

(別紙 1)

令和 年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

所在地 _____

会社名 _____

担当者 _____ 印

TEL _____

FAX _____

質 問 書

長崎県議会委員会会議録反訳業務（単価契約）について、次の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※質問項目欄には、入札説明書、仕様書、様式等記入すること。
それ以外の項目については、適宜項目を作成すること。

◎提出期限：令和 7 年 4 月 2 8 日（月）午後 5 時まで
提 出 先：長崎県議会事務局議事課

(別紙2)

委任状

令和 年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

委任者住所
商号又は名称
代表者名

印

下記の者を代理人として定め、次の権限を委任します。

記

受任者住所

氏名

印

委任事項

長崎県議会委員会会議録反訳業務（単価契約）の入札及び見積に関する一切の権限

(別紙 3)

入 札 書

令和 年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

⑩

(代理人による入札の場合は) 代 理 人

⑩

下記業務を請負いたいのので、下記金額をもって入札します。

記

単 価	予 定 数 量
¥ <u> </u> *	2 8 0 時間

(単価には消費税及び地方消費税を含まない。)

- 1 業 務 名 長崎県議会委員会会議録反訳業務 (単価契約)
- 2 履行場所 長崎県議会事務局 議事課 (長崎市尾上町 3 番 1 号)
- 3 履行期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

- 備 考
- 1 入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、入札書に消費税及び地方消費税を除いた契約希望単価を記載すること。
 - 2 金額は、アラビア数字を用い、訂正又は抹消することはできない。

(入札用封筒)

(表面)

業務名：長崎県議会委員会会議録反訳業務（単価契約）

入札書

氏名

(裏面)



備考：封筒の大きさは標準規格長 3 を使用すること。

(別紙4)

入札保証金免除申請書

令和 年 月 日

長崎県知事 大石 賢吾 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

⑨

下記業務の入札に参加するにあたって、入札保証金の納付の免除を受けたいので申し出ます。

記

1 業 務 名 長崎県議会委員会会議録反訳業務（単価契約）

2 理 由

※ 契約実績により免除を申し出る場合は、契約書等の写しを提出すること。