

長崎県まなびサポート（長崎まなサポ）

～長崎県の教職員のまなびをサポートします～



教育センター「長崎まなサポ」

県教育センターの人的資源・研修講座等にかかる実績を活用して、長崎県内の公立学校及び私立学校、各市町教育委員会の研修等に対するサポート、及び教育研究団体等の活動等をサポートします。

対象

・市町教育委員会 ・公立学校 ・私立学校 ・教育研究団体等

内容

- ① 県教育センターが開講する各種研修講座の内容に基づいた研修サポート
- ② ①に該当しない教育相談、児童生徒支援等に関するサポート
- ③ 各種研究大会やコンテストへの参加・審査等のサポート

実施期間・申込み

県庁ホームページの教育センターWebページ「長崎県まなびサポート」のページの「申込みフォーム」から入力・送信してください。

サポート事業実施期間	申込み受付期間
4月21日（月）～2月27日（金）	実施希望日の1か月前まで

- ※ 実施期間前後のサポートを希望する場合は、事前にお電話で御相談ください。
- ※ 申し込みいただいた後、対応の可否について、1～2週間をめぐ（夏季休業中については6月末）に電話で連絡いたします。対応可の連絡後に、正式な依頼書の送付をお願いします。
- ※ 対応可否の回答に時間が掛かることがありますので、お早めに申し込みください。また、時期、内容によっては対応できない場合があります。

方法

【方法1】オンラインでの実施

【方法2】県教育センター職員の派遣

※県教育センター職員の派遣に係る旅費は**依頼元が負担**

- ・旅費は、実施当日に現金で手渡しをするか、実施後速やかに振込みをしてください（振込先については対応所員と確認してください）。

留意点

各団体からの依頼は、**年1回を原則**とします。

- ※ 研修内容の実践化を図るため、「講義」だけではなく、「演習」や「研究協議」「参加者同士の対話」を取り入れた構成で実施します。（時間は、90～120分程度を目安とします。）

詳細

詳細については、以下の資料を御覧ください。

- ◆長崎県まなびサポート実施要項
- ◆長崎県まなびサポート 申込みから受講後までの流れ
- ◆長崎県まなびサポート依頼書（Word様式）
- ◆オンライン研修用チェックリスト（Word様式）
- ◆特別警報及び避難勧告等発令時の対応

長崎県まなびサポート 申込みから実施後までの流れ

① 「申込みフォーム」から入力・送信

申込みフォームには、以下のURL又は二次元コードから入ってください。

【URL】

<https://forms.office.com/r/qH4E3Fguct>

【二次元コード】



※所属長の承認を受けてから送信してください。

必要に応じて「長崎県まなびサポート申込み（入力確認用）」を御利用ください。

※依頼者（団体）の連絡先等のお間違いがないよう御注意ください。

申込みから2週間以内をめぐり、実施の可否について電話で連絡いたします。

※ただし、夏季休業中のサポート依頼に関しては、6月末頃に連絡します。

② 実施可能の連絡を受けたら、依頼書等を教育センターに送信

以下の書類を電子メールで送信してください。

- ・長崎県まなびサポート依頼書
- ・オンライン研修用チェックリスト（オンラインでの実施を希望する場合のみ）



- ・対応する教育センター所員との打合せ（随時）
- ・サポートの実施（対応所員への旅費の支払い）



③ サポート実施後、「感想入力フォーム」に入力・送信

感想入力フォームには、以下のURL又は二次元コードから入ってください。

【URL】

<https://forms.office.com/r/Xhkdf1b4k3>

【二次元コード】



※ サポート実施日から10日以内に入力・送信してください。

入力確認ができない場合は、依頼者宛てに連絡をします。

【依頼書等の送信先】長崎県教育センター 企画・次世代型研修推進課宛て
S403502@pref.nagasaki.lg.jp

【各種様式の掲載先】県庁ホームページ → 教育センター → 長崎県まなびサポート
https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kanko-kyoiku-bunka/gakkokyoiku/center_manasapo/

【お問合せ先】長崎県教育センター 企画・次世代型研修推進課 TEL：0957-53-1186