

オンライン開催にかかる注意事項

1. オンライン開催について

- ①Webexを活用して講習を開催します。
また、当日の受講を円滑に進めるために事前接続テストを行います。7月半ばの受講者決定通知と併せて事前接続テスト及び講習当日の入室URLについて通知します。
事前接続テストは、当日参加される際に使用する媒体で接続をしてください。
- ②当日使用するテキストについては原則、講習1週間前に受講申し込みのあったメールアドレスに送付します。各自で印刷していただくか、データにてご覧ください。

※受講前日及び当日は資料が届いていない旨の相談への対応はしません。資料がない場合は当日、講師が共有される画面をご覧ください。

○資料が届いた際のメール本文の例

【長崎県大容量ファイル送信サービスからのお知らせ】 [redacted]@pref.nagasaki.lg.jpからファイルが届いています

■無害化サービスからのお知らせ■

ファイルをお預かりしています。

お預かり期限は、2025年05月29日（木）です。

ファイルのダウンロードはコチラのURLから行ってください。

↓

<https://www2.mugaika.jp/fss/NDIwMDAw/ZjEyMWJlZGUtMzZlM0xMWYwLTlhN2ItMDEyYjc2NWVhNTcw/>

※数行に分割され、うまくアクセスできない場合は、一行に繋げてブラウザのアドレス欄に入力して下さい。

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

口通知内容は以下の通りです。

送信者 : [redacted]@pref.nagasaki.lg.jp>

「ファイル無害化サービス」
(oshirase@mugaika2.mugaika.jp) から、
このような内容で講習資料が添付されたメールが届きますので、パスワードを入力のうえ印刷又はデータ保存をしてください。
※パスワードは同時に届くもう1通のメールに記載があります。

2. 問い合わせについて

- ①受講者決定通知後、事前接続テストならびに講習当日のWebexへの接続方法についてはHPにて案内します。接続方法に関する問い合わせについては、各々の端末によって設定が異なるため対応しません。必ず事前接続テストに参加し、ご自分で操作方法を確認してください。
- ②講習受講にあたり、スマートフォンまたはPCを使用しますが、レポート作成等で使用することが予想されるMicrosoft Word等の操作方法、講師から示されるPDF資料の閲覧方法、講師から事前準備物として示されているアプリのインストール方法等の機器の操作に関する問い合わせへは対応しません。
- ③認定講習で取得した単位に関する免許取得相談については、以下の期間のみ受付いたします。
令和7年6月13日～令和7年7月4日（問い合わせ受付時間：9：00～12：00、13：00～17：45）

※後期の講習終了後以降は、随時相談を受付します。直接来庁したうえで相談される場合は以下のURLから予約してください。それ以外の場合は電話でお尋ねいただければ、2、3週間ほどで文書又は口頭で回答いたします。

【対面相談予約URL】

<https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kanko-kyoiku-bunka/gakkokyoiku/kyouinmenkyo/menkyosoudan/663218.html>

- ④認定講習開催にあたって、例年、多くの相談を受けております。対応に時間をいただくケースもありますので、時間指定ならびに至急の折り返し電話依頼についてはお控えください。

3. 受講時のサービスについて

- ①受講中は、カメラをONにし、受講の姿が確認できるようにしてください。
カメラがOFFのままの受講者についてはwebex内のチャット又は電話にて確認を行います。
最大3回の確認後にカメラOFFの状況が続く場合は**欠席とみなし**、所属長等へ連絡します。
- ②講師からの指示がない限り、受講者同士での会話及びチャットはお控えください。
- ③講師に対し、授業内容以外（機器の操作等）の質問はしないでください。
- ④操作方法等で疑義等がある場合は所属内での解決に努めてください。