

第5号の発行に当たって

県教育センターでは、今年度の研修講座が本格的にスタートしました。今年度も積極的に御参加ください。

さて、今回の通信では、「当初面談」等で活用する「受講履歴」の確認方法や、各種研修への参加に当たっての重点目標（指標の視点）の設定方法をお知らせします。

「受講履歴」の活用について

「対話に基づく受講奨励（教育公務員特例法第22条の6）」の仕組みに基づき、教師と学校管理職等で年度当初に面談を行います。面談では、研修履歴等を活用し、教師が自らの研修ニーズと、自分の強みや弱み、今後伸ばすべき力や学校で果たすべき役割等を踏まえながら、自身の学びを、管理職との対話により進めていきます。

疑問① 「受講履歴」はどのように確認すればいいの？

お答えします 「受講履歴一覧」又は「受講履歴登録」で確認してください。

(1) Plantで受講申込を行う研修は「**受講履歴一覧**」で確認

(2) 受講後にPlantの「受講履歴」に登録した研修は「**受講履歴登録**」で確認

(1) 「受講履歴一覧」で確認 ※以下①～④の手順で行います。

【受講履歴を印刷したい場合】
・「**受講履歴出力**」をクリックし、Excelファイルを出力します。
※ただし、出力される研修はPlantで申込みを行った研修のみで、受講後にPlantに登録した研修については出力されません。「受講履歴登録」タブから、画面上で確認してください。

(2) 「受講履歴登録」で確認

上の手順において、②の横の「受講履歴登録」を選択します。
該当年度を選択し、「検索」することで確認できます。

疑問② 重点目標（重視する指標の視点）とは？

お答えします 教師が自らの研修ニーズを踏まえながら、必要な学びを主体的に行うために、「重点目標」の設定を推奨しています。

重点目標の設定の流れ ※以下①～⑥の手順で行います。

※「更新」すると、「受講履歴」の重点目標の欄に、自動的に反映されます。

年度	重点目標	関連する育
2025	(2) 学校運営、連携・協働 (6) ICTや情報・教育データの利活用	

Plantで出力した「受講履歴」
(一部抜粋)

担当者からのお知らせ

令和5年度から令和6年度のPlant稼働までに受講した研修については、各自で必要なものをPlantに登録してください(通信第2号参照)。なお、今後「研修受講履歴一覧シート」の配付はありません。

