（調達様式第1号）

**入　　　札　　　書**

令和　 　年 　　月　 　日

長崎県教育の情報化推進協議会長　松尾　美智子　様

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　 ㊞

　　　　　　　　　（代理人による入札の場合は、代理人の記名押印が必要です。）

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

　　　　下記のとおり入札いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拾億 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

　　　１　入札物件名　公立学校情報機器整備事業におけるPC端末（Windows）共同調達

備考　１　入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/110に相当する金額を記載すること。

　　　２　金額は、アラビア数字を用い、訂正又は抹消することはできないこと。

　　　３　積算内訳書を添付すること。

（調達様式第２号）

**一般競争入札参加申請書**

令和　　年　　月　　日

長崎県教育の情報化推進協議会長　松尾　美智子　　様

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 登録番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |

所在地

商号

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者職氏名

電話番号　　　　　　　　－　　　　　－

ＦＡＸ番号　　　　　　　－　　　　　－

一般競争入札に参加したいので下記のとおり申請します。

記

１　入札物件名　　公立学校情報機器整備事業におけるPC端末（Windows）共同調達

２　指名停止の有無

　　(1) 本入札案件の入札公告日から本申請書の提出日までの間において、長崎県、共同調達参加団体から

指名停止期間中で　ある　・　ない　（※いずれかを○で囲むこと）

　　　(2) 指名停止期間中で「ある」場合、その機関名及び期間

　　　　　・機関名

　　　　　・期　間　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

※指名停止の通知文書の写しを添付すること。

　　　(3) 本申請書提出後　　　　年　　月　　日までの間に、長崎県、共同調達参加団体から指名停止を受けた場合は、直ちに別添「指名停止に関する報告書」により報告します。

（別添）

指名停止に関する報告書

令和　　年　　月　　日

　長崎県教育の情報化推進協議会長　松尾　美智子　　様

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 登録番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |

所 　在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

当社は、「公立学校情報機器整備事業におけるPC端末（Windows）共同調達」の一般競争入札参加申請書提出後、令和７年５月29日までの間に、下記のとおり指名停止を受けましたので報告します。

　なお、指名停止の内容は別添のとおりです。

記

指名停止機関名

指名停止期間　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

注１　この報告書は、一般競争入札参加申請書提出後に、長崎県、共同調達参加団体から指名停止を受けた場合、令和７年５月29日までに、長崎県教育の情報化推進協議会に提出すること。

注２　長崎県、共同調達参加団体から通知された指名停止の文書の写しを添付すること。

（調達様式第３号）　　　適　合　規　格　承　認　申　請　書

長崎県教育の情報化推進協議会長　松尾　美智子　様

１　入札物件名 　公立学校情報機器整備事業におけるPC端末（Windows）共同調達

２　適合規格について承認を申請する物品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | メーカー名 | 規格・仕様等 | 承認欄(県記入欄) |
|  |  |  | 可・否 |
|  |  |  | 可・否 |
|  |  |  | 可・否 |
|  |  |  | 可・否 |
|  |  |  | 可・否 |

否の理由(県記入欄)

※ 申請書には、実施体制届（承認申請を行う物品等に関して、契約者と納入業者との関係性が分かる体制図）、仕様が確認できる資料（カタログの写し等）を必ず添付すること。（カタログ等の資料については、該当箇所にマーカー等で印をつけ該当頁に付箋により見出しを付ける等、わかりやすいようにして下さい。）

上記について、適合規格について承認を申請します。

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (申請者)　 | 登録番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |

　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　担当者

　※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

（事務局使用欄）

上記承認結果については、承認欄に記載のとおりとします。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　長崎県教育の情報化推進協議会長　松尾　美智子

（調達様式第４号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

質　　　問　　　書

長崎県教育の情報化推進協議会長　松尾　美智子　　様

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　(申請者)　 | 登録番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

担当者

　　下記案件につきまして質問しますので、回答をお願いします。

１　入札物件名　公立学校情報機器整備事業におけるPC端末（Windows）共同調達

２　質問内容

（調達様式第５号）

|  |
| --- |
| 委　　任　　状令和　　 年　　 月　　 日長崎県教育の情報化推進協議会長　松尾　美智子　　様委任者　　所在地　　　　　商号又は名称　　　　　代表者職氏名　　　　　　　㊞今般下記の者を代理人として定め、次の権限を委任いたします。記代理人氏名　　　　　　　　　　　　　㊞（委任事項）１入札物件名　公立学校情報機器整備事業におけるPC端末（Windows）共同調達の入札及び見積に関する一切の権限 |

（注）代表者の印影は、必ず長崎県へ届出済の印影と同一であること。

　　　代理人の印影は、必ず入札（見積）書の印影と同一であること。