

## 公募型プロポーザル募集要領

1 業務名 英検受験対策オンデマンド配信教材作成業務委託

2 業務の内容 別添仕様書のとおり

3 予算額 6,749,000円(消費税及び地方消費税の額を含む)

この金額は、本業務に係る提案価格の上限額であり、契約時の予定価格を示すものではありません。

### 4 プロポーザルの日程

日 程	内 容
令和7年6月 5日(木)	公募開始
令和7年6月18日(水)	参加表明書提出期限
令和7年6月25日(水)	質問書提出期限
令和7年7月 7日(月)	企画提案書提出期限
令和7年7月上旬頃	企画提案書審査、審査結果通知

### 5 企画提案書の作成及び提出

#### (1) 提出書類

別添企画提案書作成要領により作成した企画提案書

#### (2) 提出部数

企画提案書7部、見積書1部を提出してください。

#### (3) 提出方法

持参または郵送(書留)とする。なお、郵送の場合は、到着を確認すること。

持参の場合は、県の閉庁日を除く平日の午前9時から午後5時までの間に提出してください。

#### (4) 提出期限

令和7年7月7日(月)午後5時(必着)

この期限までに必要書類のすべての提出がないものは受け付けることができませんのでご注意ください。

#### (5) 提出先

〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3-1

長崎県 教育庁 高校教育課 総務企画班

TEL: 095-894-3352

#### (6) 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付けたときは、提出者に対して書類が到着したことを電話またはメールにてお知らせします。

(7) 留意事項等

- ア 企画提案書は1者1提案とします。
- イ 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません。(長崎県が補正等を求める場合を除く。)
- ウ 厳格に審査するため、企画提案書には、会社名など提案者が特定される情報は記載しないでください。
- エ 企画提案書(7部)は、A4ファイルに綴じて提出してください。また、A4ファイルの表紙には提案事業タイトルと提案者の名称を記入してください。

<記入例> 英語受験対策オンデマンド配信教材作成業務委託  
株式会社

6 質疑及び回答

質疑がある場合は電子メールで令和7年6月25日(水)まで受け付けます。なお、正確を期すため、電子メール送信後、電話により受信を確認してください。

質疑と回答の内容は、原則としてプロポーザル参加者全員に回答します。

なお、説明会の開催は予定していません。

(メールアドレス) [s40120@pref.nagasaki.lg.jp](mailto:s40120@pref.nagasaki.lg.jp)

7 審査

(1) 審査の方法

ア (2)の審査基準に基づき、審査委員会による審査を行い、最優秀提案者と次点者を選定します。ただし、最高点の者が複数者いる場合は、提案金額の安価な者を最優秀提案者、提案金額が同一の場合には「ア.業務内容に関する提案」における定数が上位の者を最優秀提案者とします。なお、「ア.業務内容に関する提案」の点数も同一であった場合には、審査委員合議のうえこれを決定します。

イ 審査は、プロポーザル参加資格を得た者で企画提案書を提出した者を対象としたプレゼンテーションによる審査により行います。(ZOOM等Web会議システムを使用)

令和7年7月7日(月)から7月11日(金)までの期間で日時を指定します。

審査時間は、プレゼンテーション20分以内、質疑応答10分程度とします。

詳細は参加事業者へ別途連絡いたします。

ウ 最優秀提案者は特別の理由がない限り、契約交渉の相手方に決定します。

(2) 審査基準

審査項目		審査基準	配点
1. 提案業務内容に	(1) 配信教材(動画)の内容	提案された配信教材(動画)の内容について、事業の目的及び趣旨を理解したものになっているか。 ・意欲的に学べる構成になっているか(15点) ・各級のレベルに応じた4技能(聞く力、読む力、書く力、話す力)が身につく内容になっているか。(15点)	45

		・英検の問題形式にあった内容になっているか。(15点)	
	(2) 配信教材(資料)の内容	提案された配信教材(資料)の内容について、事業の目的及び趣旨を理解したものになっているか。	15
	(3) 配信方法	○配信教材の閲覧方法は容易に閲覧できるものになっているか。	10
2. 業務実績		過去に実施した同種または類似の実績があるか。	15
3. 業務実施体制		業務実施体制について、具体的かつ明確に記述されているか。	5
4. 提案金額		価格点の算定式 満点(10点)×各提案者の提案金額のうち、最低の額÷自社の提案金額(ただし、小数点以下を切り捨て)	10
合計			100点

注1) 審査項目1から3までの評価方法は、(優)A、B、C、D、E(劣)の5段階評価とし、評価に応じて審査項目ごとに評点を算出します。

(満点=100点、端数がある場合は、小数点以下第2位を四捨五入)

注2) 評価項目1から4までにおいて、全審査員の評点の平均が50点未満であった場合、その企画提案書は不採択とします。

評価	評点
A(たいへん優れている)	項目の配点 × 1.0
B(優れている)	項目の配点 × 0.8
C(普通)	項目の配点 × 0.5
D(やや劣っている)	項目の配点 × 0.3
E(劣っている)	項目の配点 × 0.2

### (3) 審査結果

契約交渉の相手方が決定した後、審査結果は採択の如何に関わらず、全応募者に通知します。

### (4) 審査対象からの除外(失格時由)

次のいずれかに該当した場合は、提案審査の対象から除外するとともに、別途、入札に応じて入札参加停止等の措置を講じることとします。

- ア 審査委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- イ 他の提案書と応募提案の内容又はその意思について相談を行うこと。
- ウ 事業者選定終了までの間に、他の応募提案者に対して応募提案の内容を意図的に開示すること。
- エ 応募提案書類に虚偽の記載を行うこと。
- オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

## 8 契約手続

- (1) 委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではありません。選定後には、最優秀提案者と長崎県は、企画提案の内容をもとにして、業務の履行に必要な具体の履行条件などの協議と調整（以下、「交渉」という。）を行います。この際、内容・金額について変更が生じる場合があります。
- (2) 交渉が調ったときには、随意契約の手続きに進みます。交渉が調わない場合は、審査の結果次点とされた者が、改めて長崎県と交渉を行うこととなります。
- (3) 契約金額の支払いについては、精算払いとします。
- (4) 交渉の相手方が、交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、本件への参加資格を失った場合は、契約を締結しません。

## 9 提出書類の取扱

- (1) 提出された書類は返却しません。
- (2) 提出された書類は、必要に応じ複写します。（長崎県及び審査委員会での使用に限る。）
- (3) 契約者以外の企画提案の内容について、提案者の承諾なしに利用することはありません。

## 10 問い合わせ先

長崎県 教育庁 高校教育課 総務企画班

担 当：江頭（えがしら）

T E L：095-894-3352

E-mail：[s40120@pref.nagasaki.lg.jp](mailto:s40120@pref.nagasaki.lg.jp)

## 11 その他

- (1) 参加表明書提出後に辞退する場合は、辞退理由書を記載した辞退届（任意様式）を提出してください。辞退することによって、今後の長崎県との契約等について、不利益な取扱をするものではありません。
- (2) 企画提案書の作成経費等、本プロポーザルへの参加に要するすべての費用は、提案者の負担とします。
- (3) 8（4）に加え次の各号に該当した場合、提案者は失格になる場合があります。
  - ア 提出書類に不備があった場合。または指示した事項に違反した場合
  - イ 審査委員、長崎県職員または本プロポーザルに関わる不正な接触の事実が認められた場合

- ( 4 ) 本業務の実施にあたっては、長崎県と十分な調整を行うこととします。
- ( 5 ) 仕様書は、審査の結果選定された最優秀提案者と長崎県が別途協議・調整のうえ、変更することができます。
- ( 6 ) 本事業を円滑に遂行するため、長崎県は受注者に対して、業務の進捗状況について報告を求めることができます。
- ( 7 ) 本委託業務により生まれた著作権等の知的財産の二次利用については、長崎県との協議に応じる  
こととします。