

求人票 (パートタイム)

1 求人事業所

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 長崎県庁                       |
| 所在地  | 〒850-8570<br>長崎県長崎市尾上町3番1号 |

2 仕事内容

|         |   |
|---------|---|
| 職種      | 一般事務/インバウンド推進課  |
| 仕事内容    | (インバウンド推進課)<br>業務内容：<br>○国際航空路線関連助成金等の事務に関すること<br>○各種照会に関すること<br>○そのほか、インバウンド推進課の業務に関すること                             |
| 雇用形態    | パートタイム労働者<br>正社員登用の有無：なし<br>正社員登用の実績の有無：なし  |
| 派遣等、請負等 | 就業形態：派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号：なし   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定め有無：定めあり<br>令和7年7月1日～令和7年8月8日<br>契約更新の可能性の有無：あり(条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件：上記雇用期間以降も配置する職となった場合、業務の進捗状況や勤務実績等を勘案して判断 |

|          |   |       |
|----------|---|-------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒850-8570<br>長崎県長崎市尾上町3番1号<br>長崎駅から徒歩10分<br>受動喫煙対策：有り(敷地内禁煙) |       |
| マイカー通勤   | 不可  | 転勤 なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問<br>[ ]  |       |
| 学歴       | 不問  |       |
| 必要な経験等   | ・パソコン(ワード、エクセル)実務経験1年以上   |       |
| スキル      | ・ワード・エクセルの基本的な操作ができる方   |       |
| 免許・必要な資格 | 不問  |       |
| 試用期間     | 試用期間の有無：あり<br>期間：2週間、試用期間の労働条件：同条件  |       |

3 賃金・手当

|              |   |
|--------------|---|
| 賃金           | 時間額 (a+b) 1,203円 ~ 1,508円<br>※(固定残業代がある場合はa+b+c)  |
|              | 基本給 (a)<br>基本給(時間換算額)<br>1,203円 ~ 1,508円          |
|              | 定額的な手当 (b)<br>手当 円 ~ 円                            |
|              | 固定残業代 (c)<br>有無：なし(円 ~ 円)<br>※特記事項                |
| その他手当等付記 (d) | 【基本給】月額×12月÷〔29H×52週- (29H÷38.75H×7.75H×19日)〕(目安) |
| 形態等賃金        | 月給：140,100円 ~ 175,600円<br>その他の内容：                 |
| 手通当勤         | 実費支給(上限あり) 月額 60,000円                             |
| 締切日賃金        | 固定(月末)  |
| 支払日賃金        | 固定(月末以外) 当月 21日                                   |
| 昇給           | なし  |
| 賞与           | なし  |

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

|      |   |                           |        |
|------|---|---------------------------|--------|
| 就業時間 | (1) 9時00分 ~ 16時00分<br>(2) 9時00分 ~ 15時00分<br>(3) 時 分 ~ 時 分<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間は月～金(5日間)のうち、週29時間<br>(1) 4日間<br>(2) 1日間<br>出勤曜日は要相談 |                           |        |
|      | 時間外   | なし<br>※36協定における特別条項の有無：なし |        |
| 時休憩  | 60分   | 週所定労働日数                   | 週5日 程度 |
| 休日等  | 土、日、祝日、その他<br>週休二日制 毎週<br>・夏季休暇   |                           |        |

5 その他の労働条件等

|                               |                          |       |       |
|-------------------------------|--------------------------|-------|-------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                               |                          | 未加入   | 無     |
| 企業年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金     |       |       |
| 定年制：なし 再雇用制度：なし 勤務延長：なし       |                          |       |       |
| 入居可能住宅：単身用、世帯用 有無             |                          |       |       |
| 利用可能託児施設：なし<br>※託児施設に関する特記事項： |                          |       |       |

6 会社の情報

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| 企業情報   | 従業員数：約4,000人<br>就業場所：17人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 4人)<br>労働組合 あり |                       |
| 内事内容   | 地方公務   |                       |
| 会社の特長  | 長崎県の行政全般に関すること   |                       |
| 代表   | 長崎県知事<br>大石 賢吾   | 法人番号<br>4000020420000 |
| 就業規則   | フルタイム：あり パートタイム：あり   |                       |
| 職務給制度：なし 復職制度：なし   |  |                       |
| 育児休業実績：該当者なし<br>介護休業実績：該当者なし<br>看護休暇実績：該当者なし   |  |                       |
| 外国人雇用実績：なし   |  |                       |
| 求人に関する特記事項   |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募締切日：令和7年5月23日(金)17時厳守(応募書類を郵送またはご持参ください。)</li> <li>・応募者が10人に達した時点で募集を締め切ります。また、募集が10名に満たない場合でも、採用者が定員に達した時点で募集を締め切ります。</li> <li>・書類選考の結果は、募集締切後4日以内にEメールにてお知らせする予定です。なお、書類選考合格者にのみ電話連絡を行い、面接日時も併せてお知らせします。</li> <li>・地方公務員法第16条各号に該当する方は応募できません。</li> <li>・賃金については、会計年度任用職員の報酬等に関する条例や関連する条例の改正により、変更となる可能性があります。</li> </ul> |  |                       |

7 選考等

|            |   |
|------------|---|
| 採用人数       | 1人<br>募集理由：欠員補充   |
| 選考方法       | 書類選考 面接(予定1回)<br>筆記試験—その他   |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後○日以内<br>面接選考結果通知 面接後7日以内  |
| 通知方法       | 郵送 電話 Eメール その他  |
| 日時         | その他〔面接は6月2日(月)～6日(金)で1日予定〕  |
| 選考場所       | 〒850-8570<br>長崎県長崎市尾上町3番1号<br>JR長崎駅から徒歩10分  |
| 応募書類等      | 履歴書(写真貼付)、職務経歴書   |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送 その他(持参も可)   |
| 選考に関する特記事項 | 郵送の送付先<br>〒850-8570<br>長崎県長崎市尾上町3番1号<br>※応募書類の返戻：求人者の責任にて廃棄                           |
|            | 履歴書にはメールアドレスを記載してください。  |
| 担当者        | インバウンド推進課 田中<br>電話：095-895-2641<br>FAX：095-826-5767<br>メール：s38060@pref.nagasaki.lg.jp |