

令和8年度採用

長崎県私立学校教員採用エントリー制度のご案内

長崎県私立中学高等学校協会

1 目 的

長崎県内の私立中学校及び高等学校の教員を志望する人（非常勤講師のみを希望する人も含む）に教員採用エントリーシートを提出してもらい、データベース化して各私立学校が教員採用をする際の基礎資料とします。

2 対象となる職種

長崎県内の私立中学校及び高等学校教員（教諭、常勤講師、非常勤講師）

3 対象教科（対象の高等学校教諭免許状）

国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語（英語）、家庭
保健体育、音楽、美術、書道、工業、商業、情報、福祉、看護、養護教諭

4 エントリー資格

高等学校教諭免許状、中学校教諭免許状を取得済み的人及び令和8年3月までに同免許状を取得する見込みの人

- ①学校教育法第9条の欠格条項に該当する人は、登録できません。
- ②年齢制限はありません。

5 エントリー方法

- ①提出書類 「令和8年度採用 長崎県私立学校教員採用エントリーシート」

※エントリーシートについては、『長崎県私立中学高等学校協会』ホームページからもダウンロードできます。

エクセル様式、PDF版があります。

URL <http://www.nagasaki-shigaku.jp>

- ②エントリー期間 第一次エントリー 令和7年4月21日(月)～6月20日(金)
第二次エントリー 令和7年6月23日(月)～8月18日(月)
※エントリー期間終了後も随時受け付けます。

- ③登録（提出）方法（原則としてEメールで提出してください）

Eメールで提出する場合（アドレス saiyou@nagasaki-shigaku.jp）

- ・送信元のメールアドレスは、確実に受信が可能なアドレスを使用してください。
- ・エクセル様式のエントリーシートを添付し、送信してください。
- ・セキュリティ確保のため、エントリーシートにパスワード（6桁以上）を設定してください。

ファイル → **情報** → **ブックの保護** でパスワードの設定が可能。

- ・関連付けを確実にを行うため、エントリーシートとパスワードのメールを、それぞれ下記の要領でメールの件名を付けて、別々に送付してください。

「メール件名の記載方法」

- エントリーシート → 「〔名前〕 + 〔送付した月日〕 + ety」
(件名の例) 長崎太郎0714ety
- パスワード → 「〔名前〕 + 〔送付した月日〕 + pwd」
(件名の例) 長崎太郎0714pwd

「メール本文に記載すべき内容」

(エントリーシートを添付するメール)

- 氏名
 - 電話番号 (できれば携帯番号)
- (パスワード記載のメール)
- 氏名
 - 電話番号 (できれば携帯番号)
 - パスワード (6桁以上)

・エントリーシートを受理後、「受理した旨」の確認メールを返信します。

窓口へ持参・郵送する場合

・エントリーシートに必ずEメールのアドレス (確実に受信が可能なもの) を記入してください。

記載されたアドレスに、「エントリーシートを受理した旨」送信します。

・提出先 〒850-0033 長崎市万才町6番35号 大樹生命長崎ビル3階
長崎県私立中学高等学校協会事務局

6 採用について

- ①採用希望の学校が直接本人あて、携帯電話やEメールで連絡・通知をします。その後、面接等の選考を行ったうえで採用 (内定) するのが通常です。
- ②第一次、第二次、その後のエントリーは、ともに条件は同じですが6月から第一次の皆様を、8月から第二次の皆様を対象に採用手続を行います。学校の採用枠がなくなるとその後のエントリーに対応できなくなりますので御了承ください。
- ③今回のエントリーシートに基づく「採用希望者名簿」は、令和7年度に限り有効とします。「採用希望者名簿」は、毎年度更新しますので、以前エントリーされた方も改めて登録してください。
- ④就職が確定 (内定) するなどエントリーの取り下げを希望する場合、また住所・電話番号等に変更があった場合は、速やかに長崎県私立中学高等学校協会事務局へご連絡ください。
- ⑤教科によっては、採用のない年度があり、各学校からの連絡がないケースもありますので、あらかじめご了承ください。

7 エントリーシート記入上の注意

- ①（手書きの場合）黒ペンまたは黒ボールペンを使い、楷書ではっきり記入してください。
- ②エントリーシート記入（入力）にあっては、「//」を使用しないでください。
エクセル様式のセルの幅などの変更はしないでください。1つの欄に記入できない場合は、文字のポイントを小さくするなど工夫して、全体の様式には、変更を加えないでください。
- ③年齢は、令和7年4月1日現在で記入してください。年号は、該当するものを選択（☐を塗りつぶして【エクセル様式では■を入力】）してください。
手書きの場合は、☒マークを記入しても可。
- ④「希望地区」「希望内容」へ、当該番号を記入してください。
- ⑤「他の資格」は司書、司書教諭、学芸員の該当するものを選択して（☐を塗りつぶして）ください。手書きの場合は、☒マークを記入しても可。
その他は、☐を選択の上、その他の資格で特筆すべきものを記入してください。
- ⑥「TOEIC」・「TOEFL」は点数、「英検」・「情報処理」は級を記入してください。
- ⑦指導可能な部活動名は、3つまで記入可能です。
- ⑧「最終学歴」は、卒業（修了）または卒業（修了）見込のいずれかを選択して（☐を塗りつぶして）ください。手書きの場合は、☒マークを記入しても可。
- ⑨「その他特記事項」は、特に自薦すべきことがあれば記入してください。
- ⑩「教員免許状」は、取得及び取得見込みの免許状すべてを選択・記入してください。
小学校を併設している学校もありますので、小学校教諭の免許を取得されている場合は、記入してください。
- ⑪「学歴・職歴」は、卒業した高校から年月順に記入してください。卒業見込みの場合は、「在学中」でなく、「卒業見込み」と記入してください。
- ⑫「併願状況」は、該当するものを選択（☐を塗りつぶす）してください。手書きの場合は、☒マークを記入しても可。
- ⑬「教職経験」は、令和7年4月1日現在までの通算教職歴について記入してください。
- ⑭写真欄には、写真を忘れずに貼付してください。特にエクセル様式の場合は、写真が写真欄をはみ出さないようトリミングして貼り付けてください。
- ⑮その他、不明な点は、協会事務局（095-821-0211）にお問い合わせください。

8 その他

- ①エントリーシートに記入された内容は、教員採用の目的以外には使用いたしません。

問い合わせ先

長崎県私立中学高等学校協会事務局

〒850-0033 長崎市万才町6番35号 大樹生命ビル3階

TEL 095-821-0211

【記入例】

令和8年度採用 長崎県私立学校教員採用エントリーシート

長崎県私立中学高等学校協会

		フリガナ		ナガサキ タロウ		希望地区		[4] 1長崎地区 2諫早・大村・島原地区 3佐世保地区 4いずれも可			
氏 名		長崎 太郎		希望内容		[2] 1 常勤のみ 2 時間講師のみ 3 いずれも可 (注) 常勤：専任講師等として採用(正規または年度更新採用など学校により異なります)					
生年月日		□昭和・■平成 3年 11月 1日 34歳		他の資格		■自動車運転免許 ■司書 □司書教諭 □学芸員 □その他 ()					
現住所		〒850-0033 長崎市万才町6-35		TOEIC (780 点) □ TOEFL (点) □ 英検 (級) □ 情報処理 (級)		指導可能な部活 1 サッカー 2 陸上 3					
性 別		■男 □女		e-mail abcdefg@gmail.com							
電話番号		095-823-1111		教育 学部		学科		数学 専攻			
携帯番号		090-0231-1111		大学 大学院		専攻		趣味・特技 その他特記事項			
最終学歴		△△ 大学		校種		種 類		授与年月		取得状況	
教員免許状		校種	高等 学 校	□専修 (旧1級)	■1種 (旧2級)	■数学	□専修 (旧1級)	■1種 (旧2級)	■数学	H25.4	□見込 ■取得
				□専修 (旧1級)	□1種 (旧2級)		□専修 (旧1級)	□1種 (旧2級)		□見込 □取得	
				□専修 (旧1級)	□1種 (旧2級)		□専修 (旧1級)	□1種 (旧2級)		□見込 □取得	
				□専修 (旧1級)	□1種 (旧2級)		□専修 (旧1級)	□1種 (旧2級)		□見込 □取得	
				□専修 (旧1級)	□1種 (旧2級)		□専修 (旧1級)	□1種 (旧2級)		□見込 □取得	
履 歴		年 月	学歴・職歴 (年月順)		年 月		学歴・職歴 (年月順)				
H21	3	〇〇高等学校卒業									
H21	4	△△大学教育学部数学専攻入学									
H25	3	△△大学教育学部数学専攻卒業									
H25	4	◇◇株式会社入社									
H30	3	◇◇株式会社退社							併願状況 ■本県私学専願 □公立または他県私学等との併願 □本県私学第1志望 (併願あり)		
H30	4	□□高等学校 非常勤講師勤務							教職経験 通年 7 年 か月		
		現在に至る									