

参 加 さ れ る 先 生 方 へ

- 1 研修講座の詳しい日程や準備物等については、「研修講座実施要項」を御覧ください。
- 2 所属校等で使用している名札をお持ちください。
- 3 急病等に備え、共済組合員証をお持ちください。
- 4 当日、やむを得ず欠席あるいは遅刻する場合は、所属長を通じて、**研修講座担当課・班 主任指導主事**に速やかに連絡してください。
※公立幼稚園等に所属する方は、所属長を通じて、市町教育委員会等から**研修講座担当課・班 主任指導主事**に速やかに連絡してください。
※私立幼稚園等に所属する方は、新採研又は中堅研に参加する場合のみ、所属長を通じて、県福祉保健部こども政策局から**教科・経営研修課 義務教育研修班 主任指導主事**に速やかに連絡してください。
- 5 県教育センターの宿泊施設への宿泊希望者は、「宿泊申込届」を県教育センターWebサイトからダウンロードし、必要事項を記入の上、「研修講座実施要項」に示す期日までに、研修講座担当班に電子メールで送付してください。
- 6 **県教育センター駐車場は、50 台程度しか駐車できません。公共交通機関での来所をお願いします。**
- 7 大村市陸上競技場(別館前)の駐車場は、競技場利用者以外駐車禁止です。空きがあっても駐車しないでください。大村公園の駐車場も使用しないでください。
- 8 弁当等のゴミは、必ず持ち帰ってください。
- 9 U S Bメモリなどの大容量記録メディアの取扱い
電子メールの添付ファイルやU S Bメモリ等の電子記録媒体に保存された電子データについては、事前にウイルスチェックを実施したものを持参してください。なお、危機管理の都合上、県教育センターでも再度ウイルスチェックを行います。講座で使用する電子記録媒体は、自動暗号化機能を備えたものに限りま。また、各所属の情報セキュリティポリシーに抵触するデータ(個人情報等)は持参しないでください。

県教育センター宿泊施設を利用される先生方へ

- 1 宿泊の手続き
 - (1) 宿泊の取消や変更は、原則としてできません。やむを得ず変更する場合は、所属長を通じて、**研修講座担当課・班 主任指導主事**まで速やかに連絡してください。
 - (2) 前日から宿泊される方は、宿泊棟の受付で手続きをしてください。16時から23時の間に入館してください。
- 2 経費・携行品
 - (1) 宿 泊 費 … 無料
 - (2) 携 行 品 … 洗面道具、寝間着、日用品(タオル・バスタオル)等
 - (3) 食 事 … 食事の提供は行っておりませんので、各自で準備してください。
- 3 その他
 - (1) 宿泊の日程(原則)
 - ・入浴 17:00~22:00
 - ・門限・消灯 23:00
 - (2) 宿泊棟への夜間緊急連絡先は、(0957)53-1131(長崎県教育センター宿泊棟)です。
 - (3) 宿泊についてのお問合せは、(0957)53-1131(長崎県教育センター総務課)です。

※研修講座担当課・班は、研修講座実施要項で確認してください。