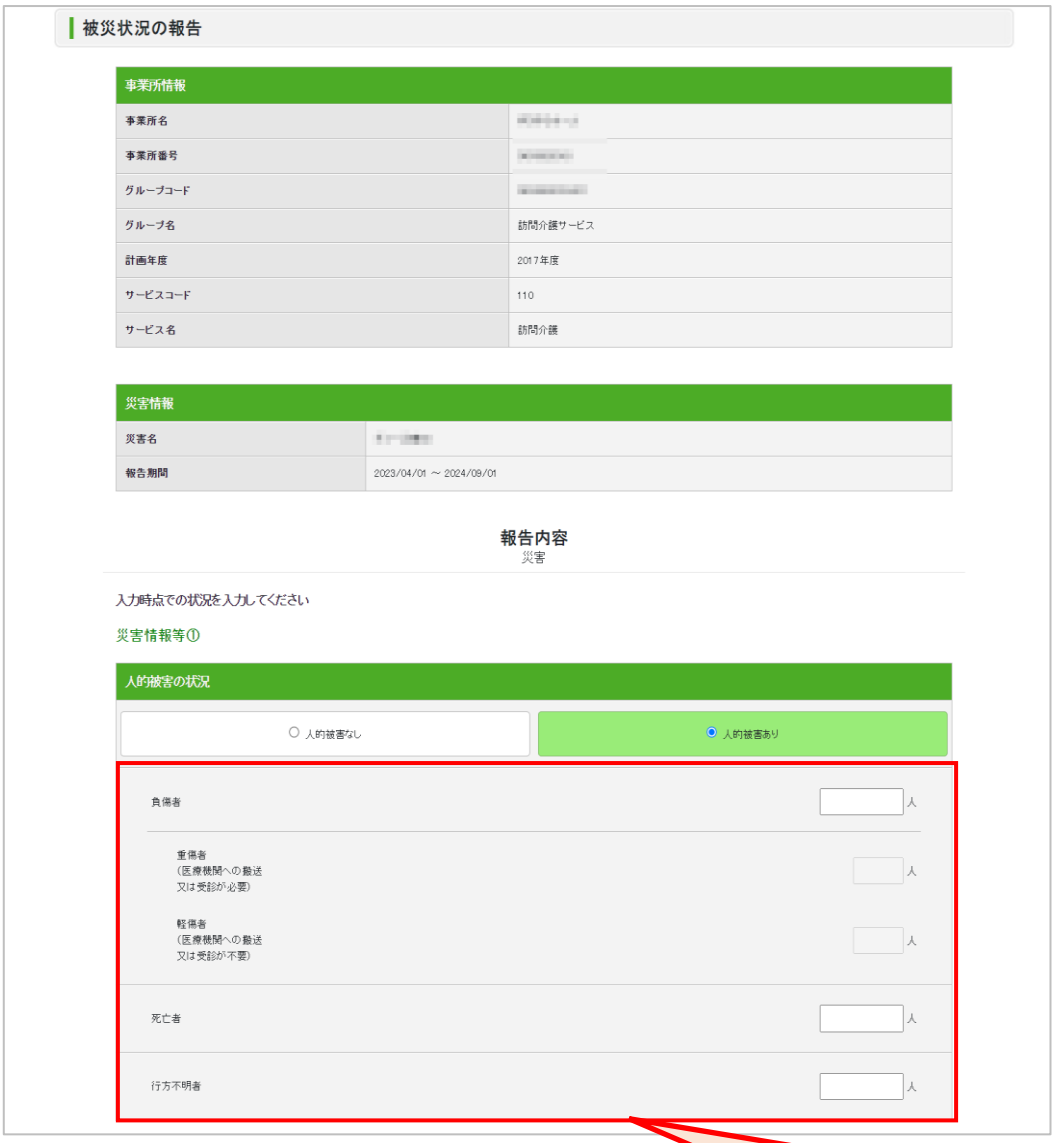


(2) 記入する

① 災害情報①を記入

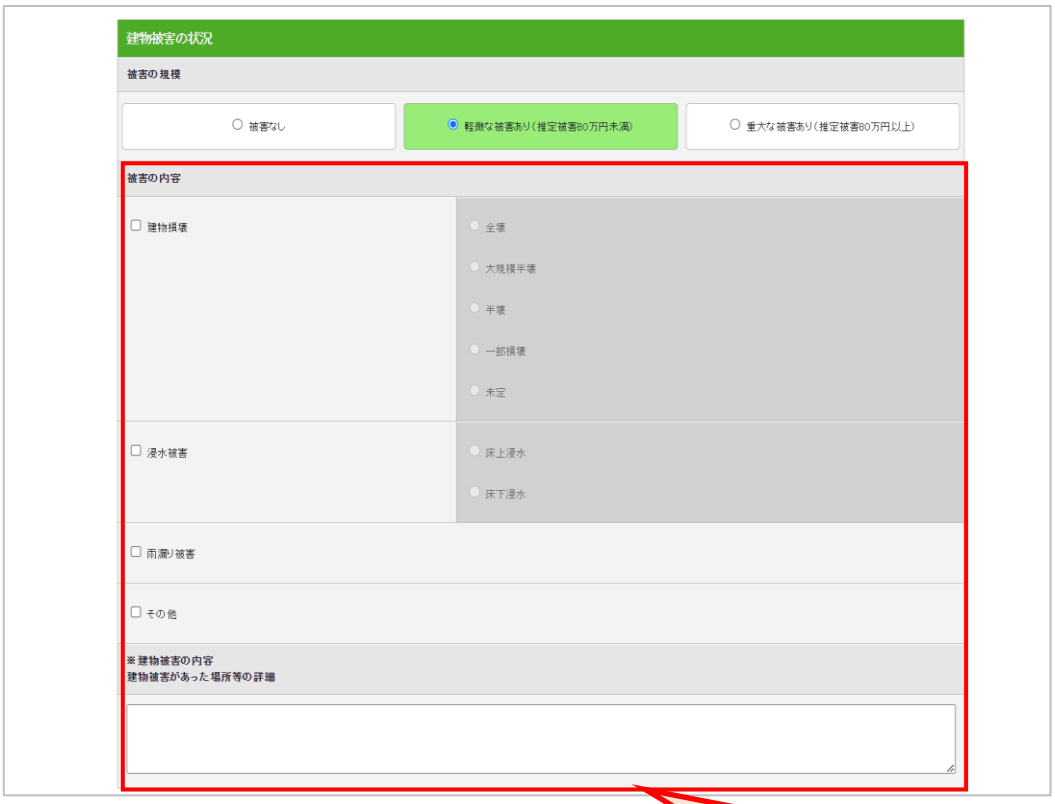
災害情報を入力します。

【災害情報等①】



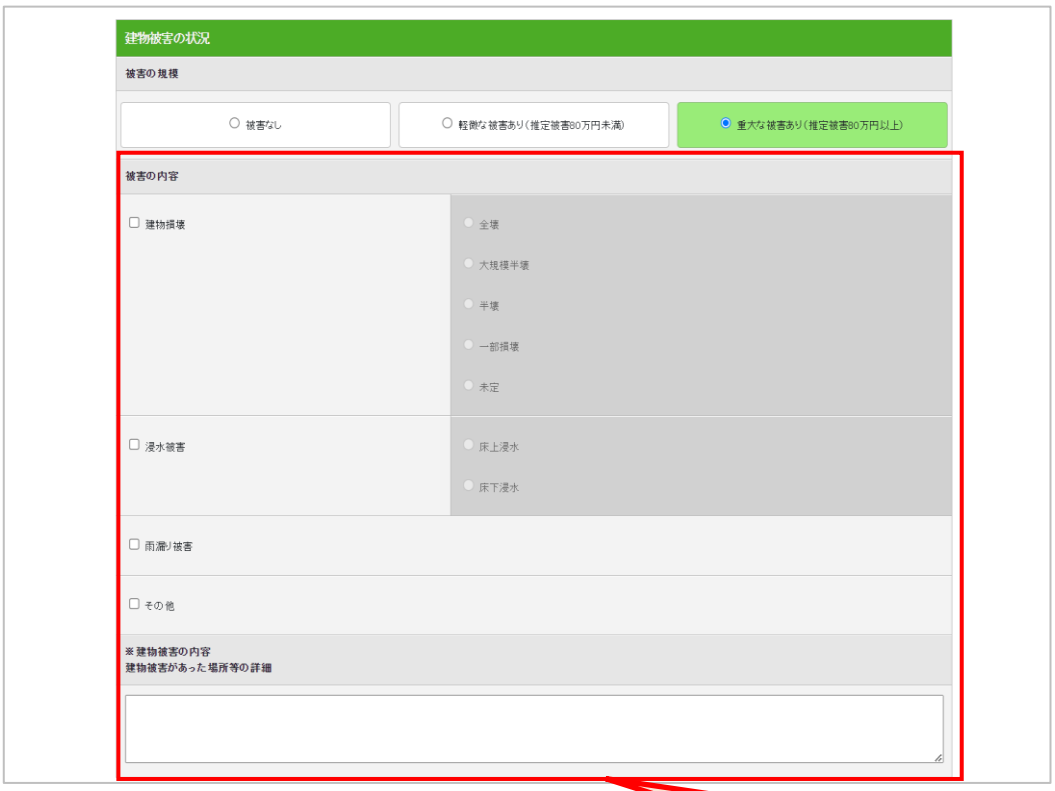
人的被害ありを選択した場合に
項目が表示されます。

【災害情報等①】



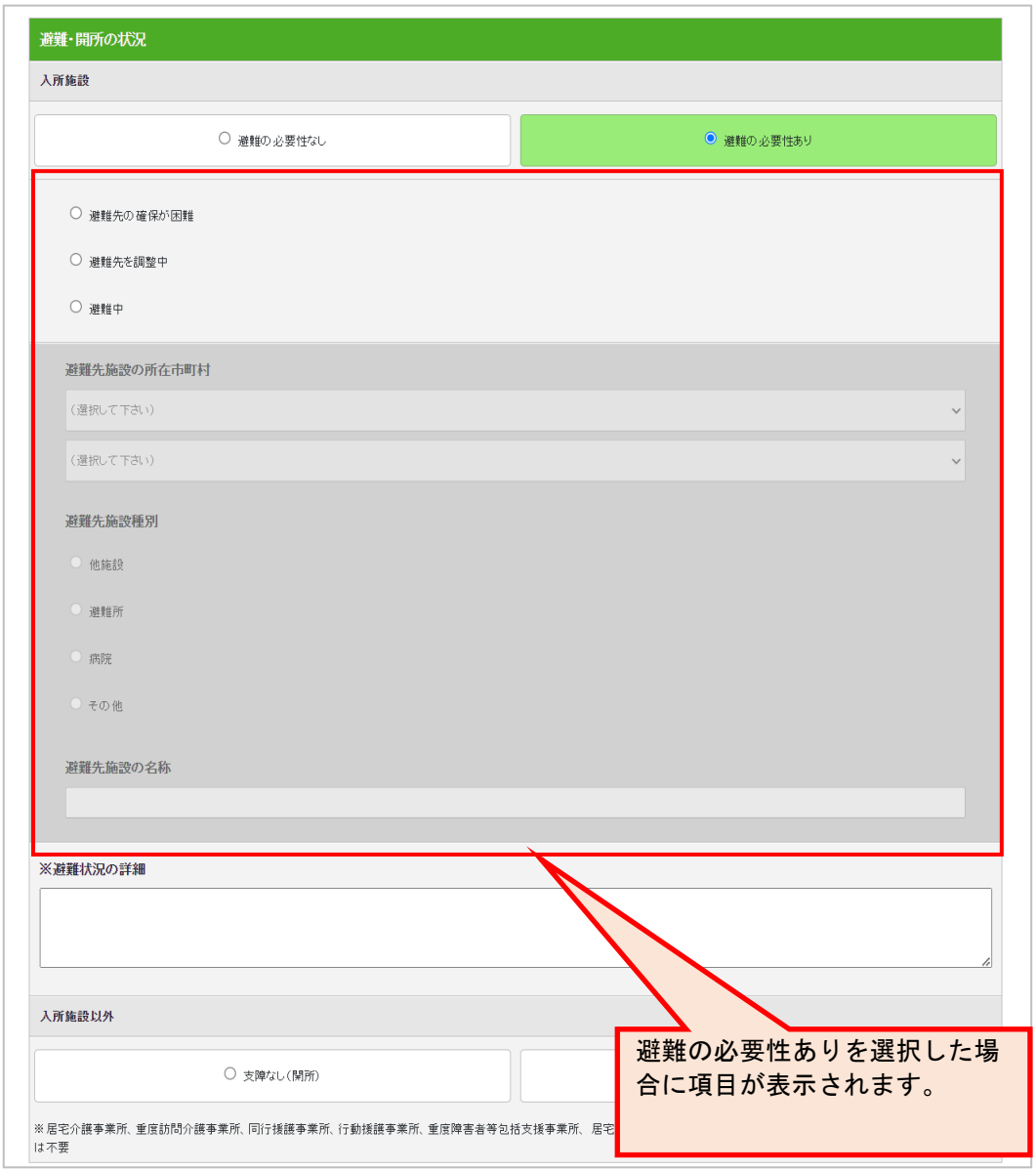
軽微な被害あり（推定被害 80 万円未満）を選択した場合に項目が表示されます。

【災害情報等①】



重大な被害あり（推定被害 80 万円以上）を選択した場合に項目が表示されます。

【災害情報等①】


避難・開所の状況
入所施設
避難の必要性なし
避難の必要性あり
避難先の確保が困難
避難先を調整中
避難中
避難先施設の所在市町村
（選択して下さい）
（選択して下さい）
避難先施設種別
他施設
避難所
病院
その他
避難先施設の名称
※避難状況の詳細
入所施設以外
支障なし（開所）
※居宅介護事業所、重度訪問介護事業所、同行援護事業所、行動援護事業所、重度障害者等包括支援事業所、居宅
は不要
避難の必要性ありを選択した場合に項目が表示されます。

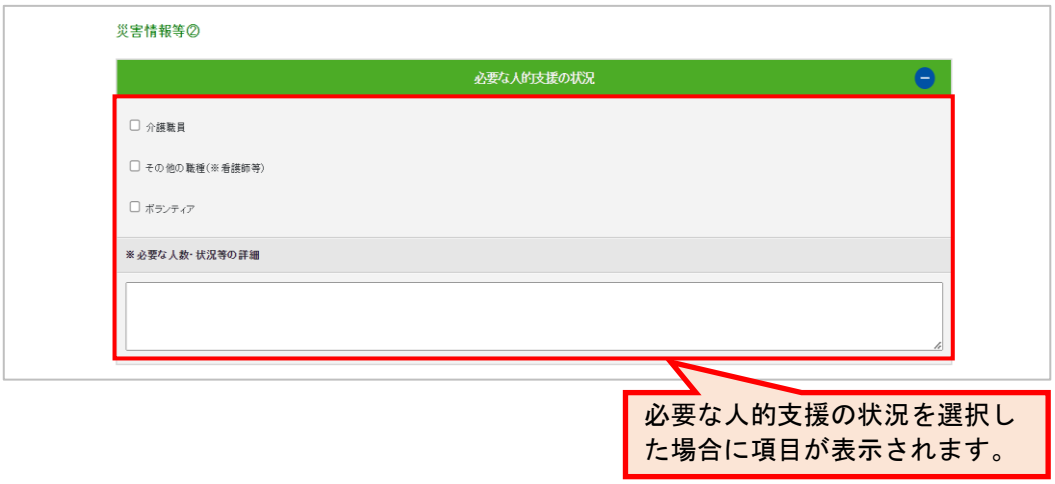
【災害情報等①】

支障あり（閉所中）を選択した場合に項目が表示されます。

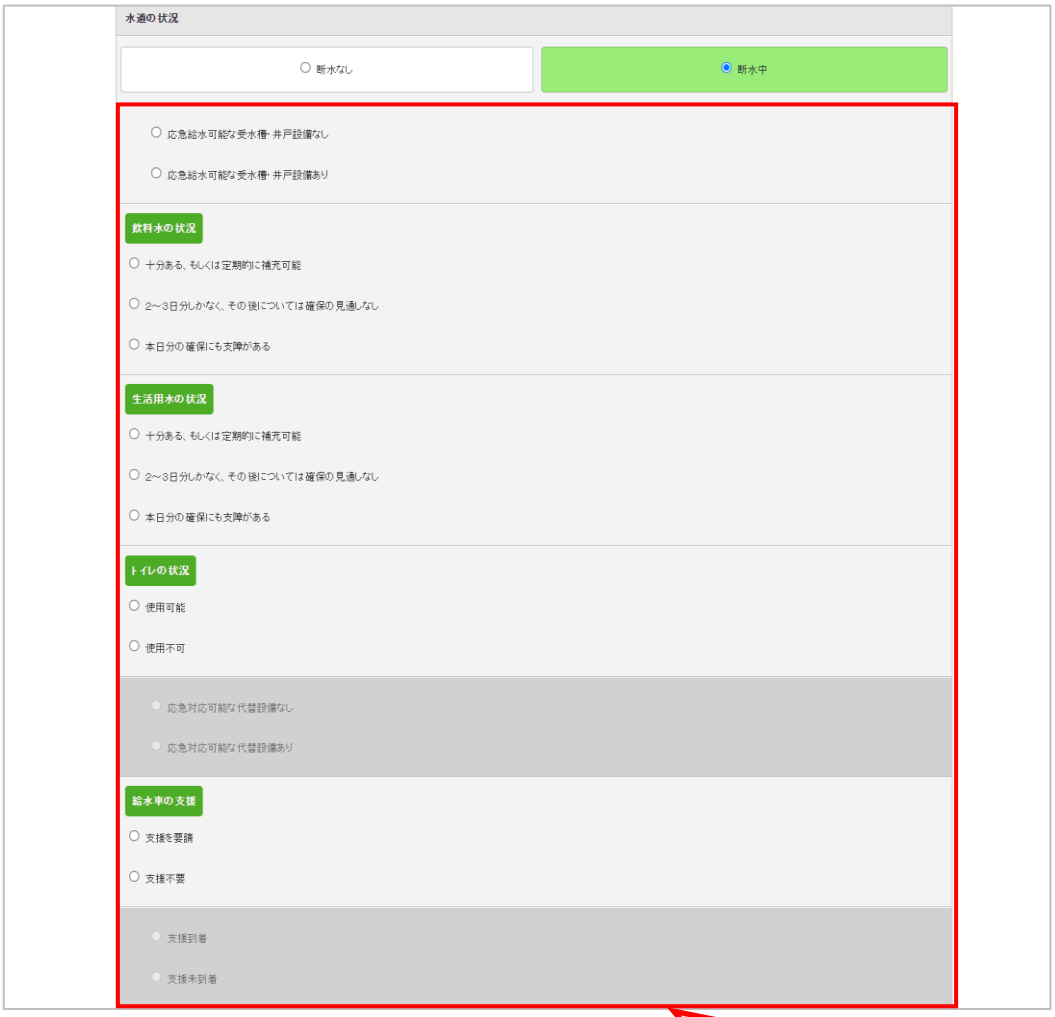
② 災害情報②を記入

災害情報を入力します。

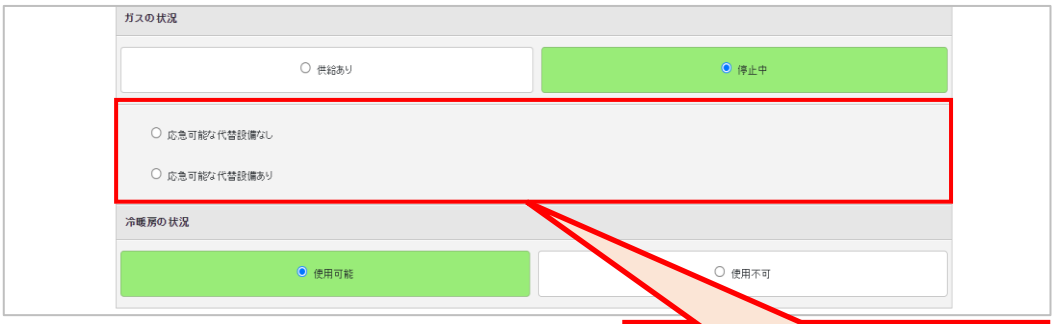
【災害情報等②】



【災害情報等②】

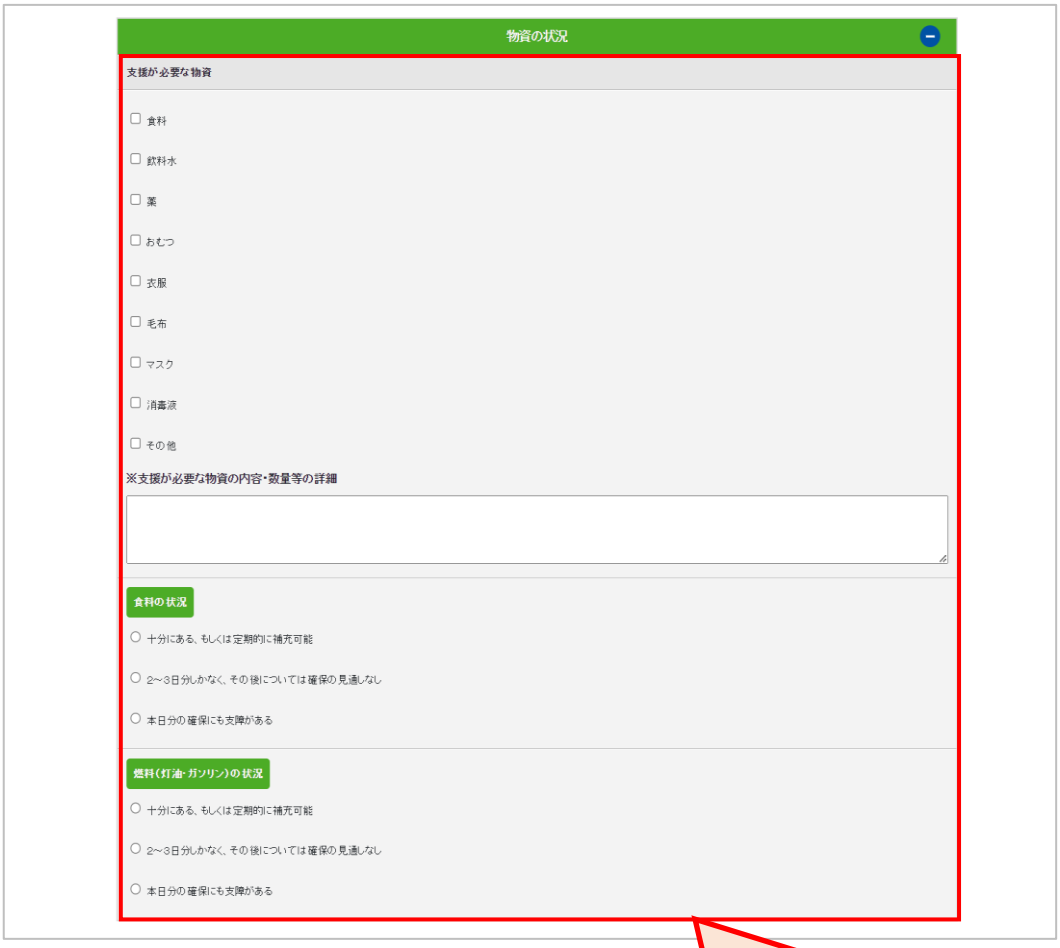


断水中を選択した場合に項目が表示されます。

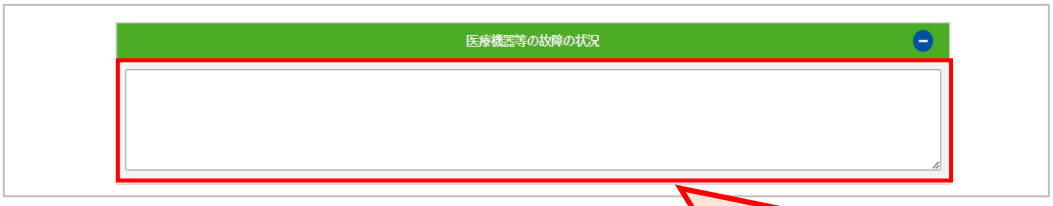


停止中を選択した場合に項目が表示されます。

【災害情報等②】



物資の状況を選択した場合に項目が表示されます。

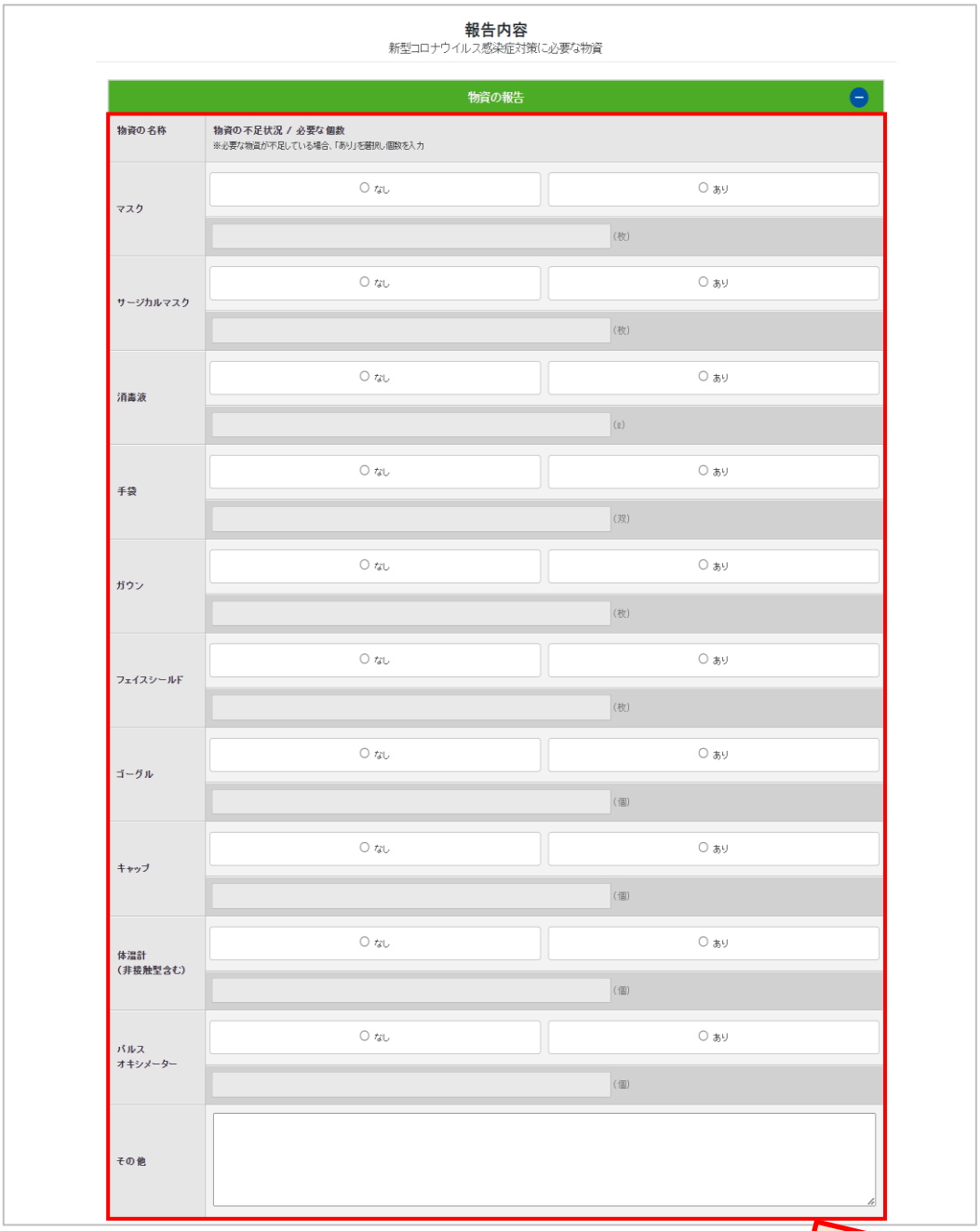


医療機器等の故障の状況を選択した場合に項目が表示されます。

③　新型コロナ感染症対策を記入

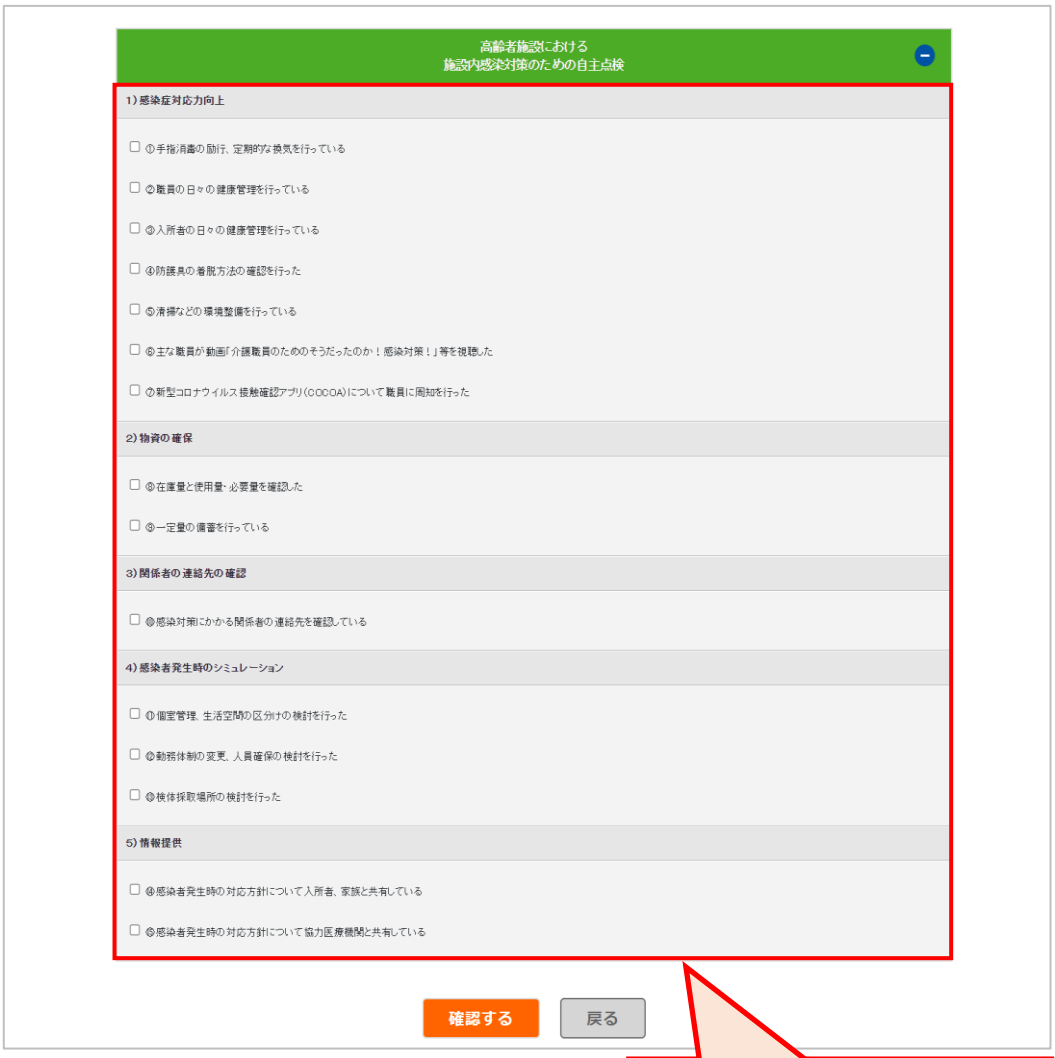
新型コロナ感染症について入力します。

【報告内容（新型コロナウイルス感染症対策に必要な物資）】



物資の報告を選択した場合に項目が表示されます。

【報告内容（新型コロナウイルス感染症対策に必要な物資）】



高齢者施設における施設内感染対策のための自主点検を選択した場合に項目が表示されます。

(3) 確認する

「確認する」をクリックすると、確認画面へ遷移し入力内容を確認できます。

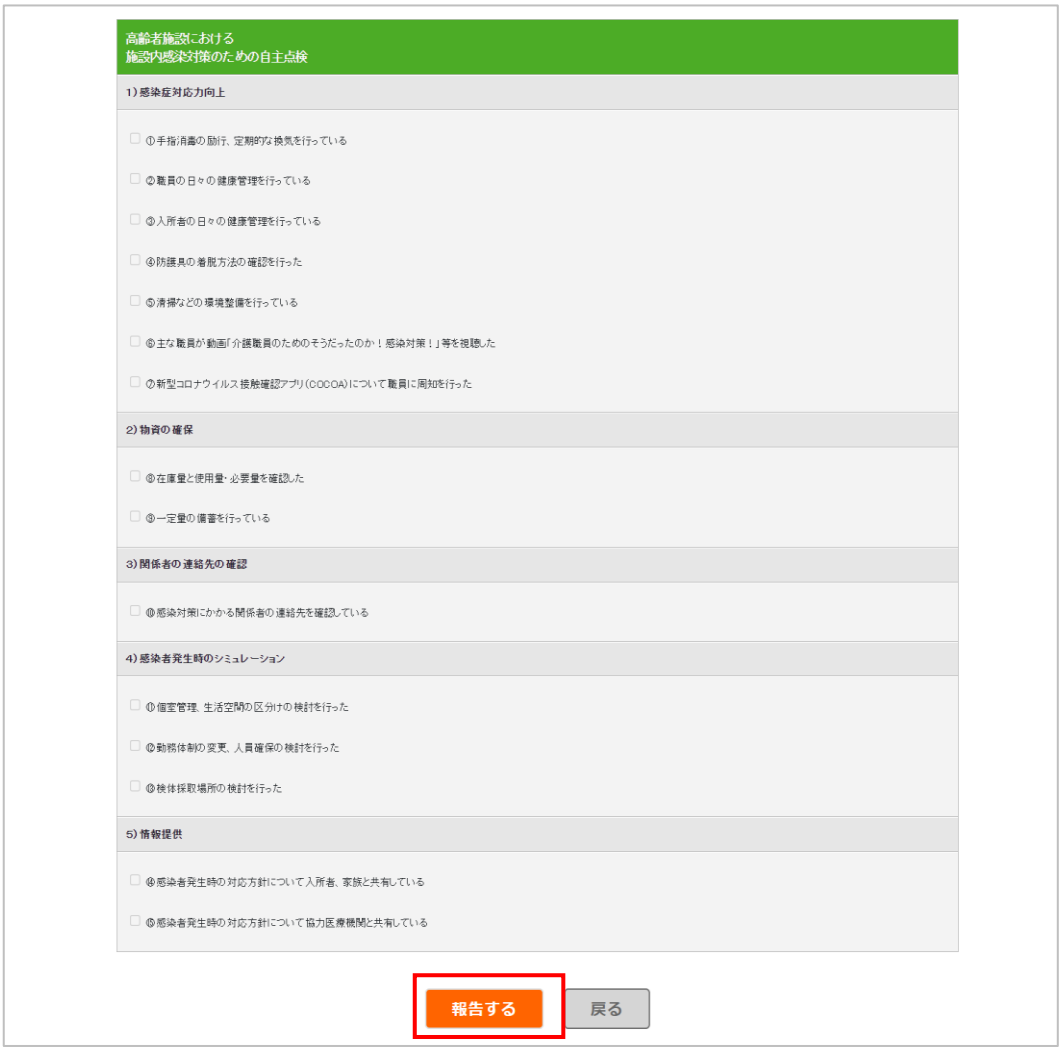
「戻る」をクリックすると、入力画面へ遷移します。

(4) 報告する

「報告する」をクリックすると、入力内容を報告し報告災害選択画面へ遷移します。

※ 以下の重大な被害の項目を 1 つ以上選択した状態で「報告する」ボタンをクリックした場合、厚生労働省にメールを送信します。

- 「人的被害の状況」-「人的被害あり」
- 「建物被害の状況」-「軽微な被害あり(推定被害 80 万円未満)」または「重大な被害あり(推定被害 80 万円以上)」
- 「避難・開所の状況」-「避難の必要性あり」または「支障あり(閉所中)」
- 「電気の状況」-「停電中」
- 「水道の状況」-「断水中」



「戻る」をクリックすると、確認画面へ遷移します。

4章 こんなときは

4.1. パスワードを忘れた

！ 補足

■ パスワードリセットについて

調査票トップ画面「連絡先設定」でメールアドレスを登録していない場合は、パスワードリセットのメールを受け取ることができないため、下記操作を行えません。

パスワードリセットを申請することができます。

ログイン画面で「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックすると申請画面に遷移します。

操作方法は以下の通りです。

1. 「ID」「サービス名」を設定し「リセット申請」ボタンをクリックします。

2. 申請が完了すると申請完了画面に遷移します。登録済みのメールアドレスにメールが送信されます。

3. 受信したメールに記載のリンクをクリックするとパスワード設定画面が表示されます。

ここで新しいパスワードを入力し「この内容で登録する」ボタンをクリックします。

※リンクの有効期限が切れている場合は再度１の申請から操作を行ってください。

4. パスワードの変更が完了します。

設定したパスワードでログインできます。

ID を忘れた場合またはメールアドレスが未設定の場合は、都道府県の問合せ先に連絡をしてください。

都道府県の連絡先は、ヘッダーメニューの「お問合せ先」をクリックすると確認できます。