第１号様式

入　　札　　書

令和６年　　月　　日

長崎県知事　　大石　賢吾　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　（代理人による入札の場合は）代理人

　　下記業務を請け負いたいので、下記金額をもって入札します。

記

|  |
| --- |
| ￥ |

　　　１．業務名　令和９年度長崎県公立学校教員採用選考試験における各教科・科目専門試験

問題作成業務

　　　２．履行期限　　契約締結日から令和８年３月19日まで

備考　１　入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/110に相当する金額を記載すること。

　　　２　金額はアラビア数字を用い、訂正又は抹消することはできない。

　　　３　個人の場合は、住所・氏名を記入のうえ、押印すること。法人の場合は、所在地・商号又は名称・代表者名を記入し、押印すること。

　　　　　　　４　入札者が代理人である場合は、委任状の提出並びに入札書に代理人の記名押印が必要であること。

第２号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 表 |  |
|  |
| 入 札 名　令和９年度長崎県公立学校教員採用選考試験における各教科・科目専門  試験問題作成業務  入札書  開札日　　令和７年５月30日  会社名  代表者名 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 裏 |  |  |  |
|  | 印　　　　　　　　　　　　　　印 | 印 |
|  |  |  |
|  |  |  |

１　封筒の大きさは標準規格長形３号を使用すること。

２　入札者は封印を押すこと。

第３号様式

入　札　保　証　金　免　除　申　請　書

令和　　年　　月　　日

長崎県知事　大石　賢吾　様

所在地

商号又は名称

代表者名

下記業務の入札に参加するにあたって、入札保証金の納付の免除を受けたいので申し出ます。

記

１　業務名　令和９年度長崎県公立学校教員採用選考試験における各教科・科目専門試験問題

作成業務

２　理　由

※契約実績により免除を申し出る場合は、契約書等の写し又は第４号様式の履行証明書を提出すること。

第４号様式

履　行　証　明　書

（発注者）

　様

（受注者）

所在地

商号又は名称

代表者名

　次の業務を履行したことを証明願います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  年度 | 事業名 | 業務概要 | 履行場所 | 契約金額 | 履行期間 | 契約期日 | 履行状況 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　上記業務を履行したことを証明します。

　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発注者（証明者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

（注）この様式は、長崎県が発注する業務にかかる入札および契約を締結する際、

入札保証金、および契約保証金納付の免除申請の際の提出書類として使用するものである。

第５号様式

委　任　状

令和　　年　　月　　日

長崎県知事　　大石　賢吾　　様

委任者　　所在地

商号又は名称

代表者名

今般、下記の者を代理人として定め、次の権限を委任いたします。

代理人　住所

氏名

（委任事項）

　１　令和９年度長崎県公立学校教員採用選考試験における各教科・科目専門試験問題作成業務

の入札及び見積に関する一切の権限

（注）代表者の印影は、必ず長崎県へ届出済の印影と同一であること。

代理人の印鑑は、必ず入札書に使用する印鑑と同一のものとすること。

第６号様式

入札辞退届

令和　　年　　月　　日

長崎県知事　大石　賢吾 様

所在地

商号又は名称

代表者名

下記について、都合により入札を辞退します。

記

入札名　　令和９年度長崎県公立学校教員採用選考試験における各教科・科目専門試験問題

作成業務

第７号様式

令和　　年　　月　　日

長崎県教育庁高校教育課長　様

　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　　　 FAX

質　問　書

令和９年度長崎県公立学校教員採用選考試験における各教科・科目専門試験問題作成業務につい

て、次の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |

※質問項目欄には、入札説明書、仕様書、様式等記入すること。

　それ以外の項目については、適宜項目を作成すること。

　（例）「入札説明書p3」など