



令和7年度試験案内

長崎県任期付職員採用選考試験

長崎県総務部総務文書課 〒850-8570 長崎市尾上町3-1 Tel.095-895-2114(ダイヤルイン)
095-824-1111(内線2114)

長崎県では、法律に関する高い専門性と実務経験を活かして、多様複雑な県政全般の課題への的確な対応を図るため、法曹の資格を有する方を任期付職員として募集します。

1 受付期間 令和7年5月19日(月) ～ 令和7年7月30日(水)

2 試験職種等

試験職種 (採用分野)	採用 予定数	勤務予定箇所	職務内容
行政 (法務)	1名	総務部総務文書課	行政不服審査法に基づく審理員業務、法律相談への対応業務等

3 任用期間(予定) 令和7年11月1日から令和9年10月31日まで(2年間)
※ただし、採用された日から5年の範囲で任期を更新する場合があります。

4 受験資格等

次のすべての要件を満たす者が受験できます。

- (1) 司法修習生の修習を終えた者
- (2) 令和7年3月31日現在で、法曹有資格者として訴訟指揮又は訴訟活動に関する実務経験を2年以上有する者

ただし、次のいずれかに該当する者は、上記の要件を満たしていても受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない方
- (2) 地方公務員法第16条の規定に該当する次の方
 - ・成年被後見人又は被保佐人(経過措置による準禁治産者を含む。)
 - ・禁錮若しくは拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・長崎県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 選考方法

書類審査及び面接審査により、合格者を決定します。

試験の種目		試験の内容
第1次試験	書類審査	受験資格の有無、経歴等についての審査
第2次試験	面接試験	公務員としての適格性、職務遂行能力等についての個別面接による試験

6 試験日程、場所及び合格者の発表

試 験	日 程	試験会場	合格者発表
第1次試験	(書 類 選 考)	————	令和7年8月上旬(予定) 第1次試験受験者全員に文書で合否を通知します。
第2次試験	令和7年9月上旬(予定) 詳細は、第1次試験合格通知の際にお知らせします。	長崎県庁(長崎市尾上町) 詳細は、第1次試験合格通知の際にお知らせします。	令和7年9月中旬(予定) 第2次試験受験者全員に文書で合否を通知します。

※ 選考試験の結果、合格者がいない場合もあります。

7 応募手続

受付 期間	令和7年5月19日(月)～令和7年7月30日(水) ※電子申請、持参、郵送のうち、いずれかの方法で申し込んでください。
申 電 込 子 方 申 法 請	「長崎県電子申請システム(以下『システム』という。)」を利用して、インターネット経由で申し込んでください。 https://apply.e-tumo.jp/pref-nagasaki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=8950  ※令和4年10月からシステムが新しくなりました。旧システムで利用していたシステムIDは利用できなくなり、新しくIDを作成する必要がありますので、ご注意ください。 ※システムの詳細については、システム内の「ヘルプ」タブからご確認ください。 ※令和7年7月30日(水)24時まで受け付けます。 【メールの受信設定】 システムに登録したメールアドレスに「申込完了のお知らせ」のメールをお送りしますので、事前にpref-nagasaki@apply.e-tumo.jpからのメールが受信できるように設定してください。 【システム上で「利用者登録」及び「試験申込」の手続き】 未登録の方は、システムで利用者登録を行い、利用者ID(メールアドレス)とパスワードを取得した後、受付期間中にシステムにログインして当該試験の申込みを行ってください。 また、既に利用者登録済みの方は、そのまま当該試験の申込画面にお進みください。 申込完了後、登録されたメールアドレスに「申込完了のお知らせ」のメールを自動送信します。このメールが届かない場合は、必ず長崎県総務文書課へお問い合わせください。 ※パスワードや整理番号は、必ず控えておき大切に保管してください。 ※申込内容は、システムの「申込内容照会」から確認することができます。 受付期間中に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。 受付期間中は24時間申込みを受付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前はシステムが混み合う恐れがありますので、余裕を持って申込みを行ってください。

申込方法	提出書類は、この試験案内の5ページに記載する場所又は次のURLから入手できます。 https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kenseijoho/shokuinsaiyo/ninkitsukishokuin/  提出書類 { ① 長崎県任期付職員採用選考試験受験申込書（1部） ② 実務経験経歴書（1部） ③ 司法修習修了証の写し（1部） 上記「提出書類」のうち①に必要な事項をもれなく記入し、②を作成してください。 【持参の場合】 ・記入・作成済みの①・②及び③をあわせて、長崎県総務部総務文書課（長崎県庁行政棟4階）へ持参してください。 ・受付時間 午前9時から午後5時45分まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。） 【郵送の場合】 ・記入・作成済みの①・②及び③をあわせて、郵便局で簡易書留扱いとして郵送してください。 ※郵送の場合は、令和7年7月30日（水）までの消印があるものに限り、受け付けます。 ・送付先 〒850-8570 長崎市尾上町3-1 長崎県総務部総務文書課 （封筒の表に「任期付職員採用選考試験受験申込」と朱書きしてください。）
-------------	---

※申込受付後、受験者全員に受付票を郵送します。

受付票が令和7年8月5日（火）までに届かない場合は、長崎県総務部総務文書課へご連絡ください。

8 勤務条件

（1）給与

「一般職の任期付職員の採用等に関する条例」に基づき、決定します。

給料のほか、期末手当、勤勉手当、地域手当、通勤手当等の諸手当が、それぞれ支給条件に応じて支給されます。

扶養手当、住居手当、管理職手当は支給されません。

※ 参考例：3号給の場合

月額 501,840 円（給料及び地域手当） 年収 810 万円程度（期末・勤勉手当を含む）

（2）勤務時間

原則として、午前9時から午後5時45分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）の7時間45分。

休日は、原則、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始の休日です。

（3）休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季等）、忌引休暇等の制度があります。

9 その他

この試験についてのお尋ねは、次のところへお願いします。

長崎県総務部総務文書課法制・公益法人班

〒850-8570 長崎市尾上町3-1 TEL 095-895-2114(ダイヤルイン)

095-824-1111(内線2114)

FAX 095-895-2547

【申込書記載要領】

- 1 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。
- 2 太枠内に、黒又は青のインクあるいはボールペンで、記入漏れがないよう、楷書で記入してください。
なお、※欄は記入しないでください。
- 3 訂正がある場合は、もとの文字又は数字に横線を2本引き、その下に書き直してください。
- 4 申込書は、折り曲げたり、汚したりしないでください。
- 5 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。
- 6 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

【各項目の記載要領】

項 目	記 載 要 領
(1) 試験職種	記入しないでください。
(2) 受付番号	記入しないでください。
(3) 氏名・フリガナ	氏名は楷書で記入し、フリガナはカタカナで記入してください。
(4) 性別	該当する方にレ点をつけてください。
(5) 生年月日・年齢	元号は、該当する方を○で囲んでください。 年齢は、令和7年4月1日時点で記入してください。
(6) 現住所	できるだけ詳しく、正確に記入してください。マンションやアパートなどの場合は、名称・室番号まで記入してください。丁目や番地は、ハイフン(－)で記入してください。
(7) 受付票・試験結果送付先	受付票及び試験結果について、現住所以外の場所への送付を希望する場合のみ、「現住所」と同じ要領で記入してください。
(8) 学歴	高等学校から順番に、漏れがないように記入してください。中退の場合も記入してください。「在学期間」の元号は、該当する方を○で囲んでください。「修学区分」は、該当するものにレ点をつけてください。なお、学校名が変更になっている場合は、わかる範囲で現在の学校名も括弧書きで併記してください。
(9) 資格免許	現在取得している資格免許について記入してください。「取得年月日」の元号は、該当する方を○で囲んでください。
(10) 受験の動機・自己PRなど	受験の動機や抱負、自己PRなど自由に記入してください。
(11) 申込み欄	試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしていることを確認し、記載事項に誤りがないことを確認のうえ、申込年月日及び氏名を記入してください。
(12) 受付印	記入しないでください。

この試験案内及び申込書は、次の場所で入手できます。

区 分		場 所	所在地	電話番号
県 内	長崎地区	長崎県総務部総務文書課	長崎市尾上町 3-1 県庁行政棟 4 階	095-895-2114
		長崎振興局 総務課	長崎市大橋町 11-1	095-844-2181
	県北地区	県北振興局 総務課	佐世保市木場田町 3-25	0956-22-0374
	島原地区	島原振興局 総務課	島原市城内 1-1205	0957-63-5036
	県央地区	県央振興局 総務課	諫早市永昌東町 25-8	0957-22-1334
	下五島地区	五島振興局 総務課	五島市福江町 7-1	0959-72-4852
	上五島地区	五島振興局 上五島支所 総務課	南松浦郡新上五島町有川郷 578-2	0959-42-1141
	壱岐地区	壱岐振興局 総務課	壱岐市郷ノ浦町本村触 570	0920-47-4396
	対馬地区	対馬振興局 総務課	対馬市厳原町宮谷 224	0920-52-1206
県 外	東 京	長崎県東京事務所	東京都千代田区平河町 2-6-3 都道府県会館 14 階	03-5212-9025
	大 阪	長崎県大阪事務所	大阪市北区梅田 1-3-1-800 大阪駅前第 1 ビル 8 階 3 号	06-6341-0012

○ 郵送による請求方法

140円分の切手（1部請求の場合）を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号）を同封し、表に「採用選考試験案内請求」と朱書きして、〒850-8570 長崎市尾上町3番1号 長崎県総務部総務文書課あて請求してください。

なお、郵送の場合は、4～5日間を要する場合がありますので、受付期間を考慮して、できるだけ早めに請求してください。

○ インターネットによる入手方法

この試験案内及び申込書は、「長崎県のホームページ」にも掲載しています。こちらにアクセスし入手することもできます。

<https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kenseijoho/shokuinsaiyo/ninkitsukishokuin/>

