

# PDFへの変換について

- ① Word
- ② Excel

# PDFへの変換

## ① Wordの場合

作成いただいた提出資料(Word)を開き、「ファイル」タブをクリック

令和7年度  
養護老人ホーム指導監査提出資料（1）  
自主点検表

施設名	養護老人ホーム ○○○○○
施設所在地	〒△△△-△△△△ 長崎県●●市●●●●●●●●●●
連絡先	電話番号：◇◇◇-◇◇◇-◇◇◇◇◇ FAX 番号：◇◇◇-◇◇◇-◇◇◇◇◇ メールアドレス：*****@*****
記入年月日	2025年 7月 1日
職名	□□□□

# PDFへの変換

## ① Wordの場合

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Export' menu open. The title bar indicates the document is '令和7年度義援金老人ホーム指導監査提出資料 (1) .docx' and is saved to the PC. The left sidebar contains navigation options like 'ホーム', '新規', '開く', 'アドインを取得', '情報', '上書き保存', '名前を付けて保存', '印刷', '共有', 'エクスポート', '検索', and '閉じる'. The 'エクスポート' option is highlighted with a red circle and a dashed arrow pointing to a callout box labeled '① 「エクスポート」をクリック'. The main area shows the 'エクスポート' menu with 'PDF ドキュメントの作成' and 'ファイルの種類の変更'. 'PDF ドキュメントの作成' is highlighted with a red circle and a dashed arrow pointing to a callout box labeled '② 「PDFの作成」をクリック'. The 'PDF ドキュメントの作成' section lists: 'レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます', 'このドキュメントの内容は簡単に変更できません', and '無料のビューアーが Web 上で配布されています'. Below this is a yellow banner with a 'PDF の作成' icon circled in red, and text: '視覚に障害のある方が読みやすくなるように、推奨事項があります。', 'アクセシビリティを調べる', and '詳しい PDF の作成についての詳細を見る'.

エクスポート

PDF ドキュメントの作成

PDF ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

視覚に障害のある方が読みやすくなるように、推奨事項があります。

アクセシビリティを調べる

詳しい PDF の作成についての詳細を見る

① 「エクスポート」をクリック

② 「PDFの作成」をクリック

# PDFへの変換

## ① Wordの場合

The image shows a screenshot of the Microsoft Word application with the 'Save as PDF' dialog box open. The dialog box is titled 'PDF形式で発行' (Publish as PDF) and shows the current file name '和7年度養護老人ホーム指導監査提出資料 (1) .pdf'. The 'Save as' location is set to 'デスクトップ' (Desktop). The '最適化' (Optimize) section has '標準 (オンライン発行および印刷)(A)' (Standard (Online Publishing and Printing)) selected. The '発行(S)' (Publish) button is circled in red. A red dashed box highlights the 'デスクトップ' folder in the left sidebar. A yellow callout box with a dashed border points to the '発行(S)' button with the text '② 「発行」をクリック'. Another yellow callout box with a dashed border points to the 'デスクトップ' folder with the text '① 保存画面が出ますので、適切な場所を選択ください ※一旦デスクトップがわかりやすいです'.

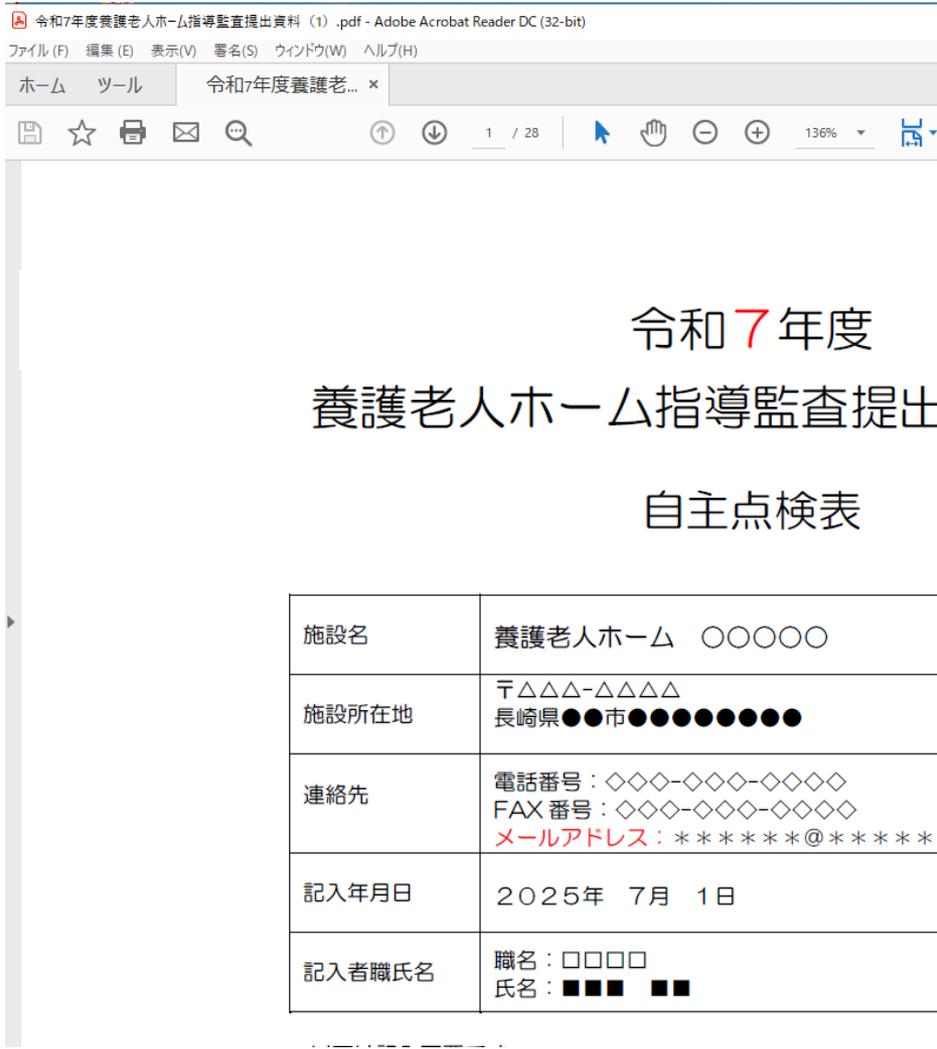
② 「発行」をクリック

① 保存画面が出ますので、適切な場所を選択ください  
※一旦デスクトップがわかりやすいです

# PDFへの変換

## ▶ 保存したPDFファイルを開く

破損などが無いかご確認いただき、  
問題なければ電子申請システムへ  
ファイルを添付してください



# PDFへの変換

## ② Excelの場合

令和7年度  
養護老人ホーム指導監査提出資料(2)

作成いただいた提出資料(Excel)を開き、  
「表紙」タブを右クリック

年	7月	1日	作成
名	養護老人ホーム	〇〇〇〇	
〒	△△△△-△△△△		
所在地	長崎県●●市●●●●●●●●●●		
職名	□□□□		
作成担当者	氏名	■ ■ ■ ■	

表紙 目次 P1施設概要 P2建物 P3配置状況 P4職員採用 P5供設 P6施設長等 P7資格 P8勤務条件 ...

# PDFへの変換

## ② Excelの場合

令和7年度  
養護老人ホーム指導監査提出資料（2）

「すべてのシートを選択」をクリック  
※こちらの作業をしていないと、表紙しかPDF化されません

挿入(I)...  
削除(D)  
名前の変更(R)  
移動またはコピー(M)...  
コードの表示(V)  
シートの保護(E)...  
シート見出しの色(I)  
非表示(H)  
再表示(L)...  
すべてのシートを選択(S)

所在地	長崎県●●市●●●●●●●●●●
職名	□□□□
作成担当者 氏名	■●■● ■●■

# PDFへの変換

## ② Excelの場合

令和7年度  
養護老人ホーム指導監査提出資料(2)  
1 ページ  
令和 7年 7月 1日 作成

② 「ファイル」タブをクリック

① 先ほどの作業(すべてのシートを選択)により、  
全てのタブが選択されたことを確認

表紙 目次 P1施設概要 P2建物 P3配置状況 P4職員採用 P5研修 P6施設長等 P7資格 P8勤務条件 ...

# PDFへの変換

## ② Excelの場合

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Export' menu open. The title bar indicates the file is '令和7年度義援老人ホーム指導監査提出資料 (2) .xlsx' and is saved to the PC. The 'Export' menu is highlighted in green, and the 'PDFの作成' (Create PDF) option is circled in red. A yellow callout box with a dashed border points to the 'PDFの作成' option, containing the text '② 「PDFの作成」をクリック'. Another yellow callout box with a dashed border points to the 'エクスポート' (Export) option in the left sidebar, containing the text '① 「エクスポート」をクリック'. The main content area shows the 'PDF Document Creation' options, including a list of features and a yellow banner with accessibility information.

令和7年度義援老人ホーム指導監査提出資料 (2) .xlsx • この PC に保存済み

### エクスポート

- PDF ドキュメントの作成
- ファイルの種類の変更

#### PDF ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアが Web 上で配布されています

視覚に障害のある方が読みやすくなるように、推奨事項があります。

- アクセシビリティを調べる
- やさしい PDF の作成についての詳細を見る

PDF の作成

② 「PDFの作成」をクリック

① 「エクスポート」をクリック

# PDFへの変換

## ② Excelの場合

PDF形式で発行

並べ替えとフィルター 検索と選択 編集  
データ分析 分析  
秘密度 秘密度  
アドイン アドイン

② 「発行」をクリック

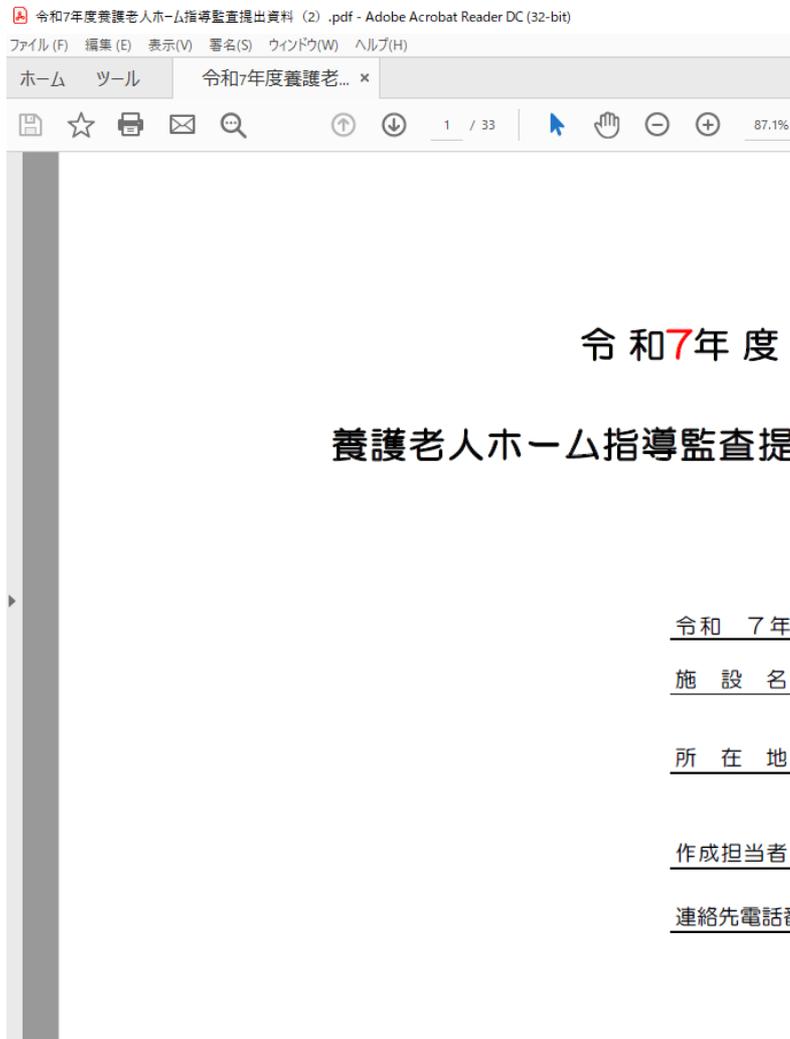
① 保存画面が出ますので、適切な場所を選択ください  
※一旦デスクトップがわかりやすいかと思います

発行 キャンセル

表紙 目次 P1施設概要 P2建物 P3配置状況 P4職員採用 P5併設 P6施設長等 P7資格 P8勤務条件

# PDFへの変換

## ▶ 保存したPDFファイルを開く



全ページPDF化されているか、  
破損などがないかをご確認いただき、  
問題なければ電子申請システムへ  
ファイルを添付してください