添付書類

１　財務関係明細書

　　※申請時において確定している直近の決算期の貸借対照表及び損益計算書の写しを添付すること。

２　営業概要書

３　都道府県税に関し未納がないことを証する証明書

４　消費税及び地方消費税の未納がないことを証する証明書

５　登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

２　営業概要書

(1) 損益状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 総売上高(A) | 売上総利益  （売上高－売上原価） | 当期純利益 | (A)のうち長崎  県庁への売上高 |
| 前事業年度 |  |  |  |  |

※前事業年度の損益計算書計算期間　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

（注）１　前事業年度の損益計算書に基づいてその実績を記入すること。

　　　２　前事業年度の「（Ａ）のうち長崎県庁への売上高」は、（６）営業実績の長崎県庁売上高欄に記入した額の合計と一致すること。

(2) 従業員数（常勤の役員を含む。代表は除く。）　　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 従業員数 | 区分 | 事務関係職員 | 技術関係職員 | その他職員 | 合計 |
| 総従業員数 |  |  |  |  |
| 支社等の従業員数 |  |  |  |  |
| 支社 | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  |

（注）支社等の従業員数は、支社等に入札の権限を委任する場合に総従業員数の内数として記入

すること。※パート・アルバイトは含まない

(3) 純資産の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 純資産額 | 区分 | 資本金 | 繰越利益剰余金 | その他の純資産 | 計 |
| 前事業年度 |  |  |  |  |

※前事業年度の貸借対照表期末　　　　　年　　月　　日現在

（注）前事業年度の貸借対照表に基づいてその実績を記入すること。

(4) 財務比率

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 売　上　高  当期利益率 |  | 当期純利益　　　　　　　　　　　　　千円 | ×100＝　　　　　　　　　％ |
| 売　上　高　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 固定  長期適合率 |  | 固定資産計　　　　　　　　　　　　　千円 | ×100＝　　　　　　　　　％ |
| 固定負債計＋純資産計　　　　　　　　千円 |
| 流動比率 |  | 流動資産計　　　　　　　　　　　　　千円 | ×100＝　　　　　　　　　％ |
| 流動負債計　　　　　　　　　　　　　千円 |

（注）１　前事業年度の貸借対照表及び損益計算書に基づいてその実績を記入すること。

　　　２　各金額の千円未満を四捨五入して記入し、比率は小数点以下第２位を四捨五入すること。

(5) 営業経歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立（創業）年月日 | 年　　月　　日 | 営業年数 | 年　　　　月 |
| 現組織への変更年月日 | 年　　月　　日 | 決算月 | 月 |

※年月数は、申請書を提出する日の属する月の初日の前日までの年月数とする。

(6) 営業実績　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　損益計算書と同期間（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目又は分類 | 金額 | 営業比率（%） | 長崎県庁売上高欄 |
|  |  | % |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  | 100.0 |  |

（注）合計欄の額は、添付した前事業年度の損益計算書の売上高（金額）と一致すること。