

R07-04030- 00778

令和 7 年 6 月 9 日

県内訪問看護ステーション管理者 様

長崎県医療政策課長
(公 印 省 略)

令和 7 年度長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金
実施事業者の募集について

日頃から、本県の医療施策におきまして、ご協力をいただき感謝申し上げます。

このことについて、本県の高齢化は、全国よりも早く進んでおり、在宅医療と介護の一体的な提供体制の充実が求められていることから、質の高い訪問看護師の確保・定着を図ることを目的とし、長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金実施要領に基づき、実施事業者を募集いたします。

つきましては、補助金の交付を希望される訪問看護ステーションは、別添実施要領の内容をご確認いただき、申込いただきますようお願いいたします。

記

- 1 補助金名 長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金
- 2 内 容 長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金実施要領のとおり
- 3 必要書類 (1) 訪問看護未経験者の雇用育成を行う訪問看護ステーション
 - 1) 実施計画書 (別紙 1-1, 1-2)
 - 2) 経費所要額調 (別紙 2-1)
 - 3) 収支予算書 (別紙 2-2)
 - 4) 訪問看護未経験者の育成計画書類
(キャリアラダーや育成評価チェックリスト、研修計画等、
各ステーションで利用しているもの：任意様式)
※長崎県訪問看護サポートセンター「新卒(新人)訪問看護師
育成プログラム」等を活用すること
- (2) 訪問看護師に特定行為研修(在宅・慢性期領域パッケージに限る)
を受講させ、代替え職員を雇用する訪問看護ステーション
 - 1) 実施計画書 (別紙 3-1, 3-2)
 - 2) 経費所要額調 (別紙 2-1)
 - 3) 収支予算書 (別紙 2-2)
 - 4) 特定行為研修受講決定を証する通知等の写し
 - 5) 雇用予定の代替え職員の労働条件通知(案)の写し
(雇用期間、業務内容が分かる書類)

- 4 提出期限 令和7年7月9日（水）
下記担当宛に郵送（消印有効）、メールでご提出ください。
※メール提出の場合は、件名を「訪看人材確保事業【事業所名】」として
ご提出下さい。
※ただし、応募状況によっては選定または再募集を行うことがあります。
- 5 その他 必要書類様式は長崎県ホームページよりダウンロードできます。
[https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/hukushi-
oken/iryo/houmonkango/index.html](https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/hukushi-oken/iryo/houmonkango/index.html)

【問い合わせ・書類提出先】
〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号
長崎県医療政策課 がん・疾病対策班
（担当）川口
（電話）095-895-2467
（メール）s04030@pref.nagasaki.lg.jp

R07-04030- 00778

令和 7 年 6 月 9 日

長崎県看護協会長 様

長崎県医療政策課長
(公 印 省 略)

令和 7 年度長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金
実施事業者の募集について

日頃から、本県の医療施策におきまして、ご協力をいただき感謝申し上げます。

このことについて、本県の高齢化は、全国よりも早く進んでおり、在宅医療と介護の一体的な提供体制の充実が求められていることから、質の高い訪問看護師の確保・定着を図ることを目的とし、長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金実施要領に基づき、実施事業者を募集いたします。

なお、県内の訪問看護ステーション管理者には、別添（写）のとおり通知しておりますことを申し添えます。

記

- 1 補助金名 長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金
- 2 内 容 長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金実施要領のとおり
- 3 必要書類 (1) 訪問看護未経験者の雇用育成を行う訪問看護ステーション
 - 1) 実施計画書 (別紙 1-1, 1-2)
 - 2) 経費所要額調 (別紙 2-1)
 - 3) 収支予算書 (別紙 2-2)
 - 4) 訪問看護未経験者の育成計画書類
(キャリアラダーや育成評価チェックリスト、研修計画等、
各ステーションで利用しているもの：任意様式)
※長崎県訪問看護サポートセンター「新卒（新人）訪問看護師
育成プログラム」等を活用すること
- (2) 訪問看護師に特定行為研修（在宅・慢性期領域パッケージに限る）
を受講させ、代替え職員を雇用する訪問看護ステーション
 - 1) 実施計画書 (別紙 3-1, 3-2)
 - 2) 経費所要額調 (別紙 2-1)
 - 3) 収支予算書 (別紙 2-2)
 - 4) 特定行為研修受講決定を証する通知等の写し
 - 5) 雇用予定の代替え職員の労働条件通知（案）の写し
(雇用期間、業務内容が分かる書類)

- 4 提出期限 令和7年7月9日（水）
※ただし、応募状況によっては選定または再募集を行うことがあります。
- 5 その他 必要書類様式は長崎県ホームページよりダウンロードできます。
<https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/hukushi-oken/iryo/houmonkango/index.html>

【問い合わせ・書類提出先】
〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号
長崎県医療政策課 がん・疾病対策班
（担当）川口
（電話）095-895-2467
（メール）s04030@pref.nagasaki.lg.jp

R07-04030- 00778

令和 7 年 6 月 9 日

長崎県訪問看護ステーション連絡協議会長 様

長崎県医療政策課長
(公 印 省 略)

令和 7 年度長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金
実施事業者の募集について

日頃から、本県の医療施策におきまして、ご協力をいただき感謝申し上げます。

このことについて、本県の高齢化は、全国よりも早く進んでおり、在宅医療と介護の一体的な提供体制の充実が求められていることから、質の高い訪問看護師の確保・定着を図ることを目的とし、長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金実施要領に基づき、実施事業者を募集いたします。

なお、県内の訪問看護ステーション管理者には、別添（写）のとおり通知しておりますことを申し添えます。

記

- 1 補助金名 長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金
- 2 内 容 長崎県訪問看護ステーション人材確保事業補助金実施要領のとおり
- 3 必要書類 (1) 訪問看護未経験者の雇用育成を行う訪問看護ステーション
 - 1) 実施計画書 (別紙 1-1, 1-2)
 - 2) 経費所要額調 (別紙 2-1)
 - 3) 収支予算書 (別紙 2-2)
 - 4) 訪問看護未経験者の育成計画書類
(キャリアラダーや育成評価チェックリスト、研修計画等、
各ステーションで利用しているもの：任意様式)
※長崎県訪問看護サポートセンター「新卒（新人）訪問看護師
育成プログラム」等を活用すること(2) 訪問看護師に特定行為研修（在宅・慢性期領域パッケージに限る）
を受講させ、代替え職員を雇用する訪問看護ステーション
 - 1) 実施計画書 (別紙 3-1, 3-2)
 - 2) 経費所要額調 (別紙 2-1)
 - 3) 収支予算書 (別紙 2-2)
 - 4) 特定行為研修受講決定を証する通知等の写し
 - 5) 雇用予定の代替え職員の労働条件通知（案）の写し
(雇用期間、業務内容が分かる書類)

- 4 提出期限 令和7年7月9日（水）
※ただし、応募状況によっては選定または再募集を行うことがあります。
- 5 その他 必要書類様式は長崎県ホームページよりダウンロードできます。
<https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/hukushi-oken/iryo/houmonkango/index.html>

【問い合わせ・書類提出先】
〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号
長崎県医療政策課 がん・疾病対策班
（担当）川口
（電話）095-895-2467
（メール）s04030@pref.nagasaki.lg.jp