

# ファシリテーション研修

～模擬会議で体感しながら実践力UP！～

定員  
50名

習得をねらいとする主な能力要素（※能力評価項目と連動）

県民の視点 説明・交渉力 積極性 企画力 協調性

日程

令和7年  
9月24日（水）

会場

大波止ビル7階会議室

詳細は通知時にお知らせいたします。

時間

9:00～17:00

## 担当講師

東 浩司  
（あづま こうじ）



### 講師プロフィール

異業種6回の転職を経て、長女の誕生を機に研修講師で独立。「自分らしく生き生きと働く」をテーマに、数多くの企業や自治体で講演セミナーを行う。父親の育児支援を行うNPOの理事や神奈川県子ども・子育て会議委員などを歴任。地元の市役所で市民協働コーディネーター（非常勤特別職）を務め、任期の4年間で市民向けワークショップ等で113回のファシリテーションを担当した。

### 講師からのメッセージ

ファシリテーションのスキルは会議を円滑に進行する際に発揮されるほか、チーム運営や日常の人間関係づくりにおいても有効です。会議を効果的に進める工夫や合意形成を図るポイントを学びます。グループ演習を主体にした進め方でファシリテーターを実際に体験しながらスキルを習得します。すぐに使える技を学べることができ、実践に向けて意欲が高まる研修です。

## 研修のねらい

- ▶ ファシリテーターの役割と姿勢を学び、質問・傾聴・板書等のスキルを習得します。
- ▶ 県民、NPO、他部署など様々な関係者と合意形成を図るためのポイントを理解します。
- ▶ ファシリテーションで話し合いが活性化することを体感し、実践する意欲を高めます。

## 研修カリキュラム

1. ファシリテーターの基本姿勢
2. 会議の進め方
3. ファシリテーションのスキル
4. 合意形成のポイント
5. 総合演習

\* ファシリテーションの基礎的な内容を扱います

※カリキュラムは一部変更になる場合もございますので、御了承ください。

## お薦めしたい職員

- ▶ 会議の進行を任されている方、もしくは、これから会議の進行役を担ってみたい方
- ▶ 会議のあり方に問題意識があり、進め方を改善したい方
- ▶ ファシリテーションのスキル習得によって仕事の幅を広げたいと望んでいる方

## 受講者の感想

- ▶ 様々なファシリテーションの手法を学び、特に「発散」と「収束」について意識して会議やミーティングで実践していきたいです。
- ▶ ファシリテーターの心得や会議の進め方など、基礎を学ぶことができたのが良かったです。