変更届出書等提出書類一覧【法人業者】 令和７年４月１日以降の届出

・変更が生じてから30日以内に届出が必要。
※公的証明書類は申請日前3カ月以内に発行されたものが必要。

…必要な届出・申請
…必要な添付書類

届出事項 / 提出書類	商号又は名称	主たる事務所の所在地	代表者変更	役員		政令で定める使用人		専任の取引士		従たる事務所				氏名の変更					代表者・役員・専取・政令使用人ではない従業者の変更（採用・退職・異動・職務変更）
				就任	退任	就任	退任	就任	退任	設置	移転	名称変更	廃止※7	代表者	役員	政令で定める使用人	専任の取引士	従業者	
変更届出書（様式第三号の四）	変更のあった事項の項番のみ記入する。 例：「商号又は名称」と「役員」の変更の場合は、項番11と項番21に記入。 複数の変更事項がある場合も、1つの届出書にまとめて記入。																		
（第一面）商号、代表者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
（第二面）役員				○	○										○				
（第三面）事務所、政令使用人		○				○	○			○	○	○	○			○			
（第四面）専任の取引士								○	○	○							○		
誓約書			○	○		○				○									
略歴書（代表者、役員、政令使用人、相談役及び顧問のうち、就任者分）			※2	※2		※2				※2									
専任の取引士設置証明書								○	○	○									
事務所を使用する権原に関する書面		○								○	○								
事務所の土地建物登記簿謄本又は賃貸借（使用貸借）契約書の写し		※1								※1	※1								
略歴書（専任の宅地建物取引士）								※2		※2									
代表者等の連絡先に関する調書			※2	※2		※2				※2									
身分証明書又は身元証明書（原本）			※2	※2		※2				※3									
登記されていないことの証明書（原本）			※2	※2		※2				※3									
事務所付近の地図		○								○	○								
事務所の写真（正本はカラー）		○								○	○								
法人登記簿謄本（原本）※履歴事項全部証明書	○	○	○	○	○					※4	※4	※4	※4	○	○				
戸籍謄本又は抄本（原本）																※6	※6		
事務所に関する申告書		○								○	○								
間取り図		○								○	○								
○あわせて提出必要																			
宅地建物取引業者免許証書換え交付申請書（様式第三号の二）	○	○	○											○					
宅地建物取引業者免許証（原本）	○	○	○											○					
○あわせて提出必要																			
宅地建物取引業従業者異動届出書（様式第１０号）			○	※5	※5	○	○	○	○	○								○	○

※１　事務所自己所有の場合は土地建物の登記簿謄本の写し、自己所有でない場合は契約書の写しが必要。
　　自己所有とは…個人業者の場合は代表者名義、法人業者の場合は法人名義。
※２　就任者についてのみ必要。
※３　身元証明書・登記されていないことの証明書は就任する政令使用人分のみ必要。
※４　従たる事務所を支店登記している場合のみ必要。
※５　役員が従業者の場合のみ必要。
※６　宅地建物取引士資格登録簿変更登録申請を行っている場合、その写しでも可。
※７　従たる事務所の廃止の際、政令使用人・専任の取引士の退任、従業者の退職もしくは異動も届出が必要。
　　他店舗への政令使用人・専取としての異動がある場合、就任の届出も併せて必要。