様式第２号（第４、第８関係）

事業実施計画書（又は完了報告書）

|  |
| --- |
| １．ビジネスモデル名 |
|  |
| ２．対象品目とその特徴 |
| 〈対象品目〉  〈特徴〉 |
| ３．事業概要 |
|  |
| ４．背景・目的 |
|  |
| ５．役割分担（関係図も可）  ※マーケットインの視点を持って関わる者について明記すること。（構成員以外の外部アドバイザー等でも可） |
| 〈代表者〉  〈構成員１〉  〈構成員２〉 |
| ６．取組内容  　　※実施する取組内容を具体的に記入すること  　　※取組内容ごとに「誰が」「いつ」「何を」「どこで」「どのようにするのか」等を明確に記入すること  　　※「７．スケジュール」の項目と一致させること |
| （１）  （２）  （３）  （４）  （５） |
| ７．スケジュール　　※「６．取組内容」と項目を一致させること |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 取　組　内　容 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  | | (2) |  |  |  |  |  |  |  |  | | (3) |  |  |  |  |  |  |  |  | | (4) |  |  |  |  |  |  |  |  | | (5) |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ８．事業費　※実際の補助金交付額は、別途審査の上で決定します。 |
| 単位：円   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 取組内容 | 事業費 | 補助対象経費 | 自己資金等 | 説明 | | (1) |  |  |  |  | | (2) |  |  |  |  | | (3) |  |  |  |  | | (4) |  |  |  |  | | (5) |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |   （注意事項）  １．取組内容は「６．取組内容」と一致させること。  ２．事業費＝補助対象経費＋自己資金等（自己資金、借入金等）  ３．事業費、補助対象経費は事業費内訳書（様式第３号）と一致させること。  ４．課税事業者の場合、「消費税及び地方消費税」を控除した金額を記載すること。  ５．補助対象経費の合計欄に1,000円未満の端数がある場合は、切り捨てること。  ６．「説明」の欄は各経費の項目において、主な支出内容を簡潔に記載すること。 |
| ９．事業実施の効果　　　　※本事業終了時の具体的な効果・成果について記載 |
|  |
| 10．事業終了後の発展性、継続性　　※概ね５年後の売上等の具体的数値を含む |
|  |
| 11．過去の行政等からの補助・委託実績  ※過去５年間の実績を記載  　　※該当がない場合は「該当なし」と記載 |
|  |
| 12．本要望事業について、他の補助事業等への類似事業の申請・応募状況  　　※該当がない場合は「該当なし」と記載 |
|  |