

# こども場所推進等に係るサイト構築及びプロモーション業務委託プロポーザル仕様書

## 1 業務の目的

地域のつながりの希薄化や少子化、核家族化等により、こどもたちの様々な体験の機会やこどもたちの居場所が減少する中、長崎県ではこどもの居場所づくりや体験の提供を進め、こどもが気軽に訪れることができる環境を目指している。

本業務は、このような、こどもたちが安全・安心に過ごすことができるこどもの居場所が身近にあり、冒険などチャレンジできるワクワクする体験があふれる「こども場所」を県内に充実させるため、こども場所の活動を行う NPO 等に関する情報や、活動に関する相談機能、活動者同士や活動を支援したいと考える企業等とのマッチングなどを行うための情報発信を行うことで、こども場所の立ち上げや活動の継続のための支援を行うとともに、ココロねっこ運動など社会で子育てを応援する気運を醸成することを目的とする。

## 2 業務の実施期間

### (1) 業務委託期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

### (2) ウェブサイトの開設時期について

別添構成図に基づき、以下のとおりとする。

内容	時期
トップページ・会員登録	令和7年10月31日(金)まで
つながる・支援する	令和7年11月28日(金)まで
探す	令和7年12月26日(金)まで
立ち上げる	令和7年12月26日(金)まで

## 3 業務内容

### (1) こども場所ウェブサイト構築及び保守管理

長崎県のこども場所応援サイトを新たに構築する。

写真、動画、地図情報等も効果的に組み合わせ、県内外の方々(主に「こども場所」を立ち上げたいと考えている団体、個人、企業等や「こども場所」を支援したいと考えている企業、団体、個人等)に対し、「こども場所」を充実させる意義や、体験の重要性について、実際の声なども交え、分かりやすく発信し、「こども場所」の充実につながるよう、ホームページの構築を行うこと。

#### 基本的事項

下記のホームページ公開方針に基づいて本業務を実施すること

- ・県内や県外の方に、本県が取り組む「こども場所」の充実に係る取組や関連する情報を効果的に発信できるホームページであること。
- ・ホームページへのアクセス数及び新規訪問者数を増やす仕組み(SEO 対策等)を講じ、Webalizer、Google アナリティクス等の分析を可能にするとともに分析結果、次年度以降に活用するための評価について報告すること。
- ・利用者が興味を示す内容に容易にたどり着くホームページであること。
- ・県内各地の「こども場所」の特色ある取組について、イメージを醸成できる構成であること。
- ・パソコンのブラウザ及びスマートフォン・タブレットでも、レイアウトの崩れがなく表示され、情報が伝わるようにするとともに、印刷時にも崩れないよう配慮すること。

#### 作成するコンテンツ

- ・別紙「こども場所応援サイトホームページ構成図(案)」に記載している内容を参考に、利用者が必要とする情報に簡単にたどり着き、容易に閲覧できる仕組みやより効果的に情報発信できるホームページを構成し、作成すること。
- ・上記に加え、ホームページを閲覧した方が、「こども場所」に興味を持ち、応援したくなったり立ち上げたくなるような内容等の掲載について自由に提案すること。
- ・作成するコンテンツは今後追加していく予定であり、追加を想定した構成を提案すること。

#### デザイン・レイアウト

- ・本ホームページの作成目的を反映したデザイン、表現とすること。特にトップページは、こどもの居場所や体験活動を充実させることの重要性を分かりやすく伝え、写真やイラストなどを用いて、ウェブサイトの趣旨説明、各ページへのリンク、新着情報やイベント情報、更新履歴についてビジュアル的に興味を引くデザインで表示すること。
- ・本ホームページを閲覧する人々の視点に立って情報を分類し、探しやすいサイト構成を目指すこと。
- ・利用者の利便性を重視した使いやすいナビゲーションを配置し、求める情報まで快適にたどりつけるようにすること。
- ・ナビゲーションのレイアウトは、各ページにおいても統一性をもたせること。
- ・サイト内検索機能を強化し、的確な検索結果が表示されるようにすること。
- ・デザインを作成する上で必要なイラスト、ロゴについては、長崎県が提供するもの以外に必要な画像等がある場合は受託事業者が用意すること。なお、使用する著作物については、適切に著作権の管理がされていること。
- ・閲覧者が、どのページにアクセスしているのかが分かりやすいようにグローバルナビゲーションやページ位置確認機能(パンくずリスト)などを表示させること。
- ・関係機関・団体等のウェブサイトのバナーを設置できるようにすること。

- ・ [探す]ページ内の[こどもの体験・イベント]及び[こどもの居場所マップ]のページでは、県の地図を配置し、エリア(市町)ごとの検索が可能となるような構成とすること。また、体験・イベントや居場所のジャンルごとの検索も可能となるような構成とすること。

#### 使用言語

- ・ 記述言語は HTML1.0 Transitional CSS2.0 以上(HTML Living Standard も可)、文字コードは UTF-8 を使用すること。
- ・ プログラムを作成する場合は、php で記述すること。
- ・ php は最新版を使用すること。
- ・ ソースコードは、WHATWG が勧告する Web 標準に従って記述すること。

#### マルチデバイス対応

- ・ スマートフォンやタブレット端末等(フューチャーフォンを除く)のデバイスでも情報をスムーズに取得できるよう、デバイスに応じてホームページの表示を最適化する仕組みを取り入れること。
- ・ パソコン向けのコンテンツ作成と同時に、スマートフォン・タブレット等に表示するページが自動生成され、一元管理できること。
- ・ レスポンシブウェブデザインの手法を用いて画面幅に適した画面構成とすること。(パソコン向け、タブレット向け、スマートフォン向け)

#### セキュリティ

- ・ データを適切に管理するとともに、SSL/TLS 等によるデータの常時暗号化技術を使用し、なりすましや情報の改ざんなどの外部からの攻撃や、データの漏えいなどのセキュリティリスクにも対応した安全なシステムを構築すること。
- ・ リスクヘッジとして会員登録には個人情報を極力持たせないこと。

#### 職員によるコンテンツの管理・更新

- ・ 職員が容易にコンテンツの作成、更新、管理等ができるようにすること。特に[会員登録]のページは、会員登録を希望する個人や団体が入力を行った後、管理者の承認を経て会員一覧に追加されるシステムとすること。また、[こどもの体験・イベント]のページは、発注者(管理者)が認める複数の担当者(会員登録を行った個人や団体等)も新規作成・編集・更新を行うことができ、管理者の承認を経て公開できるシステムとすること。
- ・ 本県職員がユーザ ID とパスワードでログインできること。
- ・ 本県職員による定期的なパスワード変更ができるようにすること。
- ・ 専用ソフトウェアのインストールが不要であること。

### ウェブアクセシビリティ

- ・多様な利用環境を想定し、高齢者や障がい者を含めたすべての利用者が支障なく利用できるようにするために、ウェブアクセシビリティに関する日本工業規格「JIS X 8341-3:2016」のレベル AA に準拠すること。
- ・県から提供されたコンテンツ等をレベル AA に準拠させるために必要な加工は、受託事業者において行うこと。
- ・受託事業者において JIS X 8341-3:2016 及びウェブアクセシビリティ基盤委員会の示す「JIS X 8341-3:2016 試験実施ガイドライン」に基づく試験を実施し、適用する達成基準の要件を満たすことを確認し、発注者に報告すること。

### サーバ構築関係

- ・本業務により構築するサーバは、こども未来課において管理している長崎県ハッピーライフデザイン応援サイト「ながハピ」で使用しているレンタルサーバとすること。
- ・ドメインについても、「ながハピ」と同じものを使用すること。

### ホームページへの機能の搭載

- ・基本要件  
インターネット経由でサービスを提供するものであること。
- ・動作環境  
次のインターネットブラウザを使用し、インターネット環境に接続し利用できること。  
また、それぞれの最新バージョンで動作すること。
  - パソコン : Microsoft Edge(chromium 版)、Firefox、Safari、Google、Chrome 各最新版
  - スマートフォン : iPhone および Android 端末の標準ブラウザ 各最新版
  - タブレット端末 : iPad および Android タブレットの標準ブラウザ各最新版
  - SSL/TLS による暗号通信を行うこと。

### マニュアルの作成

- ・操作方法について担当者向けの「運用・操作マニュアル」を作成すること。
- ・必須項目の入力や適切でない表現を記載させない等、Web アクセシビリティを意識した操作説明を記載すること。
- ・職員を対象に操作研修を実施すること。

### 保守管理業務

- ・ウェブサイトの閲覧及び応援団登録等のサービス利用が正常に行える状態にあるか、常時、ウェブサーバー及びネットワークの監視をすること。
- ・障害等への問い合わせについて、速やかに対応できる体制を設けること。

- ・ 監視及び障害対応等の状況については、発注者へ月1回程度の報告をすること。
- ・ 発注者より CMS やシステムに関する問い合わせがあった場合は、訪問・電話・FAX・メール等により対応すること。
- ・ 障害が発生した際に速やかに復旧が行えるよう、コンテンツデータについて1日1回以上の定期的なバックアップを行うこと。
- ・ 毎月アクセスログを集計し、発注者に報告すること。なお、アクセスログの報告範囲は、発注者と協議のうえ、決定すること。
- ・ 閲覧及びサービス利用の停止を伴う障害の発生や障害の前兆を検知した場合には、発注者に報告するとともに、速やかに復旧及び予防に向けた対応を行うこと。また、ページの改ざん、閲覧不能等の緊急を要する事態が発生した場合には、速やかに一次対応を行うとともに、発注者へ報告すること。
- ・ ウェブサーバーについて、ファイアウォールを導入し必要なポートへの通信だけを許可するようルールを設定するなど、外部からの攻撃を防ぐ対策を講じるとともに、それを管理すること。また、システムを構成する機器にセキュリティホールが発見された場合は、セキュリティパッチの適用等の適切な対策を行うとともに、発注者へ報告すること。

#### その他

- ・ ウェブサイトの構成、掲載する文言・写真等については、ウェブサイトの公開前に必ず発注者の確認を得ること。(ページの校正は、文字校正・色校正ともに5回程度とする。)

## (2) 県内プロモーション

現在、県では、長崎県ハッピーライフデザイン応援サイト「ながハピ」において、出会いや結婚を望む男女に対し、イベント、セミナー等の情報提供や妊娠・出産子育て支援に関する情報発信等を行っている。また、ココロねっこ運動をはじめとした子育て支援施策について県内情報メディアと連携した情報発信を行うなど、社会全体で結婚、妊娠・出産、子育てを応援する機運の醸成に取り組んでいる。

上記の従来 of 取組を踏まえ、各種メディア・SNS等を活用し、以下に示すターゲットに対し、こども場所の充実に資する効果的な広報(ロゴマークを含む)を提案すること。

あわせて、長崎県の子育て支援施策の発信を通して、官民連携によるこども・子育てにやさしい長崎県づくりに向けた気運が醸成されるような広報についても提案すること。

なお、広報による県民の意識醸成がどの程度図られたか測定するための調査を事前・事後に実施し、委託者に報告すること。

### ターゲット及び目的

ターゲット		主な広報内容
一般	活動・支援側	・こども場所づくりへの参画促進 (基金への寄附、ボランティア等)
	利用側 (保護者・こども)	・身近なこども場所の情報周知 ・こども場所の利用促進
	一般	・こども場所の定義・意義に関する啓発 ・こども場所の事例周知
企業		・こども場所づくりへの参画促進 (基金への寄附・物資提供、企業研修等)
NPO等		・こども場所づくり活動の促進 ・こども場所の事例・支援制度等周知

### 想定されるメディア等

- ・テレビ: スポット、ローカル番組内告知・コーナー等
- ・ラジオ: スポット、ローカル番組内告知・コーナー等
- ・新聞: 広告、連載記事等
- ・雑誌・タウン誌: 広告、連載記事等
- ・街頭広告・交通広告: ポスター、ステッカー、デジタルサイネージ等
- ・ウェブ、SNS: 広告、記事等
- ・その他: イベント配布用ノベルティ等

### 調査項目

- ・「こども場所」、「ココロねっこ運動」の認知度

### (3) 県外プロモーション

各種メディア、SNS 等を活用し、長崎県の子育て支援に係る具体的な取組を発信することで、ふるさと納税等を活用した「こども場所」の充実への支援につながるような広報を提案すること。

なお、広報による効果を測定するための調査を事前・事後に実施し、委託者に報告すること。

想定されるメディア等

- ・プレスリリース
- ・ウェブ、SNS: 広告等
- ・その他: リーフレット、チラシ等

調査項目

- ・長崎県の子育て支援に係る取組、「長崎県こども未来応援基金」の認知度

## 4 予算額

17,507,600 円を上限とする。

## 5 成果品

- (1) ホームページ設計書 1部(紙媒体および電子媒体)
- (2) 運用・操作マニュアル 1部(紙媒体および電子媒体)
- (3) 本ホームページプログラム一式(電子媒体)
- (4) 業務完了報告書 1部(紙媒体および電子媒体)
- (5) 委託業務内で作成する画像データ等(電子媒体)  
イラストレーター、JPEGなどのデータを含む

< 提出先 >

〒850-8570 長崎市尾上町3-1 長崎県こども政策局こども未来課

## 6 業務体制

- (1) 受託者は、受託業務を適切に遂行するための業務運営体制を確保すること。
- (2) 受託者は、業務の遂行を総括する総括責任者を定め、ウェブサイトの制作に精通する者を配置するとともに、業務に着手する前に体制(総括責任者、主任担当者、業務従事技術者など)が分かる書類を発注者に提出すること。
- (3) 主任担当者は、ウェブサイトの制作・運営にかかる実績を有するものとし、全体的な作業計画を策定し、適切な進捗管理を行うこと。

- (4) 発注者は、主任担当者に選任された者が委託業務の適切な運営管理を行わず、業務の円滑な遂行が見込めないと判断した場合、双方協議のうえ、新たな主任担当者の選任を求めることができるものとする。
- (5) 受託者は、業務遂行にあたり、発注者の求めに応じて随時、進捗状況の報告を行うこと。
- (6) 受託者は、契約期間を通じて、発注者と緊密な連携・調整を図り、必要に応じて関係者との打ち合わせに参加するなど、業務遂行がスムーズに行われるよう配慮すること。

## **7 進捗管理**

- (1) 受託時に、委託者と協議のうえ、以下の書類を作成、提出すること。

作業行程表

体制図(再委託先及び下請け先を含む作業責任者、作業従事者の氏名等)

進捗管理計画

委託者と受託者の役割と責任分担

- (2) 受託者は進捗報告、使用確認及び課題検討等のため、以下の資料を作成・必要部数を用意し、委託者と月1回以上、打ち合わせを実施すること。

進捗報告書

課題管理表(発生した課題やリスクの内容、対処、今後の対応方針等)

その他必要と思われる資料

打合せは、原則として長崎県こども未来課内とし、会議室等はその都度委託者が準備する。また、打合せを行った際は、受託者は議事録を作成し提出すること。

## **8 その他留意事項**

- (1) 受託者は、県の指示に従って本業務を実施するものとする。
- (2) 受託者が本業務において制作したデータやシステム、デザイン、写真、イラスト、文章等一切の著作権(著作権法第21条から第28条に定めるすべての権利を含む。)は県に帰属するものとし、素材データもあわせて提供した上で県が自由に二次利用できるものとする。ただし、受託者が使用する場合には、県と協議するものとする。
- (3) 業務実施にあたり、第三者(県及び受託者以外の者)が所有する素材を用いる場合は、著作権処理等を行うこと。
- (4) CMSについては、ライセンスの使用期限のないもの、または、オリジナルで制作したものとし、本業務委託契約終了後も県が使用できるようにするとともに、導入後の運用経費が低く抑えられるシステムとすること。
- (5) 制作に際して必要な一切の経費は、当初の契約金額に含むものとする。
- (6) 成果物に重大な誤りがあった場合は、原因者において、回収、修正、再制作等の必要な処置を講ずること。

- (7) 受託者は、業務の全部または一部を再委託してはならない。ただし、書面により県の承諾を得た場合はこの限りではない。
- (8) 受託者は、本業務の関係書類等を整備保管し、必要な書類の提出や実地検査等に際しては、協力すること。
- (9) 本業務について、この仕様書に記載されていない事項その他疑義が生じた場合は、県と協議のうえ決定する。なお、業務内容の変更等について県から指示等があった場合は、県と受託者が協議のうえ、委託契約の内容を変更することができる。

## こども場所応援サイトホームページ構成図

コンテンツ構成				掲載内容
トップ	第1階層	第2階層	第3階層	
トップページ				こども場所の定義、こども場所を充実させることの意義
	新着情報・お知らせ	新着情報・お知らせ		新規に登録された応援団や体験、イベント情報
	会員登録	こども場所応援団登録		会員登録時のメリット、会員規約(データ) 登録フォーム
	探す	こどもの体験・イベント		・体験活動がこどもにとって重要であることを示すコラム ・体験活動やイベントに参加したこどもや保護者等の生の声
		こどもの居場所マップ		体験・イベント情報(エリア、ジャンル、日時等で検索可能)
		ネットワークの紹介		居場所の一覧表(エリア、ジャンルごとに検索可能) 各地域ネットワークの情報(HPへのリンク等)
	つながる・支援する	会員募集		県ネットワークの説明、[会員登録]へのリンク
		会員紹介		応援団員の紹介(活動内容、地域等で分けて検索可能とする)
		支援事例		登録会員から居場所への支援事例を写真等のデータとともに掲載
		寄附金について		こども未来応援基金の紹介、寄附のお願い、 <b>寄附者の情報(名前、コメント等)</b>
		マッチング掲示板		「支援したい」「支援してほしい」両者の申込フォーム
			「支援したい」掲示板	支援可能な内容
			「支援してほしい」掲示板	支援してほしい内容
			「支援したい」申込フォーム	申込フォーム
			「支援してほしい」申込フォーム	申込フォーム
	立ち上げる	アドバイザーについて		アドバイザー派遣制度の説明
			登録アドバイザー一覧	アドバイザーの紹介(所属、活動エリア、ジャンル等)
			派遣申込	申込フォーム
		資料・動画		各種資料、動画(基本的に県から提供予定)
		助成金情報		こどもの居場所づくり活動への各種助成金に関する情報(行政以外も含む)

<参考> こども応援ネットワーク埼玉

<https://kodomoouen.pref.saitama.lg.jp/>

<参考> 子育てし大県さが こどもの居場所ポータルサイト

<https://saga-codomo.com/>

<参考> ながさきピース文化祭2025公式ウェブサイト

<https://bunkasai2025.nagasaki-tabinet.com/>