

(別表)

長崎県公立学校学習用端末共同調達支援業務委託
技術提案書作成要領

項目	留意点等	備考
技術提案書（鑑）	【作成要領】 ① 様式には必要事項を記入し、押印すること。 ② 提出部数は、1部とする。 【特記事項】 ・押印がない技術提案書を提出した者は、不合格とする。	様式第1号
1 事業の実施方針	【作成要領】 ① 評価基準表の(1)～(4)の項目ごとに記入すること。 ② 図表等を用いて、簡潔に記載すること。 ③ (4)については、線票等を用いて、スケジュールを示すこと。 【特記事項】 ・必須項目以外のことについて、提案・記載する場合は、「独自提案」など、分かりやすく記載すること。	様式第2号
2 組織の経験・能力	【作成要領】 ① 評価基準表の(1)～(3)の項目ごとに記入すること。 ② 図表等を用いて、簡潔に記載すること。 【特記事項】 ・(2)については、県内各市町において ICT 整備・調査等類似の事業に係る過去5年以内の契約等を示すこと。	
3 事業従事予定者の経験・能力	【作成要領】 ① 事業従事者について記入すること。 ② 表等を用いて、簡潔に記載すること。 【特記事項】 ・取得資格や従事経験については、証明する資料の写し等を別添とすること。(様式自由)	