（様式第８号）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  登録番号 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

資格審査申請事項変更届

令和　　　年　　　月　　　日

　　長崎県知事　大石　賢吾　　様

所 在 地

TEL・FAX

商号又は名称

代表者氏名 印

一般競争入札参加資格審査申請書の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届け出ます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項及び変更年月日 | 変　更　前 | 変　更　後 |
|  |  |  |

（注）変更事項の内容に対する証明書類を添付すること。

（様式第９号）

入　札　書

令和　年　月　　日

長崎県知事　大石　賢吾　様

所在地

商号又は名称

代表者名

（代理人による場合）

代理人

下記業務を請け負いたいので、下記金額をもって入札します。

記

　１　業務番号　　７都単景第１号

　２　業 務 名　　環長崎港地域アーバンデザインシステム運営業務委託

　３　履行期限　　令和８年３月３１日

|  |  |
| --- | --- |
| 入札金額　 | 　　　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

　　備考　１　入札金額は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、

　　　　　　見積もった契約希望金額の100/110に相当する金額を記入してください。

　　　　　２　入札金額は、アラビア数字を使い、訂正又は抹消することはできません。

　　　　　３　入札者本人により入札する場合は、必ず届出済みの印鑑を押印してください。

　　　　　４　代理人により入札する場合は、委任状に押印された代理人の印鑑を押印して

　　　　　　ください。この場合は、代表者印の押印は不要です。

（様式第１０号）

（入札用封筒）

　（表面）

|  |
| --- |
| 　業務番号：７都単景第１号　業 務 名：環長崎港地域アーバンデザインシステム運営業務委託入　札　書氏　名 |

**（裏面）**

|  |
| --- |
|  |

（様式第１１号）

委　任　状

令和　年　月　日

　長崎県知事　大石　賢吾　　様

（委任者）

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　私は、次の者を代理人として定め、次の権限を委任いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

　１　業務番号　７都単景第１号

　２　業 務 名　環長崎港地域アーバンデザインシステム運営業務委託の入札及び

見積に関する一切の権限

　　　備考　１　委任者の印鑑は届出済みの印鑑を使用して下さい。

　　　　　　２　代理人の印は、代理人が入札で使用する印を押印して下さい。

（様式第１２号）

令和　　年　　月　　日

長崎県土木部都市政策課長　様

所在地

会社名

担当者

ＴＥＬ

ＦＡＸ

質　問　書

　環長崎港地域アーバンデザインシステム運営業務委託について、次の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |

　※質問項目欄には、入札説明書、仕様書、様式等を記入すること。

　　それ以外の項目ついては、適宜項目を作成すること。

（様式第１３号）

入札保証金納付申出書

令和　　年　　月　　日

　長崎県知事　大石　賢吾　　様

所在地

商号又は名称

代表者名

下記業務の入札に参加するにあたって、入札保証金を納付したいので申し出ます。

記

　　　業務名　　環長崎港地域アーバンデザインシステム運営業務委託

（様式第１４号）

入札保証金免除申請書

令和　　年　　月　　日

　長崎県知事　大石　賢吾　　様

所在地

商号又は名称

代表者名

下記業務の入札に参加するにあたって、入札保証金の納付の免除を受けたいので申し出ます。

記

　１　業務名　　環長崎港地域アーバンデザインシステム運営業務委託

　２　理　由

※契約実績により免除を申し出る場合は、履行証明書または契約書等の写しを提出すること。

（契約保証金免除関係）

契約保証金免除申請書

令和　　年　　月　　日

　長崎県知事　大石　賢吾　　様

所在地

商号又は名称

代表者名

下記業務の契約を締結するにあたって、契約保証金の納付の免除を受けたいので申し出ます。

記

　１　業務名　環長崎港地域アーバンデザインシステム運営業務委託

　２　理　由

※契約実績により免除を申し出る場合は、履行証明書または契約書、業務完了確認書等の写しを提出すること。

（契約保証金免除関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 履行証明書　　　　　　　　　　　　様（受注者）所在地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印　　　次の業務を履行したことを証明願います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業年度 | 事業名 | 事業概要 | 履行場所 | 契約金額 | 履行期間 | 契約期日 | 履行状況 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　上記業務を履行したことを証明します。　令和　　年　　月　　日発注者（証明者）所在地名　称 |

　（注）この様式は、長崎県が発注する業務にかかる入札及び業務委託契約を締結する際、

　　　　競争入札参加者の資格要件としての履行実績確認、ならびに、入札保証金および

　　　　契約保証金納付の免除申請の際の提出書類として使用するものである。